



KASA REJESTRUJĄCA

ACLAS Kobra_ON

Instrukcja Obsługi i Programowania

Wytwórca: Xiamen Pinnacle Electrical Ltd.

Producent: ACLAS Polska Sp. z o.o.

acelas@acelas-polska.pl

www.acelas-polska.pl

WAŻNE WSKAZÓWKI

Kasę należy umieścić w miejscu gwarantującym jej stabilność przy otwieraniu szuflady kasowej.

Należy doprowadzić zasilanie sieciowe w pobliże kasy, aby umożliwić łatwe podłączenie zewnętrznego zasilacza kasy.

W celu całkowitego odłączenia od sieci zasilającej należy wyciągnąć wtyczkę zasilacza z gniazdka sieciowego.

Należy zachować ostrożność przy wymianie papieru, aby uniknąć skaleczenia o ostrze obcinacza papieru.

Należy stosować rolki papieru termicznego o szerokości 57 mm i długości 30 m, których średnica nie przekracza 42 mm.

Należy stosować program do odczytu pamięci zgodny z opisem w Książce kasy.

Kasę należy zainstalować w miejscu nienarażonym na nagrzewanie, nagłe zmiany temperatury, wysoką wilgotność lub zalanie wodą.

Zasilacz kasy należy podłączyć do gniazdka sieciowego, które nie jest wykorzystywane przez inne urządzenia pobierające energię z tego samego obwodu w taki sposób, który może spowodować złe funkcjonowanie kasy (lady chłodnicze, agregaty chłodnicze, silniki i inne o dużym chwilowym poborze mocy).

Kasę należy czyścić suchą, miękką szmatką. Nigdy nie należy stosować płynów takich jak benzyna lub rozcieńczalnik. Chemikalia takie mogą odbarwić lub uszkodzić obudowę.

Jeśli kasa ulegnie awarii, należy zwrócić się do serwisu firmy, która sprzedała kasę (autoryzowany serwisant wpisany do Książki kasy). **Zgodnie z przepisami, kasy rejestrującej nie można naprawiać samodzielnie.**

Użytkowanie kas rejestrujących oraz zasady przechowywania danych/wydruków kas regulują stosowne przepisy.

1	OPIS KASY	7
1.1	PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE KASY	7
1.2	WYMIARY	8
1.3	WYŁĄCZNIK ZASILANIA I INTERFEJSY	8
1.4	WYPOSAŻENIE.....	10
2	PODSTAWOWA OBSŁUGA KASY	11
2.1	ZASILANIE KASY.....	11
2.2	ZAKŁADANIE PAPIERU	13
2.3	AKUMULATOR	14
2.4	KLAWIATURA.....	15
2.4.1	UKŁAD KLAWIATURY	15
2.4.2	PODSTAWOWE FUNKCJE KLAWISZY	15
2.4.3	WPROWADZANIE ZNAKÓW Z KLAWIATURY	18
2.5	LOGOWANIE KASJERA.....	19
2.6	IKONKI.....	21
2.7	MENU SYSTEMOWE.....	22
2.7.1	ADRESOWANIE FUNKCJI I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO MENU	23
3	USTAWIENIA W TRYBIE KONFIGURACJA	24
3.1	0301 CZAS.....	24
3.2	0302 PROGRAMOWANIE PLU	27
3.2.1	030201 PROGRAMOWANIE PLU	27
3.2.2	030202 RAPORT PLU	34
3.2.3	030203 MAGAZYN	34
3.2.4	030204 KASUJ PLU	37
3.2.5	030205 KODY WAŻONE	37
3.2.6	030206 TERMIN GRUPY100	38
3.2.7	030207 ZNAJDŹ KOD KRESKOWY	38
3.3	0303 GRUPY.....	39
3.3.1	030301 USTAWIENIA	40
3.3.2	030302 WYDRUK GRUP	41
3.4	0304 OPAKOWANIA.....	42
3.4.1	030401 USTAWIENIA	42
3.4.2	030402 WYDRUK OPAKOWAŃ	43
3.5	0305 WALUTY	43
3.5.1	030501 WALUTY OBCE	43
3.5.2	030502 PRZELICZENIE INFORMACYJNE	45
3.5.3	030503 ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ	46
3.5.4	030504 WYDRUK USTAWIEŃ	48
3.6	0306 KLAWISZE SKRÓTU	48
3.6.1	030601 PLU	49
3.6.2	030602 RAPORT	50
3.6.3	030603 PŁATNOŚCI	50

3.6.4	030604	INNE FUNKCJE	51
3.6.5	030605	KASUJ KLAWISZ	52
3.6.6	030606	WYDRUK KLAWISZY SKRÓTU	52
3.7	0307	ZDEFINIOWANY RABAT/NARZUT	52
3.7.1	030701	RABAT%	53
3.7.2	030702	NARZUT%	53
3.8	0308	PŁATNOŚCI.....	54
3.8.1	030801	LISTA PŁATNOŚCI	54
3.8.2	030802	KLAWISZ PŁATN.1/PŁATN.2	55
3.8.3	030803	WYDRUK PŁATNOŚCI	56
3.8.4	030804	TERMINAL PŁATNICZY	56
3.9	0309	KASJERZY	64
3.9.1	030901	EDYTUJ KASJERA	64
3.9.2	030902	DRUKUJ DANE KASJERÓW	65
3.9.3	030903	USUŃ KASJERA	65
3.10	0310	KATEGORIE KASJERÓW.....	65
3.10.1	031001	KATEGORIE	66
3.10.2	031002	LISTA DOSTĘPU	67
3.10.3	031003	KASUJ KATEGORIE	69
3.10.4	031004	KOPIUJ KATEGORIE	69
3.10.5	031005	FABRYCZNE KATEGORIE	70
3.11	0311	NAGŁÓWEK	71
3.12	0306	STAWKI PTU.....	73
3.13	0313	PARAMETRY	74
3.13.1	031301	PARAMETRY SPRZEDAŻY	75
3.13.2	031302	PARAMETRY RAPORTÓW	76
3.13.3	031303	PARAMETRY PRACY KASY	77
3.13.4	031304	PARAMETRY SPRZĘTOWE	78
3.13.5	031305	WYDRUK PARAMETRÓW	80
3.13.6	031306	PRZYWRÓCENIE FABRYCZNYCH	80
3.14	0314	RAPORT UŻYTKOWNIKA.....	81
3.15	0315	DIAGNOSTYKA	81
3.16	0316	TRYB PARKINGOWO-USŁUGOWY	82
3.16.1	031601	KWIT CZASOWY	82
3.16.2	031602	DRUKUJ KWIT	83
3.16.3	031603	DOPUSZCZONY PARAGON ODRĘCZNY	84
3.16.4	031604	WYBIERZ NAZWĘ KWITU	84
3.16.5	031605	ZNACZNIK 1	84
3.16.6	031606	ZNACZNIK 2	86
3.16.7	031607	PRZESZUKANIE PO ZNACZNIKU 1 LUB 2	86
3.16.8	031608	DODATKOWE INFO NA KWICIE	86
3.16.9	031609	CENNIK DRUKOWANY	87
3.16.10	031610	AUTOMATYCZNY NUMER KWITU	87
3.16.11	031611	CENNIK ROZSZERZONY	87
3.16.12	031612	CENNIK	87

3.16.13	031613 DRUKUJ ZEROWĄ OPŁATĘ ZA KWIT	95
3.17	0317 USTAWIENIA SIECIOWE KASY	96
3.17.1	031701 TYP POŁĄCZENIA	96
3.17.2	031702 USTAWIENIE ETHERNET	97
3.17.3	031703 USTAWIENIA WIFI	97
3.17.4	031704 USTAWIENIA GSM	101
3.17.5	031705 SPRAWDZANIE POŁĄCZENIA	102
3.17.6	031706 MAC ADRES KARTY SIECIOWEJ (WiFi)	102
3.17.7	031707 MAC ADRES KARTY SIECIOWEJ (LAN)	103
3.17.8	031708 PING	103
3.18	0318 TEST SERWERÓW	104
3.18.1	031801 SERWERY REPOZYTORIUM	104
3.18.2	031802 SERWER PRODUCENTA	106
3.19	0319 PROGRAM PRACY KASY	106
4	FUNKCJE SERWISOWE.....	109
5	PAMIĘĆ CHRONIONA	110
5.1	0501 STATUS PAMIĘCI CHRONIONEJ	110
5.2	0502 WYDRUK DANYCH Z PAMIĘCI CHRONIONEJ	111
5.2.1	050201 OSTATNI	111
5.2.2	050202 OD DATY DO DATY	111
5.2.3	050203 OD NR RAP DO NR RAP	112
5.2.4	050204 OD JPKID DO JPKID	112
5.2.5	050205 DOKUMENTY OD NR DOK DO NR DOK	113
5.3	0503 WERYFIKACJA	114
5.3.1	050301 WERYFIKACJA POWIĄZANIA PAMIĘCI CHRONIONEJ	114
5.3.2	050302 WERYFIKACJA DOKUMENTU	115
6	OBSŁUGA SPRZEDAŻY	117
6.1	PARAGONY Z NIP NABYWCY (KLIENTA).....	117
6.2	WYŚWIETLANIE GODZINY I DATY	118
6.3	SPRZEDAŻ PLU.....	119
6.4	SPRZEDAŻ TOWARÓW Z OPAKOWANIAMI, OBRÓT OPAKOWANIAMI	124
6.5	RABAT PROCENTOWY	126
6.6	NARZUT PROCENTOWY	128
6.7	RABAT KWOTOWY	129
6.8	NARZUT KWOTOWY	130
6.9	STORNO POZYCJI – PRZEGLĄDANIE POZYCJI PARAGONU	131
6.10	ANULACJA PARAGONU	132
6.11	WPLATA	132
6.12	WYPŁATA	133
6.13	RESZTA W WALUCIE EWIDENCYJNEJ.....	133
6.14	TRANSAKCJA OPŁACONA RÓŻNYMI FORMAMI PŁATNOŚCI	134
6.15	PŁATNOŚĆ I RESZTA W WALUCIE OBCEJ	135
6.16	ZALICZKA	137

6.17	WYPŁATA GOTÓWKI Z KARTY (CASHBACK).....	139
7	OBSŁUGA TRYBU PARKINGOWO-USŁUGOWEGO.....	140
7.1	WYSTAWIENIE KWITU	140
7.2	KOPIA KWITU	141
7.3	NALICZENIE OPŁATY	141
7.4	WYSTAWIENIE PARAGONU DO KWITU	141
7.5	WYSTAWIENIE PARAGONU ODRĘCZNEGO	143
8	RAPORTY	144
8.1	01 RAPORTY NIEFISKALNE	144
8.1.1	0101 CZYTAJĄCE NIEFISKALNE	144
8.1.2	0102 Z ZERUJĄCE NIEFISKALNE	151
8.2	02 RAPORTY FISKALNE.....	151
8.2.1	0201 RAPORT FISKALNY DOBOWY	151
8.2.2	0202 RAPORT MIESIĘCZNY	154
8.2.3	0203 RAPORT OKRESOWY	155
8.2.4	0204 RAPORT ZDARZEŃ	156
8.2.5	0205 RAPORTY ROZLICZENIOWE	157
9	INFORMACJE O BŁĘDACH.....	158
10	ZAŁĄCZNIK – TABELA KODÓW WAŻONYCH.....	169
11	ZAŁĄCZNIK – ZEWNĘTRZNA KLAWIATURA.....	170

1 OPIS KASY

1.1 PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE KASY

Kasa ON-LINE	pamięć chroniona o pojemności od 8GB
Baza towarowa	3000 PLU
Nazwa towaru	40 znaków
Nagłówek	nazwa podatnika (42 znaki/3 linie), adres (do 7 linii), linie dodatkowe (42 znaki/2 linie)
Stopka	42 znaki/2 linie (tylko dla paragonów fiskalnych i dokumentów нефiskalnych)
Kasjerzy	8
Grupy towarowe	99 (Grupa 100 – towary nierotujące przez określony czas)
Wyświetlacz operatora	2 wiersze po 18 znaków alfanumeryczny, podświetlany
Wyświetlacz klienta	1 wiersz 14 znaków, podświetlany, maksymalna kwota 99 999 999,99
Drukarka	termiczna - prędkość drukowania 150mm/s, 42 znaki w 1 linii
Szerokość papieru	rolka o szerokości 57mm, maksymalna długość rolki 30m
Masa	570 g (z rolką papieru)
Raporty	<p>FISKALNE</p> <ul style="list-style-type: none"> Fiskalny dobowy Fiskalny miesięczny (szczegółowy i łączny) Fiskalny okresowy (szczegółowy i łączny) Zdarzeń (łączny, wybrane zdarzenia) Rozliczeniowy (szczegółowy i łączny) Fiskalny fiskalizacji (dane do odczytu z Pamięci Chronionej) <p>NIEFISKALNE wykonywane, jako czytające i zerujące</p> <ul style="list-style-type: none"> Dobowy нефiskalny (tylko czytający) PLU (towarów) ze stanem magazynowym PLU (towarów) ze stawkami VAT Statystyczny Grup towarowych Kasowy Kasjera (szczegółowy) Sprzedaży kasjerów (uproszczony) Sprzedaży Opakowań zwrotnych Nieopłaconych kwitów Godzinowy obecny Godzinowy ostatni Zestaw raportów użytkownika (raporty czytające) Stanu kasy Wyświetlenie sprzedaży wybranych towarów Grupy 100 (towarów nierotujących) PLU przypisanych do grup towarowych Okresowy grup towarów (rozliczanie towarów akcyzowych)

Z PAMIĘCI KASY

Dane z pamięci chronionej (na kasie i programem AclasMR)

Dane z pamięci fiskalnej (na kasie i programem AclasMR)

UWAGA:

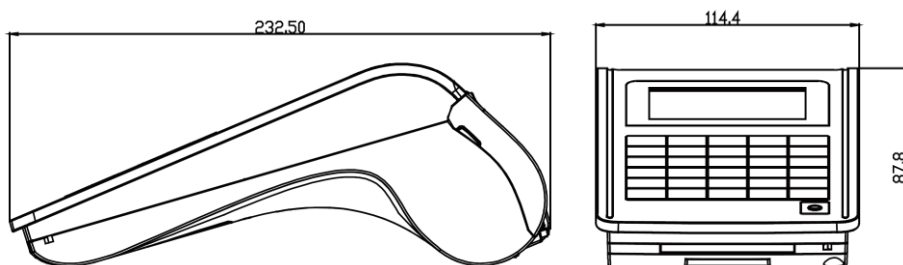
Program AclasMR dostępny jest na stronie produktu w zakładce „Do pobrania”. Jest tam również instrukcja opisując sposób posługiwania się tym programem.

Najważniejsze cechy kasy

Niewielka i lekka, a przy tym wysoce funkcjonalna. Wewnętrzne opcje komunikacji: GPRS lub WiFi. Wykorzystując zainstalowany w kasie port Ethernet można podłączyć się do sieci LAN lub wykorzystać zewnętrzny modem/router GSM lub router/repeater WiFi.

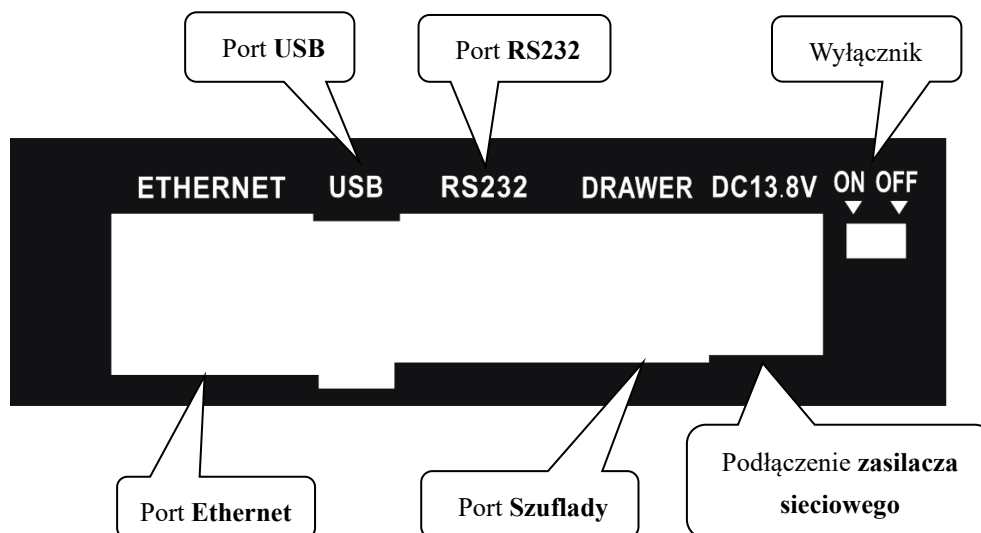
Nowoczesna, mobilna kasa rejestrująca **ACLAS Kobra_ON** doskonale nadaje się dla małych stacjonarnych placówek handlu detalicznego, na stoiska targowo-bazarowe, dla placówek usługowych i do sprzedaży mobilnej. Zakres funkcji, parametrów i możliwości konfiguracyjnych został zaprojektowany zgodnie z jej przeznaczeniem. Maksymalna wielkość paragonu to 100 pozycji, pozycje STORNO też są liczone jako pozycje.

1.2 WYMIARY



Masa: 630 g z 30 metrową rolką papieru.

1.3 WYŁĄCZNIK ZASILANIA I INTERFEJJSY

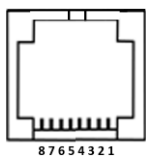


Port **USB** - Złącze czytnika kodów kreskowych/zewnętrznej klawiatury



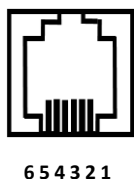
- 1 - +5V
- 2 - D-
- 3 - D+
- 4 - GND

Port **Ethernet** - Złącze PC/sieci LAN/terminala płytniczego/zewnętrznych modemów GSM/WiFi



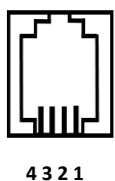
- 1 - TPO+
- 2 - TPO-
- 3 - TPI+
- 4 - nie podłączone
- 5 - nie podłączone
- 6 - TPI-
- 7 - nie podłączone
- 8 - nie podłączone

Port **RS232** - Złącze PC/czytnika kodów kreskowych/wagi elektronicznej/terminala płytniczego/modułu rozszerzeń



- 1 - nie podłączone
- 2 - +5V
- 3 - GND
- 4 - /RXD
- 5 - /TXD
- 6 - nie podłączone

Port **szuflady** - Złącze do podłączenia szuflady 12V (cewka otwierająca szufladę połączona do pinów 1 i 3).



- 1 - GND
- 2 - nie podłączone
- 3 - +12V
- 4 - nie podłączone

DC **13.8V** - Złącze zasilania



13,8V / 2,5A prąd stały

1.4 WYPOSAŻENIE

Zasilacz sieciowy



Kabel komunikacyjny Ethernet do transmisji danych do internetu.



UWAGA:

W przypadku wykorzystywania do komunikacji z komputerem portu RS232 kasy zalecane jest korzystanie z portu RS232 wbudowanego bezpośrednio w komputerze. Stosowanie niektórych konwerterów RS232-USB może powodować błędy przy odczycie danych.

Pełna Instrukcja Obsługi i Programowania



Książka kasy





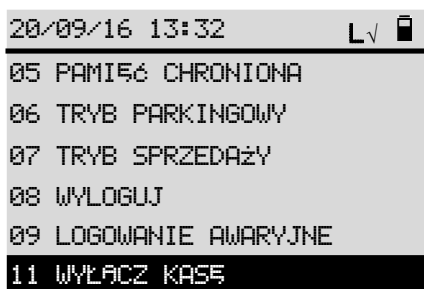
2 PODSTAWOWA OBSŁUGA KASY



2.1 ZASILANIE KASY

Kasa ACLAS Kobra_ON umożliwia wyłączanie na dwa sposoby:

1. „twarde” tj. przełączenie wyłącznika zasilania do pozycji “OFF” [wyłączone]. W tym rodzaju wyłączania odłączone jest zasilanie z akumulatora (i sieci energetycznej ładującej akumulator), a zasilanie rezerwowe z płyty głównej zasila jedynie pamięć RAM, w której przechowywane są dane o sprzedaży. Zapobiega to utracie przechowywanych danych.

2. „miękkie” tj. poprzez dłuższe naciśnięcie klawisza  lub w  głównym wybranie



pozycji  i naciśnięcie klawisza . Zużycie energii przy

tym sposobie wyłączania jest prawie zerowe. **Przy codziennym użyciu kasy sugerujemy stosować wyłączenie „miękkie”.**

Kasa ACLAS Kobra_ON jest urządzeniem energooszczędnym. Po wyłączeniu „miękkim”, kasa wchodzi w tryb głębokiego uśpienia a zużycie energii jest zbliżone do zera. W konfiguracji kasy można ustawić czasy automatycznego wyłączenia dla pracy na baterii lub z zasilaczem. Naciśnięcie dowolnego klawisza budzi urządzenie. Przełącznik ON/OFF na tylnej ścianie jest używany przy długotrwałym przechowywaniu lub nie używaniu kasy przez dłuższy czas. W trakcie codziennego użytkowania operator powinien używać „miękkiego” wyłączania a nie przełącznika ON/OFF. W przypadku używania przełącznika ON/OFF proszę upewnić się, że przełącznik był wyłączony (OFF) przez minimum 4 minuty przed ponownym włączeniem (ON).

UWAGA 1:

Kasy z zainstalowanym opcjonalnym modułem WiFi lub GPRS pobierają więcej energii niż kasy w konfiguracji podstawowej. Dlatego też zalecane jest doładowywanie kas z tymi opcjami co najmniej raz dziennie.


UWAGA 2:

W przypadku wystąpienia błędu kasa wyda dźwiękowy sygnał ostrzeżenia i wyświetli numer oraz nazwę błędu. Sygnały ostrzeżeń o błędach powtarzają się 3 razy. Aby przerwać sygnał ostrzeżenia należy nacisnąć

klawisz .

UWAGA 3:

W trakcie włączania kasa sprawdza dostępność internetu, sumę kontrolną programu pracy kasy oraz może, na żądanie użytkownika, sprawdzić powiązanie pamięci fiskalnej z chronioną (wyświetla się, jeżeli jest ustawiony ten parametr w [MENU03130309]). Wyświetli się wówczas:



```
WERYFIKACJA DANYCH
POTWIERDŹ 1-T/0-N
```

. W przypadku małej ilości danych przechowywanych przez kasę proces ten jest krótki. W przypadku znaczącego zapelnienia pamięci proces ten może się znacznie wydłużyć (nawet do kilku minut).

2.2 ZAKŁADANIE PAPIERU

Przed użyciem kasy rejestrującej, należy włożyć rolkę papieru, a następnie upewnić się, że papier będzie prowadzony poprawnie. W tym celu należy:

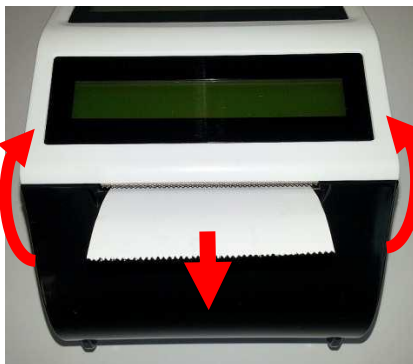
1. Otworzyć pokrywę zasobnika rolki. Usunąć wszelkie resztki papieru, ciała obce i kurz z pokrywy.



2. Umieścić rolkę papieru w zasobniku. Odgiąć końcówkę taśmy z rolki i upewnić się, że kilka centymetrów taśmy wyjdzie z otworu drukarki po zamknięciu pokrywy zasobnika.



3. Zamknąć pokrywę zasobnika rolki wysuwając na zewnątrz końcówkę rolki, odczuwalny jest charakterystyczny „klik” przy właściwym zamknięciu pokrywy.



UWAGA:

Stosować rolki z oznaczeniem kończącej się taśmy, aby umożliwić wymianę we właściwym czasie.

2.3 AKUMULATOR

W kasie **ACLAS Kobra_ON** jest użyty akumulator litowo-polimerowy o dużej pojemności. Nowy akumulator może być użytkowany przez kilka lat. Akumulator nie posiada efektu pamięci, więc nie trzeba go wstępnie formatować.

Kasa **ACLAS Kobra_ON** posiada dwie klasy ostrzeżeń przed niskim napięciem akumulatora:

1. Pierwsza klasa ostrzeżenia występuje, kiedy napięcie baterii jest niższe niż **7,3 V** wyświetlając komunikat „NISKI POZIOM BAT.”. W tym czasie, kasa emituje również sygnały dźwiękowe co 5 sekund, jeżeli jest bezczynna.
2. Druga klasa ostrzeżenia występuje, kiedy napięcie akumulatora spadnie poniżej **7,0 V**, wyświetlany jest komunikat „PODŁĄCZ ZASILACZ” a klawiatura kasy jest zablokowana. **Potrzebne jest wówczas natychmiastowe ładowanie akumulatora z sieci zasilającej.**

Akumulator rozładuje się stopniowo samoczynnie, nawet, jeśli kasa nie będzie używana. Dlatego nawet gdy nie jest używana, kasę zaleca się ładować co trzy miesiące, minimum to dwa razy w roku. Czas pełnego ładowania (przy całkowicie rozładowanym akumulatorze) wynosi około 6 godzin. Przy pierwszym użyciu lub po dłuższej przerwie, akumulator kasy należy naładować do pełna. Kasy nie należy włączać natychmiast po wniesieniu z miejsca o niskiej temperaturze do ciepłego pomieszczenia, lecz dopiero wówczas, gdy kasa nagrzej się do temperatury pomieszczenia.

Żywotność kasy zmniejszy się, jeśli urządzenie będzie działało w zapyłonym lub bardzo wilgotnym otoczeniu przez dłuższy czas.

Jeśli czas używania kasy na zasilaniu akumulatorowym wyraźnie skraca się akumulator należy wymienić na nowy.

UWAGA

**ISTNIEJE RYZYKO EKSPLOZJI, JEŚLI AKUMULATOR ZOSTANIE WYMIENIONY NA INNY LUB NIEWŁAŚCIWEGO TYPU.
ZUŻYTY AKUMULATOR NALEŻY UTYLIZOWAĆ W PUNKTACH DO TEGO PRZEZNACZONYCH.**

Wymiana akumulatora:

Akumulator wymieniać tylko po wyłączeniu kasy (przełącznik w pozycji „OFF” - wyłączona).

Chociaż dane w kasie mogą być przechowywane przez długi okres po wyjęciu akumulatora, zaleca się jednak jak najszybszą wymianę akumulatora na nowy, aby zapobiec utracie przechowywanych danych. Dostęp do akumulatora można uzyskać po ściągnięciu dolnej klapy zabezpieczającej.



UWAGA:

Akumulator rozładuje się stopniowo samoczynnie, nawet, jeśli kasa nie będzie używana. Dlatego kasę zaleca się ładować co 3 miesiące, gdy nie jest używana. Czas pełnego ładowania wynosi około 6 godzin.




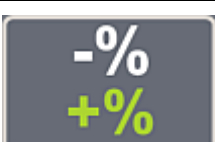







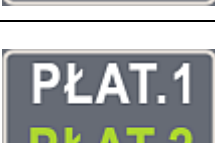
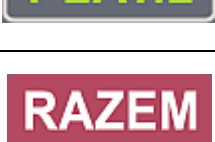


2.4 KLAWIATURA

2.4.1 UKŁAD KLAWIATURY










2.4.2 PODSTAWOWE FUNKCJE KLAWISZY

		Używany do wysuwu papieru w drukarce o jedną lub więcej linii (przy dłuższym naciskaniu klawisza)
		Z użyciem klawisza [SHIFT] włącza lub wyłącza funkcje KALKULATORA
	[STORNO] [↑]	STORNO pozycji na paragonie Przesuw pozycji w MENU „w górę”
	[ANUL.]	Z użyciem klawisza [SHIFT] anulacja paragonu
	[MENU]	Klawisz służący nawigacji po funkcjach kasy Przesuw pozycji w MENU „w dół”

	[SHIFT]	Klawisz [SHIFT] włącza funkcje opisane na zielono, u dołu klawiszy
	[C] [←]	Wyjście z wykonywanej operacji, wyjście na wyższy poziom w MENU Usuwanie ostatnio wprowadzonego znaku
		„Miękkie” włączanie i wyłączanie kasy
	[-%]	Rabat procentowy
	[+%]	Z użyciem klawisza [SHIFT] narzut procentowy
	[PLU]	Klawisz wyboru towaru po numerze PLU
	[NAZWA]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wprowadzanie nazwy towaru (PLU) z klawiatury
	[KOD KR.]	Kod kreskowy lub inny kod towaru (PLU), maksymalnie 13 pozycyjny
		Z użyciem klawisza [SHIFT] przyjęcie opakowań (zwrot kaucji)
	[CENA]	Klawisz umożliwiający wprowadzenie ceny z klawiatury
		Z użyciem klawisza [SHIFT] wydanie opakowań (pobranie kaucji)
	[ILOŚĆ]	Wprowadzanie mnożnika ilości do wybranego towaru, usługi, opakowania
		Z użyciem klawisza [SHIFT] Ważenie (jednorazowy odczyt masy z wagi)
	[PŁAT.1]	Zapłata kartą kredytową (ustawienie fabryczne, można zmienić)
	[PŁAT.2]	Z użyciem klawisza [SHIFT] zapłata czekiem (ustawienie fabryczne, można zmienić)
	[RAZEM]	Wyświetlenie łącznej sumy do zapłaty (podsuma), otwarcie szuflady (nie działa tak, gdy jest chociaż jedna pozycja na otwartym paragonie)
		Z użyciem klawisza [SHIFT] wyświetlanie czasu, wersji programu oraz napięcia akumulatora – na wyświetlaczu operatora
	[GOTÓWKA]	Zapłata gotówką
	[ENTER]	Klawisz potwierdzenia wykorzystywany w MENU kasy oraz w trakcie wielu operacji kasowych

	[0] [-, + /]	Klawisz cyfry [0] Klawisz znaków [-], [], [+], [/] oraz innych dostępnych pod tym klawiszem
	[OPAK.]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk zerującego Raportu opakowań zwrotnych
	[1] [STU]	Klawisz cyfry [1] Klawisz znaków [S], [T], [U], [Ś]
	[KASJ.]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk zerującego Raportu kasjera
	[2] [VWX]	Klawisz cyfry [2] Klawisz znaków [V], [W], [X]
	[SP.PLU]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk zerującego Raportu sprzedaży towarów (PLU)
	[3] [YZ]	Klawisz cyfry [3] Klawisz znaków [S], [T], [Ź], [Ż]
	[SP.GRUP]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk zerującego Raportu sprzedaży grup towarów (nie kasuje raportu okresowego grup akcyzowych)
	[4] [JKL]	Klawisz cyfry [4] Klawisz znaków [J], [K], [L], [Ł]
		Z użyciem klawisza [SHIFT] wylogowanie kasjera
	[5] [MNO]	Klawisz cyfry [5] Klawisz znaków [M], [N], [O], [Ó], [Ń]
	[WYPL.]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk potwierdzenia Wypłaty
	[6] [PQR]	Klawisz cyfry [6] Klawisz znaków [P], [Q], [R]
	[MIES.]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk Raportu fiskalnego miesięcznego
	[7] [ABC]	Klawisz cyfry [7] Klawisz znaków [A], [B], [C], [Ą], [Ć]
		Z użyciem klawisza [SHIFT] zalogowanie kasjera
	[8] [DEF]	Klawisz cyfry [8] Klawisz znaków [D], [E], [F], [Ę]
	[WPŁ.]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk potwierdzenia Wpłaty
	[9] [GHI]	Klawisz cyfry [9] Klawisz znaków [G], [H], [I]
	[DOB.]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk Raportu fiskalnego dobowego

	[00] [—]	Klawisz podwójnego zera Klawisz znaku [SPACJA]
	[ΣRAP.]	Z użyciem klawisza [SHIFT] wydruk zestawu raportów użytkownika
	[.]	Separator dziesiętny (przecinek)
	[]	Z użyciem klawisza [SHIFT] Doważanie
	[F1]	Klawisz szybkiego dostępu [F1], do zdefiniowania
	[÷]	Dzielenie [÷] w trybie KALKULATORA
	[F6]	Z użyciem klawisza [SHIFT] klawisz szybkiego dostępu [F6], do zdefiniowania
	[F2]	Klawisz szybkiego dostępu [F2], do zdefiniowania
	[x]	Mnożenie [x] w trybie KALKULATORA
	[F7]	Z użyciem klawisza [SHIFT] klawisz szybkiego dostępu [F7], do zdefiniowania
	[F3]	Klawisz szybkiego dostępu [F3], do zdefiniowania
	[-]	Odejmowanie [-] w trybie KALKULATORA
	[F8]	Z użyciem klawisza [SHIFT] klawisz szybkiego dostępu [F8], do zdefiniowania
	[F4]	Klawisz szybkiego dostępu [F4], do zdefiniowania
	[+]	Dodawanie [+] w trybie KALKULATORA
	[F9]	Z użyciem klawisza [SHIFT] klawisz szybkiego dostępu [F9], do zdefiniowania
	[F5]	Klawisz szybkiego dostępu [F5], do zdefiniowania,
	[=]	Wynik [=] w trybie KALKULATORA
	[F10]	Z użyciem klawisza [SHIFT] klawisz szybkiego dostępu [F10], do zdefiniowania

2.4.3 WPROWADZANIE ZNAKÓW Z KLAWIATURY

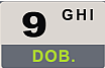
Przy wpisywaniu kodu numeru unikatowego, nazwy PLU, nazwy grupy towarowej, nazwy waluty, nazwy płatności, wiadomości w nagłówku i stopce konieczne jest wpisywanie znaków z klawiatury. Wszystkie znaki wpisywane są w jednakowy sposób (jak na klawiaturze telefonu komórkowego).

UWAGA:

Znaki dostępne do wybrania i wydrukowania na kasie jak i do przesłania z programu AclasECR:

- znaki alfabetu polskiego (są znaczące dla definiowania nazwy PLU, należy stosować duże litery, małe litery w nazwie traktowane są tak samo jak duże),
- cyfry od 0 do 9 (są znaczące dla definiowania nazwy PLU),
- znaki . (kropka) , (przecinek) / (ukośnik) % (procent) (są znaczące dla definiowania nazwy PLU),
- znaki - + ? \$ & () : _ ! # * = [] { } < > @ ` ^ (są nieznaczące dla definiowania nazwy PLU tzn. np. nazwa „ABC” i „ASB?C” – to ta sama nazwa i kasa nie przyjmie drugiej takiej nazwy).

Każdy klawisz liczbowy połączony jest z literami alfabetu angielskiego. Pierwszym znakiem jest cyfra np. na

klawiszu , „9” jest pierwszym znakiem, „G” jest drugim znakiem, „H” trzecim, a „I” ostatnim. Poprzez jednokrotne wciśnięcie klawisza wprowadzamy cyfrę „9”. Dla wpisania pierwszej litery w ciągu wyświetlanych znaków („G”), należy szybko dwukrotnie nacisnąć klawisz, dla wpisania drugiej litery („H”) należy szybko trzykrotnie nacisnąć klawisz, itd.

Np.: dla wpisania „ACLAS7”, należy nacisnąć kolejno:





UWAGI:

1. Aby uzyskać znak podwójnej szerokości i pogrubiony należy każdorazowo przed wyborem znaku

nacisnąć klawisz , następnie wprowadzić znak, który chcemy powiększyć.

2. Aby zmienić fabryczne ustawienie wydruku dużych liter należy przed wyborem znaku nacisnąć

klawisz , aby zmienić opcję na wydruk małych liter.

3. Aby usunąć jedną literę po drugiej należy naciskać klawisz , działa jak klawisz „backspace” na klawiaturze komputera.

2.5 LOGOWANIE KASJERA

Kasa ACLAS Kobra_ON nie może wykonywać operacji sprzedaży bez zalogowania się kasjera. Dla zagwarantowania poprawności raportów sprzedaży poszczególnych kasjerów, każdy kasjer może posiadać swoje indywidualne hasło do logowania.

Kasa ACLAS Kobra_ON obsługuje 8 kasjerów, odpowiadające im kody: 1 do 8. Każdy kod (kasjer) może posiadać różny poziom dostępu do funkcji kasy. Fabrycznie zaprogramowane hasła kasjerów to „000”

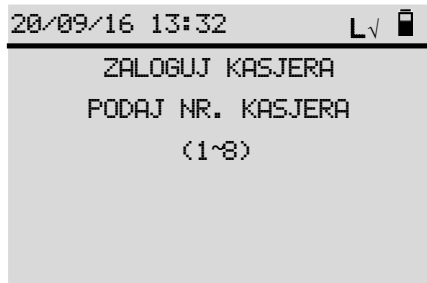
UWAGA:

Do chwili zalogowania się kasjera każda operacja sprzedaży spowoduje wyświetlenie błędu. Przy pojawieniu się błędu kasa wyemituje trzykrotny sygnał dźwiękowy oraz wyświetli szczegółową informację o błędzie wraz z jego numerem.

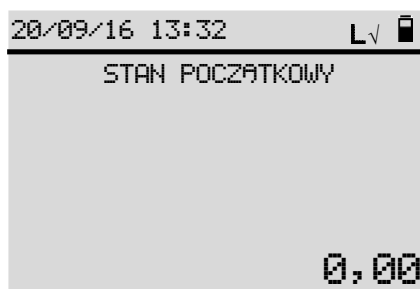
Metody logowania kasjera

Gdy żaden kasjer nie jest zalogowany lub należy szybko zmienić kasjera można zalogować kasjera na dwa sposoby:



1. Wykorzystując klawisz  i klawisz logowania .



Wyświetli się: _____, należy podać numer od 1 do 8.




Naciskając klawisz  wyświetli się:

(ilość gotówki w szufladzie kasowej), należy potwierdzić sugerowaną kwotę klawiszem  lub wprowadzić właściwą kwotę i potwierdzić klawiszem .



Wyświetli się: _____, należy wpisać właściwe (zmienione) 3 cyfrowe hasło lub hasło fabryczne – 3 zera.


Po naciśnięciu klawisza , kasjer o podanym numerze i hasle został zalogowany **a poprzednio zalogowany kasjer – wylogowany automatycznie.**

2. Poprzez logowanie awaryjne (MENU09)


Gdy zostały zapomniane hasła logowania i na kasie **nie jest aktualnie zalogowany żaden kasjer**, wówczas konieczna jest ingerencja serwisanta obsługującego daną kasę.





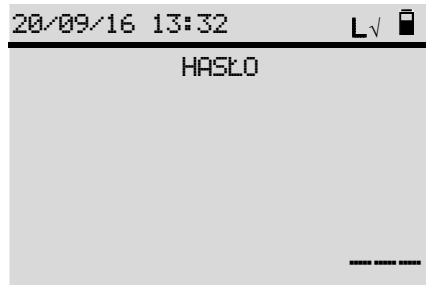
Należy nacisnąć klawisz , wyświetli się:


Naciskając klawisz  wydrukuje się kwit niezbędny do uzyskania **hasła zastępczego**, dane z kwitu (numer unikatowy, datę i kod) należy podać serwisantowi dla wygenerowania **hasła zastępczego**.



Wyświetli się:  do wprowadzenia ilości gotówki w szufladzie kasowej dla kasjera D (nr 4 - KIEROWNIK), należy potwierdzić sugerowaną kwotę klawiszem

 lub wprowadzić właściwą kwotę i potwierdzić klawiszem .




Wyświetli się: , należy podać **hasło zastępcze** przekazane przez serwisanta.

Po poprawnym wprowadzeniu hasła logowany jest fabryczny kasjer D (nr 4 – SERWIS), **poprzednio zalogowany kasjer jest wylogowany** i przywrócone są fabryczne ustawienia kasjerów.

Kasjer D (nr 4) ma najwyższe uprawnienia przy powrocie do ustawień fabrycznych i może ustawić uprawnienia wszystkim innym kasjerom.

2.6 IKONKI

W pierwszej linii wyświetlacza mogą pojawić się następujące ikonki statusu:

-  (akumulator) – wskazuje orientacyjne napięcie akumulatora, jeżeli nie jest podłączony zasilacz sieciowy. Gdy zasilacz sieciowy jest podłączony ikonka jest „pełna” lub w trakcie ładowania. W stanie „stand-by” (brak operacji na kasie przez dłuższy czas) kasa pokazuje dokładne napięcie akumulatora (8,40V gdy jest podłączony zasilacz sieciowy).

L (LAN) – wskazuje, że kasa ustawiona jest na połączenie do internetu poprzez sieć LAN (port Ethernet).

W (WiFi) – wskazuje, że kasa ustawiona jest na połączenie do internetu poprzez sieć WiFi.

G (GSM) – wskazuje, że kasa ustawiona jest na połączenie do internetu poprzez sieć GSM.

√ lub x – wskazuje, czy jest połączenie przez wybrany sposób komunikacji.

☒ – wskazuje, że dane nie zostały wysłane zgodnie z harmonogramem repozytorium.


P↓ (Pobieranie) – wskazuje, że odbywa się pobieranie aktualizacji programu pracy kasy.

UWAGA:

Instalacja nowego programu pracy kasy możliwa jest tylko po wykonaniu Raportu fiskalnego dobowego.

2.7 MENU SYSTEMOWE

MENU główne kasy ACLAS Kobra_ON posiada 11 pozycji. W zależności od udzielonych kasjerowi uprawnień, nie wszystkie pozycje muszą się wyświetlać. Umożliwiają one autoryzację użytkownika urządzenia oraz dostęp


do poszczególnych trybów pracy kasy. Użytkownik wywołuje je naciskając klawisze strzałek  lub



i zatwierdzając wybór klawiszem



lub wykorzystując skróty adresowe (po wejściu do

MENU klawiszem ). Funkcje realizowane w poszczególnych trybach opisano w odpowiednich rozdziałach.

TRYB SPRZEDAŻY: używany do rejestracji sprzedaży i innych operacji kasowych za wyjątkiem operacji w trybie parkingowo-usługowych. Będąc w Trybie parkingowo-usługowym można przejść do niego wybierając w MENU pozycję 07 TRYB SPRZEDAŻY.

01 RAPORTY NIEFISKALNE	drukowanie lub podgląd informacji o sprzedaży, towarach, itp. bez kasowania danych lub liczników lub z kasowaniem poszczególnych liczników przy wykonywaniu zerujących raportów niefiskalnych
02 RAPORTY FISKALNE	drukowanie wszystkich rodzajów raportów fiskalnych dostępnych w kasie
03 KONFIGURACJA	definiowanie baz danych (towarów/usług, kasjerów, opakowań, itp.) i parametrów kasy
04 FUNKCJE SERWISOWE	serwisowe ustawienia systemu, obsługiwane jedynie przez serwisanta
05 PAMIĘĆ CHRONIONA	odczyt i wydruk danych z pamięci chronionej kasy
06 TRYB PARKINGOWY	tryb obsługi parkingowej służy do drukowania kwitu parkingowego lub innego potwierdzającego rozpoczęcie usługi oraz możliwość automatycznego wyświetlenia należności za parkowanie lub inną usługę rozliczaną czasowo, bez wydruku paragonu
07 TRYB PARK.-USŁUG.	służy do przełączenia między trybami, jeżeli wyświetlony jest TRYB SPRZEDAŻY to znaczy, że jesteśmy w TRYBIE PARKINGOWO-USŁUGOWYM i odwrotnie
08 WYLOGUJ	wylogowanie kasjera
09 LOGOWANIE AWARYJNE	awaryjne logowanie kasjera
11 WYŁĄCZ KASĘ	„miękkie” wyłączenie kasy

UWAGI:

1. Niektóre funkcje wymagają wcześniejszego wykonania Raportu Fiskalnego Dobowego lub zerującego Raportu PLU/Magazynowego. Szczegóły opisano w Rozdziale 3 i 8.
2. Funkcje nie dostępne przy danym ustawieniu lub trybie są ukrywane i niewidoczne w MENU. Aby uzyskać do nich dostęp należy zmienić tryb lub konfigurację kasy.

2.7.1 ADRESOWANIE FUNKCJI I SPOSÓB PORUSZANIA SIĘ PO MENU

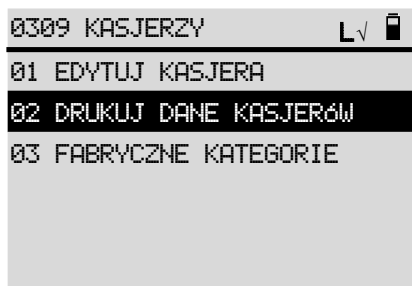
W kasie ACLAS Kobra_ON poszczególne funkcje w menu mają własne adresy. Funkcję można wywołać

wciskając klawisz a następnie wpisać adres funkcji. Można również poruszać się (nawigować) po menu za pomocą strzałek i a następnie zatwierdzić klawiszem

Np.: Dla wydruku danych o kasjerach można wykonać to na 2 sposoby:

1. *Poprzez klawisz i adres*

Wciskamy kolejno a następnie



pojawia się komunikat i automatycznie drukowane są dane kasjerów.

UWAGA:

W Instrukcji obsługi i programowania kasy ACLAS Kobra_ON do opisu funkcji stosowane są skróty adresowe, aby użytkownik mógł łatwo zaadresować żadaną funkcję.

Poprzez nawigację z wykorzystaniem strzałek i a następnie zatwierdzenia klawiszem

Klawisz strzałki do pozycji [03 KONFIGURACJA], klawisz

Klawisz strzałki do pozycji [09 KASJERZY], klawisz


Klawisz strzałki do pozycji [02 DRUKUJ DANE KASJERÓW], klawisz i drukowane są dane kasjerów.

3 USTAWIENIA W TRYBIE KONFIGURACJA

W trybie 03 KONFIGURACJA można wybrać i zdefiniować następujące pozycje:

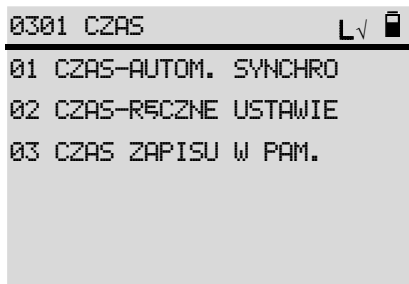
- 01 CZAS
- 02 PROGRAMOWANIE PLU
- 03 GRUPY
- 04 OPAKOWANIA
- 05 WALUTY
- 06 KLAWISZE SKRÓTU
- 07 ZDEFINIOWANY RABAT/NARZUT
- 08 PŁATNOŚCI
- 09 KASJERZY
- 10 KATEGORIE KASJERÓW
- 11 NAGŁÓWEK
- 12 STAWKI PTU
- 13 PARAMETRY
- 14 RAPORT UŻYTKOWNIKA
- 15 DIAGNOSTYKA
- 16 TRYB PARKINGOWO-USŁUGOWY
- 17 USTAWIENIA SIECIOWE KASY
- 18 TEST SERWERÓW
- 19 PROGRAM PRACY KASY

Do nawigacji można stosować klawisze  i  oraz  lub skróty adresowe. Jeżeli

błędnie wprowadzimy jakąś daną lub parametr należy nacisnąć klawisz , aby skasować go lub wyjść z definiowania.

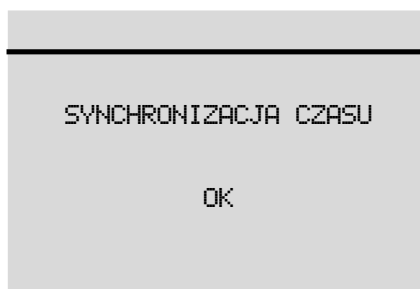
W niektórych przypadkach, aby zmienić ustawienia, należy wykonać wcześniej Raport Fiskalny Dobowy lub zerujący Raport PLU/Magazynowy lub zerujący Raport Grup / Grup Okresowych.

3.1 0301 CZAS



Po wejściu w tą pozycję pojawi się:

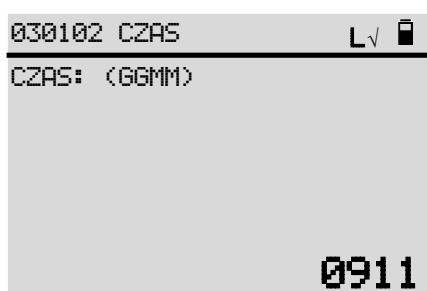
Wybierając [01 CZAS-AUTOM. SYNCHRONIZACJA] kasa automatycznie zsynchronizuje czas z serwerem




czasu Głównego Urzędu Miar i wyświetli: . Wyjście klawiszem




Gdy nie jest możliwa automatyczna synchronizacja z serwerem GUM (kasa nie ma połączenia z internetem), aby skorygować czas należy użyć ustawienia ręcznego: [02 CZAS-RĘCZNE USTAWIENIE], wyświetli się:

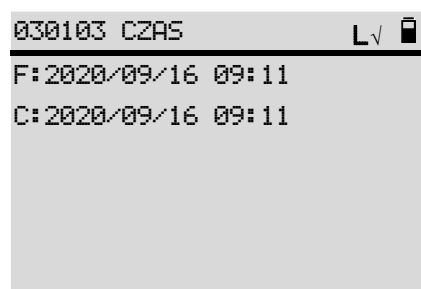


podpowiadany aktualny czas kasy. Należy go skorygować i nacisnąć

klawisz  aby zatwierdzić. Następnie kasa zapyta się o czas zimowy/letni:



. Po wpisaniu wybranego czasu należy nacisnąć klawisz  aby zatwierdzić.



Wybierając [03 CZAS ZAPISU W PAM.] wyświetli się: gdzie: F oznacza czas ostatniego zapisu w pamięci Fiskalnej a C oznacza czas ostatniego zapisu w pamięci Chronionej.

UWAGI:

1. Zmianę czasu można wykonać tylko po Raporcie Fiskalnym Dobowym (zarówno automatyczną synchronizację jak i ręczne ustawienie czasu).
2. Możliwa jest korekta czasu SUMARYCZNIE o 2 godziny (sumując wszystkie zmiany na „+” i na „-”) w okresie: od wykonania Raportu Fiskalnego Dobowego a przed pierwszą sprzedażą.

- 3. Raport Fiskalny Dobowy nie może być oznaczony datą i czasem wcześniejszym niż ostatni zapisany w pamięci fiskalnej.**



3.2 0302 PROGRAMOWANIE PLU



Po wejściu w pozycję **02 PROGRAMOWANIE PLU** pojawia się podmenu z pozycjami do wyboru:

- 01 PROGRAMOWANIE PLU
- 02 RAPORT PLU
- 03 MAGAZYN
- 04 KASUJ PLU
- 05 KODY WAŻONE
- 06 TERMIN GRUPY100
- 07 ZNAJDŹ KOD KRESKOWY

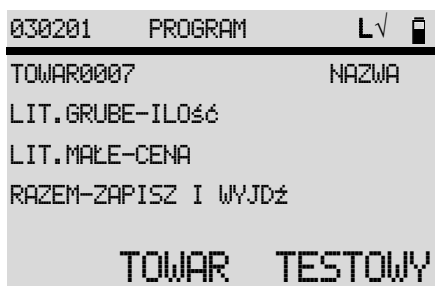
3.2.1 030201 PROGRAMOWANIE PLU

Po wejściu w pozycję **[01 PROGRAMOWANIE PLU]** wyświetli się: **[NR. PLU(1~3000)]**, należy wpisać nr towaru/usługi (PLU) i zatwierdzić go klawiszem  do dalszej edycji. Klawisz  wycofuje wpisany nr PLU.


UWAGA:


Jeżeli od ostatniej definicji PLU nastąpiła sprzedaż to przy definiowaniu/zmianie PLU:

- a) nowych, można je definiować bez wykonywania wcześniej Raportu Fiskalnego Dobowego,
- b) istniejących i sprzedanych, należy wykonać zerujący Raport PLU/Magazynowy lub również Raport Fiskalny Dobowy (zależy od ustawień w MENU031302).




Po wyświetleniu: **TOWAR TESTOWY** należy wpisać nazwę PLU na klawiaturze

(maksimum 40 znaków). Następnie nacisnąć klawisz , aby ją zatwierdzić. Gdy PLU o wprowadzonym numerze już istnieje, na wyświetlaczu pojawi się jego nazwa. Można ją zmienić wprowadzając nową lub nie

zmieniać przyciskając klawisz .

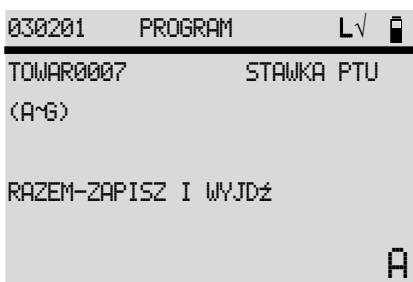
UWAGA:

Przy definiowaniu PLU kasa umożliwi szybkie programowanie. Gdy w czasie programowania pojawi się

napis: „RAZEM – ZAPISZ I WYJDŹ” naciskając klawisz  zatwierdzamy wprowadzane dotychczas ustawienia i wychodzimy z programowania danego PLU.


Wymagane jest jedynie wprowadzenie co najmniej nazwy PLU. Brakujące parametry PLU zostaną uzupełnione do ustawień PLU fabrycznego tzn.:

- stawka PTU A
- cena „0,00”
- bez jednostki miary
- bez opisu PLU
- PLU zaprogramowane w Grupie 1
- towar nieważony (nie można sprzedawać ułamkowych części jednostek)
- brak przypisania opakowania zwrotnego
- brak stawki opłat (nie jest usługą rozliczaną za czas)
- brak przypisania stanu magazynowego i minimalnego stanu magazynowego
- brak przypisania kodów kreskowych.

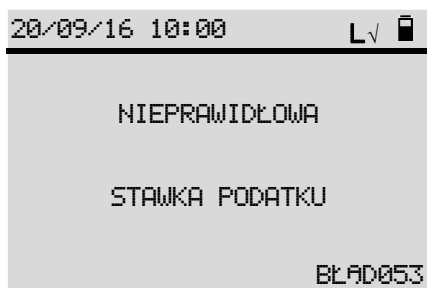


Po wyświetleniu:

należy wybrać stawkę podatkową właściwą dla


tego PLU i zatwierdzić klawiszem .

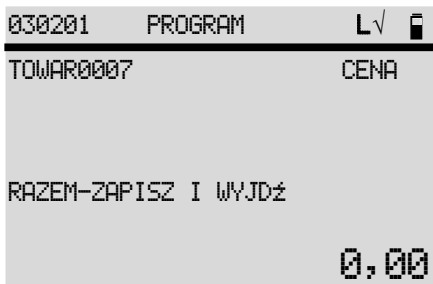
Jeżeli wybrana stawka podatku nie jest zdefiniowana, to na wyświetlaczu pojawi się komunikat błędu



Należy wówczas sprawdzić poprawność wybranej stawki lub zdefiniować ją przed rozpoczęciem definiowania tego PLU.

UWAGA:

Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wprowadzeniu stawki PTU można nacisnąć klawisz . PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko wprowadzić jego cenę.



Po wyświetleniu: wpisać cenę towaru.



Maksymalna wartość ceny definiowanej w PLU wynosi 999 999,99. Zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**.
Jeżeli cena nie zostanie wpisana (potwierdzona wartość 0,00) to kasa zawsze będzie pytać się o cenę przy wyborze danego PLU.

UWAGA 1:

W przypadku ceny dla PLU parkingowo-usługowych (towar jako usługa rozliczana czasowo) cena musi wynosić 0,00.

UWAGA 2:

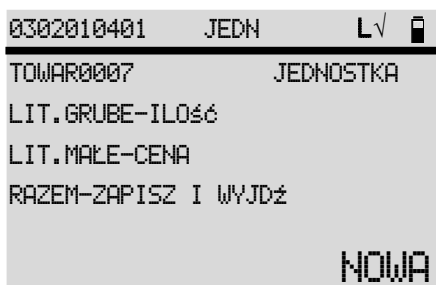


Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wprowadzeniu ceny można nacisnąć klawisz **RAZEM**.
PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko wprowadzić jego cenę jeżeli ustawiono 0,00.



Po wyświetleniu: , można wpisać własną jednostkę miary (maksymalnie

4 znaki normalne lub 2 POGRUBIONE) po naciśnięciu klawisza



lub wybrać pozycję z listy: brak jednostki lub jedną z

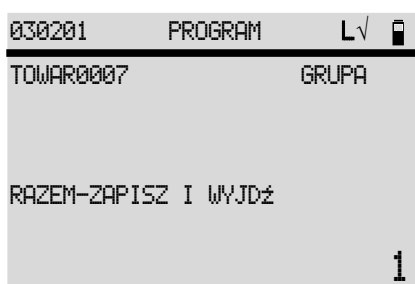
11 predefiniowanych.



Po wyświetleniu: można wpisać maksymalnie 35 znakowy opis

programowanego PLU zatwierdzając klawiszem lub nie wprowadzać żadnego opisu i zatwierdzić

klawiszem .



Po wyświetleniu: należy wpisać numer grupy właściwej dla tego towaru

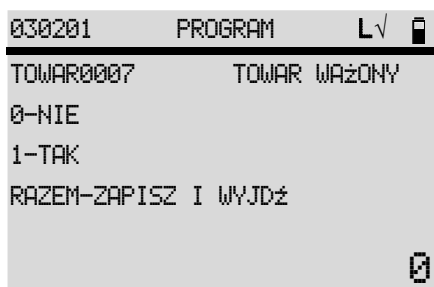
i zatwierdzić klawiszem .

UWAGA:

Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wybraniu numeru grupy można nacisnąć klawisz



. PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko wprowadzić jego cenę jeżeli ustawiono 0,00.



Po wyświetleniu: należy wpisać „1” lub pozostawić domyślne „0”

i zatwierdzić klawiszem . Po zdefiniowaniu jako TOWAR WAŻONY (1-TAK) i podłączeniu do kasy wagi elektronicznej, ilość towaru (masa) będzie pochodziła ze wskazania podłączonej wagi. Masę można również wprowadzać z klawiatury kasy.

UWAGA:

Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wybraniu „0” albo „1” można nacisnąć klawisz



. PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko

wprowadzić jego cenę jeżeli ustawiono 0,00.

```
030201 PROGRAM L√
TOWAR0007 OPAKOWANIE
(0-100)
RAZEM-ZAPISZ I WYJDź
```

Po wyświetleniu: należy wpisać numer opakowania sprzedawanego wraz z towarem (z zakresu od 1 do 100). Domyślnie podpowiadane „0” oznacza brak opakowania sprzedawanego wraz z towarem. Nacisnąć klawisz **GOTÓWKA ENTER** aby zatwierdzić.

UWAGA 1:

Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wybraniu numeru opakowania można nacisnąć klawisz **RAZEM**. PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko wprowadzić jego cenę jeżeli ustawiono 0,00.

UWAGA 2:

W zależności od trybu pracy: SPRZEDAŻY lub PARKINGOWO-USŁUGOWEGO, w tym miejscu definiowania PLU (usługi) wyświetlają się w kolejności różne komunikaty. Dla trybu SPRZEDAŻY wyświetli się kolejna pozycja do definiowania – ILOŚĆ (jeżeli włączona jest funkcja magazynowa). Dla trybu PARKINGOWO-USŁUGOWEGO wyświetla się NUMER STAWKI(0-5) a dopiero po niej – ILOŚĆ (jeżeli włączona jest funkcja magazynowa).

```
030201 PROGRAM L√
TOWAR0007 STAWKA OPŁAT
(0)-TOWAR
(1-5)-TRYB PARKINGOWY
RAZEM-ZAPISZ I WYJDź
```

Po wyświetleniu: należy wpisać właściwą stawkę opłaty i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Stawka „0” oznacza, że nie jest to usługa rozliczana czasowo lecz towar.

UWAGA 1:

Aby zdefiniować PLU jako usługę rozliczaną czasowo należy wpisać jej numer od 1 do 5 i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Wówczas przy wystawianiu pozycji sprzedaży poprzez wybieranie PLU zdefiniowanego jako usługa rozliczana czasowo, kasa podpowie jak wprowadzać dane z kwitu. Jeżeli wprowadzimy stawkę numer „0” to PLU jest traktowane jako towar i nie umożliwia wystawienia pozycji sprzedaży do kwitu (sprzedaży usługi rozliczanej czasowo).

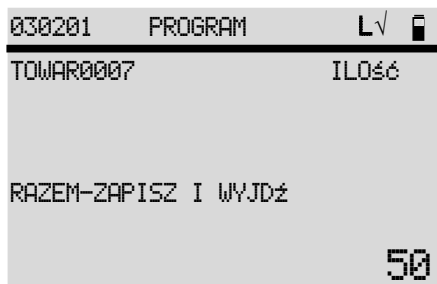
UWAGA 2:

Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wybraniu stawki opłat można nacisnąć klawisz



. PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko wprowadzić jego cenę jeżeli ustawiono 0,00, a jeżeli wybrano stawkę od 1 do 5 – kasa sama naliczy opłatę.

Jeżeli w MENU03130303 FUNKCJA MAGAZYNOWA jest włączona to wyświetli się:



, należy wpisać stan wprowadzanego magazynu (maksymalna ilość: 999 999 dla wartości całkowitych lub 999 999,999 dla wartości ułamkowych – towarów ważonych) i zatwierdzić

klawiszem .

UWAGA:

Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wprowadzeniu stanu początkowego magazynu można

nacisnąć klawisz .

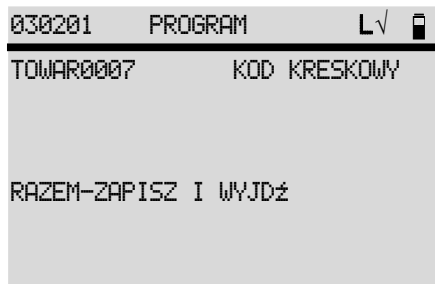
PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko wprowadzić jego cenę jeżeli ustawiono 0,00.



Przy włączonej funkcji magazynowej wyświetli się również:

Należy wpisać minimalny stan magazynu (maksymalna ilość: 999 999 dla wartości całkowitych lub 999 999,999 dla wartości ułamkowych – towarów ważonych), który spowoduje wydrukowanie tego towaru w Raporcie minimalnych stanów magazynowych, jeżeli jego stan osiągnie wartość równą lub mniejszą od zdefiniowanego

stanu minimalnego. Zatwierdzić klawiszem .



Po wyświetleniu: wpisać 13 cyfrowy kod kreskowy PLU na klawiaturze lub czytnikiem kodów kreskowych sczytać go z towaru, zatwierdzić klawiszem . Z klawiatury można również wpisać każdy inny kod cyfrowy o długości od 1 do 13 cyfr.

UWAGA:

Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wprowadzeniu minimalnego stanu magazynu można nacisnąć klawisz . PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko wprowadzić jego cenę jeżeli ustawiono 0,00.



Po wyświetleniu: należy wprowadzić kolejny kod kreskowy (lub inny kod cyfrowy o długości od 1 do 13 cyfr) dla tego PLU lub naciskając klawisz bez wprowadzenia kodu, wyjść z definiowania PLU.

Po wprowadzeniu „INNY KOD 1” kasa będzie się pytać o kolejne kody, które należy przypisać do tego PLU. W ten sposób można przypisać do 10 dodatkowych kodów (maksymalnie 13 pozycyjnych) do jednego PLU.


Zatwierdzenie klawiszem braku kodu kończy definiowanie wybranego PLU.

Następnie można wybrać kolejny numer PLU do edycji lub naciskając klawisz wyjść z definiowania PLU.

UWAGA:

Aby zastosować uproszczone definiowanie PLU, po wprowadzeniu pierwszego kodu można nacisnąć klawisz . Podobnie przy wprowadzaniu następnych kodów. PLU jest gotowe do użycia z ustawieniami fabrycznymi, w trakcie sprzedaży należy tylko wprowadzić jego cenę jeżeli ustawiono 0,00.

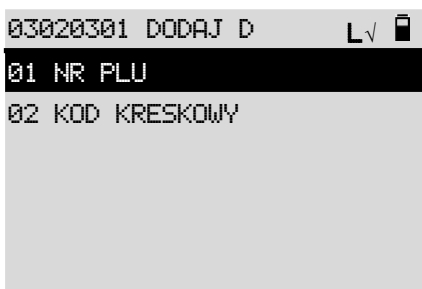
3.2.2 030202 RAPORT PLU

Po wejściu w pozycję [02 RAPORT PLU] wyświetlą się ekrany do wprowadzenia początkowego i końcowego numeru zakresu PLU. Należy je zatwierdzić klawiszem . Nastąpi wydruk tylko PLU zdefiniowanych we wprowadzonym zakresie.


3.2.3 030203 MAGAZYN


Funkcja magazynowa dostępna jest po jej włączeniu w ustawieniach parametrów systemowych w MENU03130303 FUNKCJA MAGAZYNOWA. Można edytować ilość PLU w magazynie dodając (dostawa), odejmując (ubytki) lub nadpisując (inventaryzacja). Można również ustawić stany minimalne dla Raporty stanów minimalnych (MENU010116).

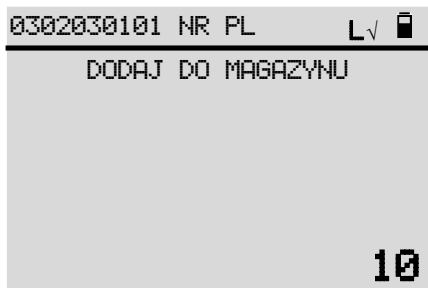
3.2.3.1 03020301 DODAJ DO MAGAZYNU




Po wyświetleniu: należy wpisać nr PLU lub kod kreskowy, którego stan

chcemy skorygować, wybrane PLU należy zatwierdzić klawiszem .

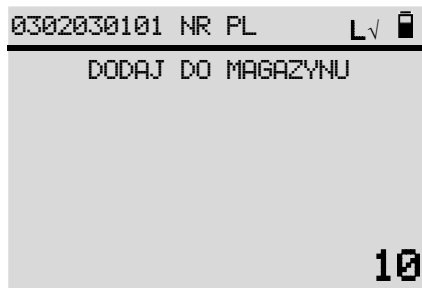
Po wybraniu [01 NR PLU] należy wprowadzić jego numer i zatwierdzić klawiszem . Po wyświetleniu:




należy wpisać ilość, o którą chcemy zwiększyć stan magazynu dla

wybranego PLU, należy zatwierdzić klawiszem .

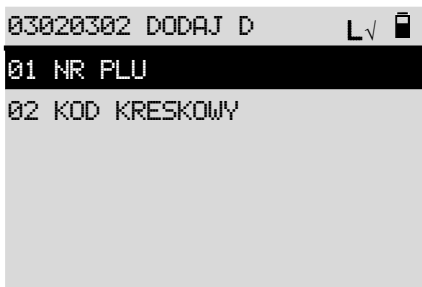
Po wybraniu [02 KOD KRESKOWY] należy wprowadzić na klawiaturze lub czytnikiem kodów jego kod i



zatrważyć klawiszem . Po wyświetleniu: należy wpisać

ilość, o którą chcemy zwiększyć stan magazynu dla wybranego PLU, należy zatwierdzić klawiszem .

3.2.3.2 03020302 ODEJMIJ Z MAGAZYNU



Po wyświetleniu: należy wpisać nr PLU lub kod kreskowy, którego stan

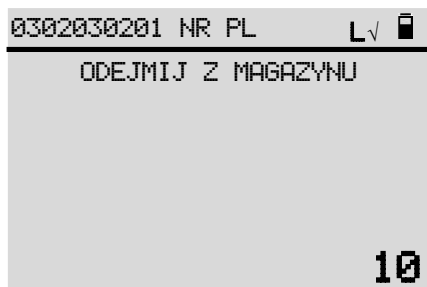
chcemy skorygować, wybrane PLU należy zatwierdzić klawiszem



Po wybraniu [01 NR PLU] należy wprowadzić jego numer i zatwierdzić klawiszem



Po wyświetleniu:



należy wpisać ilość, o którą chcemy zmniejszyć stan magazynu dla

wybranego PLU, należy zatwierdzić klawiszem

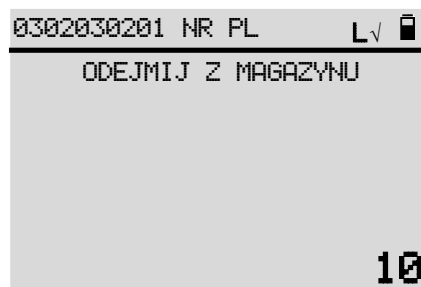


Po wybraniu [02 KOD KRESKOWY] należy wprowadzić na klawiaturze lub czytnikiem kodów jego kod i

zatwierdzić klawiszem



Po wyświetleniu:



należy wpisać

ilość, o którą chcemy zmniejszyć stan magazynu dla wybranego PLU, należy zatwierdzić klawiszem

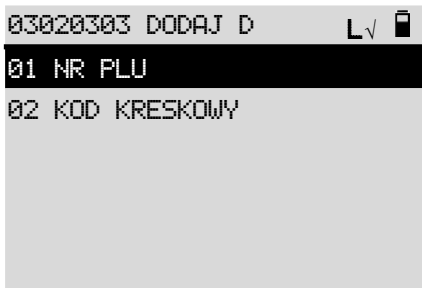


3.2.3.3 03020303 NADPISZ MAGAZYN

UWAGA:

Należy wykonać zerujący raport PLU/magazynowy jeżeli nie był wcześniej wykonany.

Funkcja ta służy to wprowadzania stanów magazynowych po inwentaryzacji. Pozwala wpisać stan kolejnych PLU, które należy zmodyfikować.

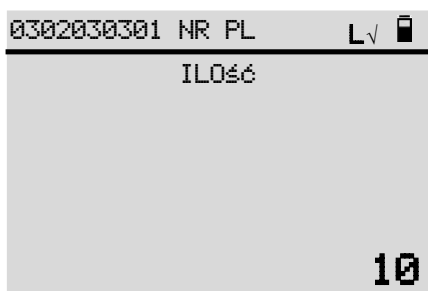


Po wyświetleniu: należy wpisać nr PLU lub kod kreskowy, którego stan

chcemy skorygować, wybrane PLU należy zatwierdzić klawiszem



Po wybraniu [01 NR PLU] należy wprowadzić jego numer i zatwierdzić klawiszem

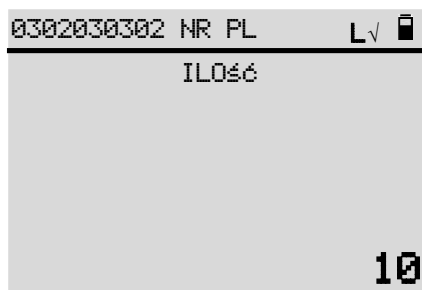


należy wpisać ilość, o którą chcemy wpisać jako stan magazynu dla

wybranego PLU, należy zatwierdzić klawiszem



Po wybraniu [02 KOD KRESKOWY] należy wprowadzić na klawiaturze lub czytnikiem kodów jego kod i



zatwierdzić klawiszem



. Po wyświetleniu:

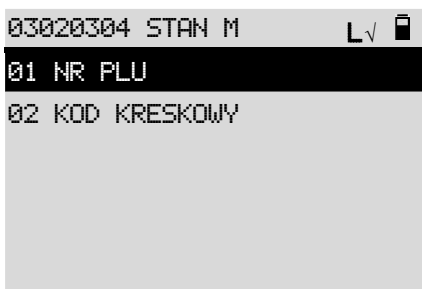
należy wpisać

ilość, o którą chcemy wpisać jako stan magazynu dla wybranego PLU, należy zatwierdzić klawiszem



3.2.3.4 03020304 MINIMALNY STAN

Funkcja ta służy to wprowadzania lub modyfikacji stanów magazynowych PLU, które spowodują wydrukowanie ich w Raporcie minimalnych stanów magazynowych, jeżeli ich stan osiągnie wartość równą lub mniejszą od zdefiniowanego stanu minimalnego.



Po wyświetleniu:

należy wpisać nr PLU lub kod kreskowy, którego stan

minimalny chcemy skorygować, wybrane PLU należy zatwierdzić klawiszem



Po wybraniu [01 NR PLU] należy wprowadzić jego numer i zatwierdzić klawiszem



należy wpisać ilość, którą chcemy wpisać jako minimalny stan

magazynu dla wybranego PLU, należy zatwierdzić klawiszem



Po wybraniu [02 KOD KRESKOWY] należy wprowadzić na klawiaturze lub czytnikiem kodów jego kod



i zatwierdzić klawiszem



należy wpisać

ilość, którą chcemy wpisać jako minimalny stan magazynu dla wybranego PLU, należy zatwierdzić klawiszem



Następnie można wybrać kolejne PLU do modyfikacji lub wyjść naciskając klawisz



3.2.4 030204 KASUJ PLU

UWAGA:

Należy wykonać zerujący raport PLU/magazynowy jeżeli nie był wcześniej wykonany.

Po wejściu w pozycję [04 KASUJ PLU] wyświetlą się ekrany do wprowadzenia początkowego i końcowego

numeru zakresu PLU. Należy je zatwierdzić klawiszem



3.2.5 030205 KODY WAŻONE

W rozdziale 10 ZAŁĄCZNIK - TABELA KODÓW WAŻONYCH jest opisany sposób definiowania typu kodu kreskowego, który ma być zastosowany w kasie jako kod ważony.

```

030205 KODY WAŻ          Lv
-----
PREFIKS (20-29)
-----
20
    
```

Po wyświetleniu: należy wpisać prefiks kodu kreskowego z przedziału

20 do 29, zgodnie z 10 ZAŁĄCZNIKIEM i zatwierdzić klawiszem



```

030205 KODY WAŻ          Lv
-----
TYP KODU (0-37)
-----
37
    
```

Po wyświetleniu: należy podać typu kodu kreskowego z przedziału (0-

37), zgodnie z 10 ZAŁĄCZNIKIEM i zatwierdzić klawiszem



3.2.6 030206 TERMIN GRUPY100

Funkcja ta pozwala na zdefiniowanie okresu czasu, po upływie którego PLU będą raportowane w Raporcie Grupy100. Służy to prostemu i szybkiemu sprawdzeniu PLU nierotujących. Dostępne są następujące terminy,

```

030206 TERMIN G          Lv
-----
01 3 DNI
02 7 DNI
03 30 DNI
04 90 DNI
05 180 DNI
06 365 DNI
    
```

zdefiniowane w kasie:

Po wybraniu właściwego terminu należy

zatwierdzić go klawiszem



. Można wybrać tylko jeden termin dla wszystkich PLU.


UWAGA

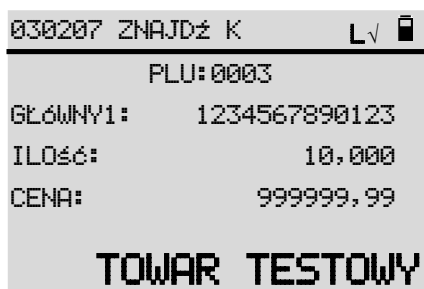
Do Grupy100 nie można przypisać PLU. PLU AUTOMATYCZNIE ZOSTANĄ TAM PRZYPISANE (dodatkowo, poza pierwotnie zdefiniowaną grupą), po spełnieniu kryterium braku rotacji w zdefiniowanym okresie. Jest to niezależne od ustawień i przypisania PLU do zwykłych lub okresowych grup towarowych numerowanych od 1-99. Przypisanie PLU do Grupy100 służy tylko i wyłącznie wykonaniu Raportu towarów nierotujących.

3.2.7 030207 ZNAJDŹ KOD KRESKOWY

Funkcja ta pozwala szybko odnaleźć w bazie towarowej wybrane PLU i informacje o nim na podstawie jego kodu: kreskowego lub innego o długości 1 do 13 cyfr.



Po wyświetleniu: należy wpisać lub zeskanować czytnikiem kodów kreskowych kod kreskowy PLU (lub należy wprowadzić dowolny kod cyfrowy o długości 1 do 13 cyfr), należy zatwierdzić klawiszem .



Po wyświetleniu: uzyskujemy ekran informacji, w tym przykładzie:

Nr PLU = 3 (0003)



Kod = 1234567890123

Wprowadzony kod jest kodem głównym (do towaru można przypisać jeszcze 10 innych kodów)

Ilość w magazynie = 10,000 (10 sztuk lub jednostek, jeżeli zdefiniowano towar jako ważony)

Cena = 999999,99 (maksymalna jednostkowa).

Nazwa towaru = TOWAR TESTOWY (wyświetlacz pokazuje jedynie 22 pierwszych znaków nazwy w linii)

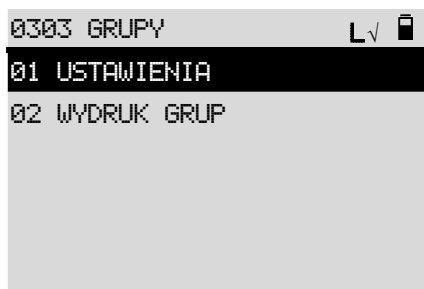
Możemy wyjść z dalszego przeglądania informacji klawiszem  lub nacisnąć klawisz ,

lub nacisnąć klawisz

w celu przeglądnięcia informacji o kolejnym towarze.

3.3 0303 GRUPY

Kasa ACLAS Kobra_ON posiada 99 grup towarowych do zarządzania sprzedażą towarów i usług (PLU). Służą one do wykonania zestawień sprzedaży PLU przypisanych do poszczególnych grup.



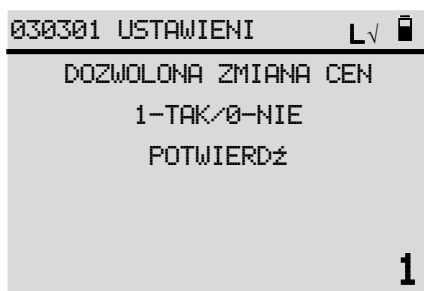
Po wyświetleniu: należy wybrać żadaną funkcję.

3.3.1 030301 USTAWIENIA



Po wybraniu [01 USTAWIENIA] wyświetli się: należy wpisać numer

grupy i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**.



Po wyświetleniu: należy wybrać opcję i zatwierdzić klawiszem

GOTÓWKA ENTER.



Po wyświetleniu: należy wpisać nazwę (maksymalnie 18 znaków)

i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER** lub pozostawić niezmienną obecną nazwę, która wyświetla się.

Nazwa grupy nie może być taka sama jak nazwa jakiegokolwiek PLU w bazie towarowej kasy.



Po wyświetleniu: należy wpisać:

- „0” jeżeli danej grupy nie chcemy objąć Raportem okresowym grup akcyzowych
- „1” w przeciwnym przypadku. Następnie należy zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**.



Przy ustawieniu parametru RAPORTY OKRESOWE na:

- „0” zestawienia sprzedaży towarów przypisanych do danej grupy można wykonać od ostatniego raportu zerującego grup.
- „1” grupa taka ustawiona zostanie jako grupa okresowa. Sumowana jest sprzedaż wszystkich towarów przypisanych do danej grupy w ciągu jednego miesiąca. Dane takie wówczas nie są kasowane i można wykonać zestawienia za konkretny miesiąc, kilka miesięcy lub np. rok. Dzięki temu można następnie wykonać raporty okresowe sprzedaży dla konkretnej grupy lub kilku grup dla podanego zakresu miesięcy co może być wykorzystane do np. zrobienia zestawień akcyzowych.


Opis dostępnych raportów umieszczony jest w dalszej części instrukcji. Maksymalny okres za jaki przechowywane są dane o sprzedaży grup okresowych są uzależnione od ilości zaprogramowanych w ten sposób grup i występowania sprzedaży w poszczególnych grupach. Zwiększenie liczby grup objętych rejestracją w Raporcie okresowym grup skraca okres przechowywania historii sprzedaży np. ustawienie 10 grup jako okresowych pozwoli na wykonywanie raportów okresowych dla tych grup przez okres około 5 lat. Przy zaprogramowaniu 20 grup jako okresowe, historia sprzedaży będzie dostępna przez około 2,5 lat. Jeżeli w niektórych miesiącach nie występuje sprzedaż we wszystkich grupach okres również będzie się wydłużał. Dane raportu okresowego grup gromadzone są w specjalnym obszarze pamięci kasy.

Na wydruku w trakcie programowania pojawiają się następujące opisy (przykład):

<p>NIP 1234567890 # NIEFISKALNY # 000034 ----- PROGRAMOWANIE KASY PROGRAMOWANIE GRUP GRUPA 1 GRUPA 1 ----- # NIEFISKALNY # Kasa nr:1 2018-12-17 15:49 Kasjer:D 1801000430</p>	<p>Fabryczne ustawienie: Nazwa: GRUPA 1 Zmiana cen PLU: 1-TAK Raport okresowy grup: 0- NIE Flaga zmiany cen Flaga raportu okresowego grup</p>	<p>Zmienione ustawienie: Nazwa: GRUPA 1 (nie zmieniano) Zmiana cen PLU: 1-TAK Raport okresowy grup: 1-TAK</p>
---	---	---

Po zatwierdzeniu klawiszem  można definiować kolejną grupę towarową lub za pomocą klawisza  zakończyć definiowanie.

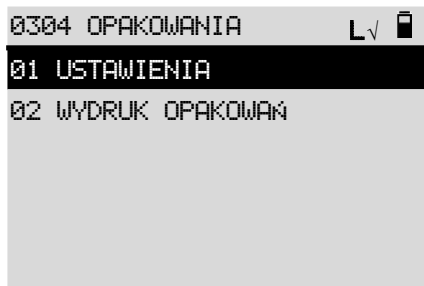
3.3.2 030302 WYDRUK GRUP

Po wybraniu [02 WYDRUK GRUP] wyświetlą się ekrany do wprowadzenia początkowego i końcowego numeru zakresu grup. Należy je zatwierdzić klawiszem . Nastąpi wydruk tylko grup zdefiniowanych we wprowadzonym zakresie. Wybrany zakres grup zostanie wydrukowany z parametrami ustawień.

UWAGI:

1. Nazwy grup muszą różnić się od nazw PLU (towarów/usług).
2. Aby zmienić ustawienia w grupach, w których wykonana była sprzedaż, należy wykonać zerujący 010202 RAPORT WG. GRUP TOWAROWYCH.
3. Aby zmienić ustawienia w grupach oznaczonych jako okresowe, w których wykonana była sprzedaż, należy wykonać dodatkowo 010205 KASOWANIE RAPORTU OKRESOWEGO GRUP. Grupy zawierające sprzedaż nie mogą być skasowane lub zmienione.


3.4 0304 OPAKOWANIA

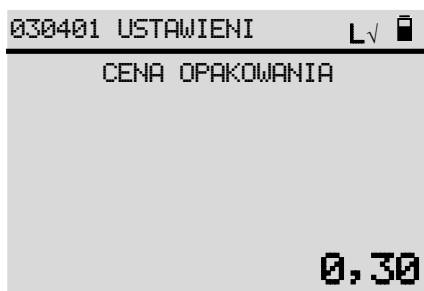


Po wyświetleniu: należy wybrać żadaną funkcję.

3.4.1 030401 USTAWIENIA

Po wybraniu [01 USTAWIENIA] wyświetli się: C, należy wpisać odpowiedni numer opakowania zwrotnego i


zatwierdzić klawiszem .



Po wyświetleniu: należy wpisać cenę (wysokość kaucji) właściwą dla danego opakowania zwrotnego (maksymalna cena wynosi 999 999.99). Cena ta automatycznie zostanie zastosowana przy sprzedaży PLU, do którego zostało przypisane to opakowanie, przy zwrocie tego opakowania lub pobraniu kaucji za to opakowanie. Po wprowadzeniu ceny opakowania należy ją zatwierdzić klawiszem



Po wyświetleniu: należy wpisać maksymalnie 15 znaków nazwy opakowania


i zatwierdzić klawiszem .



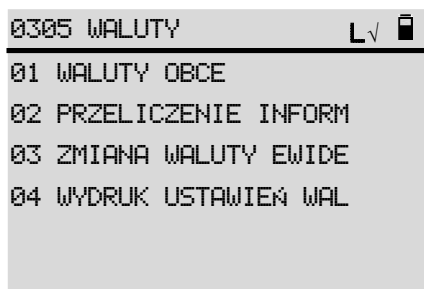
Po ponownym wyświetleniu: można definiować kolejne opakowanie

lub za pomocą klawisza  zakończyć definiowanie.

3.4.2 030402 WYDRUK OPAKOWAŃ

Po wybraniu [02 WYDRUK OPAKOWAŃ] wyświetlą się ekrany do wprowadzenia początkowego i końcowego numeru zakresu grup. Należy je zatwierdzić klawiszem . Nastąpi wydruk tylko opakowań zdefiniowanych we wprowadzonym zakresie. Wybrany zakres opakowań zostanie wydrukowany z parametrami ustawień.

3.5 0305 WALUTY



Po wyświetleniu: należy wybrać żadaną pozycję.

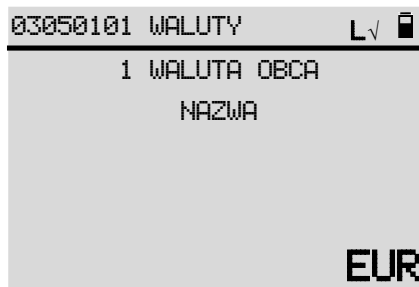
3.5.1 030501 WALUTY OBCE

Po wybraniu [MENU030501 WALUTY OBCE] wyświetli się lista 5 walut obcych z przelicznikami i możliwością wydawania reszty, które można zdefiniować w kasie:

- 01 WALUTA 1
- 02 KURS WALUTY 1
- 03 RESZTA WALUTY 1
- 04 WALUTA 2
- 05 KURS WALUTY 2
- 06 RESZTA WALUTY 2
- 07 WALUTA 3
- 08 KURS WALUTY 3
- 09 RESZTA WALUTY 3
- 10 WALUTA 4
- 11 4 KURS WALUTY 4
- 12 RESZTA WALUTY 4
- 13 WALUTA 5

14 KURS WALUTY 5

15 RESZTA WALUTY 5



Po wybraniu [MENU03050101 WALUTA 1 wyświetli się: i należy wprowadzić 3 znakową nazwę waluty zgodnie z opisem stosowanym przez Narodowy Bank Polski. Jeżeli taka



nazwa waluty została już zdefiniowana w kasie wyświetli się:

Następnie ustawiamy przelicznik (kurs) dla tej waluty w MENU03050102:



. Kasa umożliwia ustawienie przelicznika danej waluty względem waluty ewidencyjnej. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem przelicznik można zdefiniować tylko do 4 miejsc po przecinku.

Na koniec definiujemy, czy dana waluta może być wydawana jako reszta z opłaconego paragonu w



MENU03050103:

Kolejne waluty obce definiujemy w taki sam sposób jak WALUTA 1.

UWAGA 1:

Wprowadzenie lub zmiany walut obcych można dokonać tylko po Raporcie fiskalnym dobowym.

UWAGA 2:

W przypadku zmiany waluty ewidencyjnej ustawione waluty obce są kasowane.

UWAGA 3:

Przelicznik nie może być mniejszy niż 0,0001 i większy niż 428999,9999.

3.5.2 030502 PRZELICZENIE INFORMACYJNE

UWAGA 1:

Przeliczenie informacyjne nie drukuje się na kasie nieufiskalnionej.

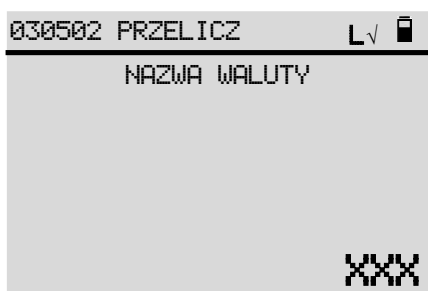
UWAGA 2:

Nazwa musi się składać z maksymalnie 3 liter.

UWAGA 3:

Przelicznik nie może być mniejszy niż 0,0001 i nie większy niż 9999,9999.

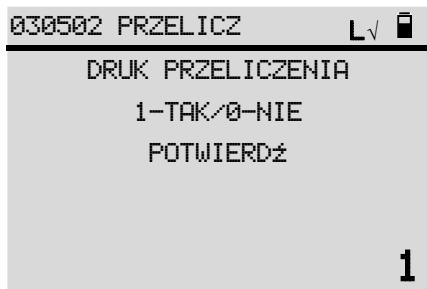
Po wybraniu [MENU030502 PRZELICZENIE INFORMACYJNE] wyświetli się:




i należy wpisać nazwę waluty dla której chcemy drukować przeliczenie



informacyjne. Następnie wyświetli się: i należy wpisać jego wartość ograniczoną do 4 cyfr po przecinku, **mniejszą niż 10000,00**. Po wprowadzeniu kursu i zatwierdzeniu klawiszem



wyświetli się: . Po wprowadzeniu „1” i zatwierdzeniu

klawiszem  na każdym paragonie będzie drukowało się przeliczenie informacyjne informujące o kursie przeliczeniowym i wartości przeliczenia. Przykład wydruku paragonu fiskalnego z przeliczeniem informacyjnym:

```

ACLAS POLSKA SP. Z O.O.
KASA ACLAS KOBRA_ON
41-902 BYTOM-CENTRUM
BYTOM
WROCLAWSKA 8
NUMER BDO: 000005436
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIP 6342808783
NR DOK:000015
PARAGON FISKALNY
-----
TOWAR_1
1 x 2,30 2,30
-----
SP.OP.PTU-D 2,30
PTU D 0,00% 0,00
SUMA PTU 0,00
-----
SUMA PLN 2,30
DO ZAPŁATY 2,30
-----
PRZELICZENIE INFORMACYJNE
1 XYZ=2,0000 PLN
SUMA XYZ: 1,15
-----
ROZLICZENIE PŁATNOŚCI
GOTÓWKA PLN 2,30
-----
NR PAR:0004/0003
Kasa nr:1 Kasjer:D
2020-10-15 10:42
A958F587569458185E7F69C5E2F86C289054353E
ZEBK1801035300
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY
  
```

3.5.3 030503 ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ

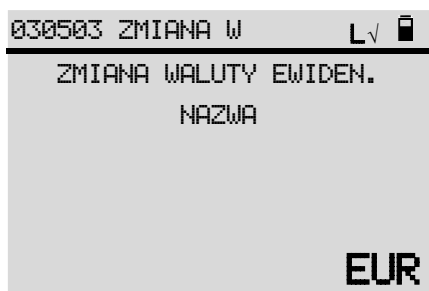
UWAGA 1:

Zmianę waluty ewidencyjnej można dokonać po wykonaniu Raportu zerującego PLU/magazynowego i Raportu fiskalnego dobowego.

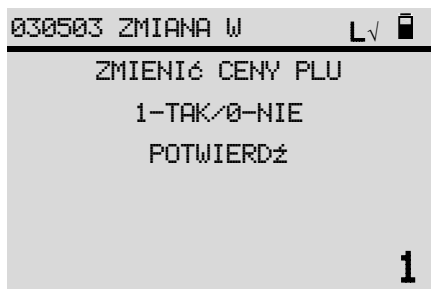
UWAGA 2:

Kurs przy zmianie waluty ewidencyjnej (wyświetla się tylko wówczas, gdy wybrana jest opcja zmiany cen) nie może być mniejszy niż 0,0001 i większy niż 428999,9999.

Po wybraniu [MENU030503 ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ] wyświetli się:



i należy wpisać nazwę nowej waluty ewidencyjnej.



Następnie wyświetli się:



Wybierając „1” kasa wyświetli: . Po wpisaniu i zatwierdzeniu kursu kasa wyświetli zapytanie czy zmiany waluty ewidencyjnej chcemy dokonać teraz czy też w określonej dacie i



godzinie w przyszłości: .

Wybierając „0” kasa przejdzie do pytania: ZMIEN PÓŹNIEJ. Dalsza część programowania jest taka sama dla obu powyższych wyborów.



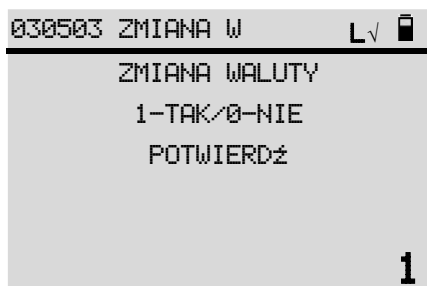
Wybierając „1” będziemy musieli zdefiniować datę: i czas:

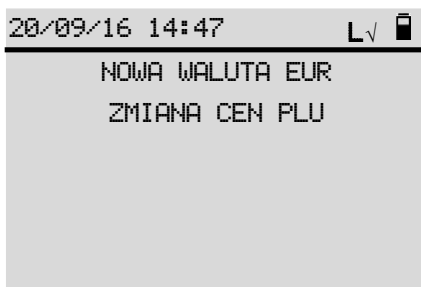


takiej zmiany.

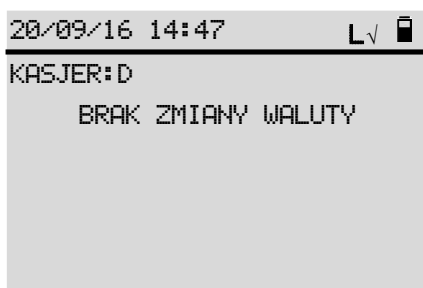
Wybierając „0” zmiana waluty ewidencyjnej następuje natychmiast.

W obu przypadkach gdy dochodzi do zmiany waluty ewidencyjnej wymagane jest potwierdzenie takiej zmiany:





Wybierając „1” wyświetli się: a następnie: PROSZĘ CZEKAĆ w związku z operacjami wykonywanymi przez kasę. Wydrukuje się również zerowy Raport fiskalny dobowy z nową walutą ewidencyjną.



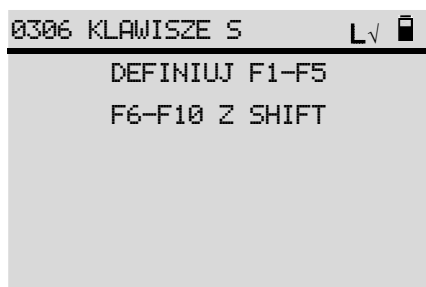
Wybierając „0” wyświetli się: i zmiana nie nastąpi. Aby zmienić walutę ewidencyjną będzie należało ponownie wejść do [MENU030503 ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ].

3.5.4 030504 WYDRUK USTAWIENÍ

Po wybraniu [MENU030504 WYDRUK USTAWIENÍ] wydrukuje się raport zdefiniowanych walut obcych, zdefiniowanego przeliczenia informacyjnego i zmiany waluty ewidencyjnej.

3.6 0306 KLAWISZE SKRÓTU

Funkcja ta służy do definiowania klawiszy skrótów, nazywanych również klawiszami szybkiego dostępu (z ang. hotkeys). Dzięki zdefiniowaniu pod wybranym klawiszem PLU, raportu, płatności, funkcji lub operacji kasowej często używanej, można znacznie przyspieszyć i ułatwić obsługę kasy ACLAS Kobra_ON.



Wyświetli się: . Należy nacisnąć wybrany do definicji klawisz

 ÷  =, ([F6] =  +  ÷), [F7] =  +  ×, itd....) lub wpisując numer

klawisza od 1 do 10 i zatwierdzając klawiszem . Wyświetlą się wówczas kategorie, z których możemy

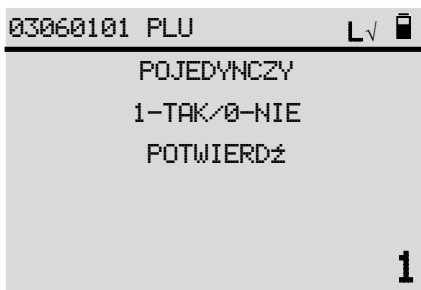


wybrać jeden parametr do zdefiniowania:

UWAGA:

Do wyboru można zastosować również skróty adresowe.

3.6.1 030601 PLU

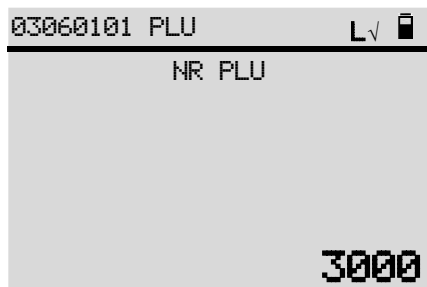


Wybierając [01 PLU] Wyświetli się: , należy wpisać:

- aby **nie ustawić** PLU do automatycznego zakończenia paragonu i wydruku
- aby **ustawić** PLU do automatycznego zakończenia paragonu (naciśnięcie zdefiniowanego w ten sposób klawisza skrótu spowoduje sprzedaż jednej jednostki wybranego w kolejnym kroku PLU i automatyczny wydruk zakońzonego paragonu). Następnie należy zatwierdzić klawiszem

UWAGA:

Jeżeli PLU wybrane klawiszem skrótu **NIE JEST PIERWSZĄ POZYCJĄ** na wystawionym paragonie – paragon nie zostanie automatycznie zamknięty.



Następnie wyświetli się: , należy wpisać nr PLU i zatwierdzić klawiszem







Teraz możemy definiować kolejny klawisz skrótu lub za pomocą klawisza zakończyć definiowanie.

3.6.2 030602 RAPORT

Wyświetlają się „Raporty”, z których możemy wybrać jeden do zdefiniowania. Raporty oznaczone na początku literą „X” to raporty czytające, literą „Z” - zerujące. Raporty: godzinowy obecny i godzinowy ostatni oraz Raport PLU to raporty czytające.

- 01 X NIEOPŁACONYCH KWITÓW
- 02 Z NIEOPŁACONYCH KWITÓW
- 03 X RAPORT KASJERA
- 04 Z RAPORT KASJERA
- 05 X RAPORT KASOWY
- 06 Z RAPORT KASOWY
- 07 X RAPORT KASOWY KASJERÓW
- 08 X RAPORT PLU/MAGAZYNOWY
- 09 Z RAPORT PLU/MAGAZYNOWY
- 10 WYŚWIETLANIE SPRZEDAŻY
- 11 X RAPORT SPRZEDAŻY
- 12 X RAPORT GRUP
- 13 Z RAPORT GRUP
- 14 X RAPORT OPAKOWAŃ
- 15 Z RAPORT OPAKOWAŃ
- 16 GODZINOWY OBECNY
- 17 GODZINOWY OSTATNI
- 18 RAPORT FISKALNY OKRESOWY
- 19 RAPORT PLU
- 20 RAPORT FISKALNY DOBOWY
- 21 RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY
- 22 ŁĄCZNY RAPORT MIESIĘCZNY


Używając klawiszy  lub  należy wybrać pozycję i zatwierdzić klawiszem .

Teraz możemy definiować kolejny klawisz skrótu lub za pomocą klawisza  zakończyć definiowanie.

3.6.3 030603 PŁATNOŚCI


Wyświetli się aktualnie zdefiniowana w kasie w MENU030801 lista nazw płatności klawiszy. Dla przykładu:

- 01 GOTÓWKA PLN
- 02 KARTA EUR
- 03 KREDYT

Wybierając jedną z płatności i zatwierdzając klawiszem  przypiszemy tą płatność pod wybrany klawisz skrótu.





Jeżeli żadna płatność nie została zdefiniowana wyświetli się:

Teraz możemy definiować kolejny klawisz skrótu lub za pomocą klawisza  zakończyć definiowanie.

3.6.4 030604 INNE FUNKCJE


Wyświetlają się „Inne funkcje”, z których możemy wybrać jedną do zdefiniowania:

- 01 ZALOGUJ KASJERA
- 02 WYLOGUJ KASJERA
- 03 WPLATA
- 04 WYPŁATA
- 05 ODCZYT MASY Z WAGI
- 06 ZMIANA CENY
- 07 RABAT KWOTOWY
- 08 NARZUT KWOTOWY
- 09 KWIT
- 10 NALICZ OPŁATĘ
- 11 LISTA PLU
- 12 PARAGON Z NIP KLIENTA
- 13 WARTOŚĆ OSTATNIEGO PARAGONU
- 14 SPRAWDŹ CENĘ PLU
- 15 SPRAWDŹ STAN MAGAZYNU PLU
- 16 ZNAJDŹ KOD KRESKOWY
- 17 ZALICZKA
- 18 POBIERZ KOMENDY
- 19 WYŚLIJ DANE
- 20 POŁĄCZ EFT
- 21 ROZŁĄCZ EFT
- 22 TEST KOMUNIKACJI Z EFT
- 23 EFT RAPORT DOBOWY
- 24 DRUKUJ OSTAT. JPKID
- 25 APLIKACJA EFT

Używając adresowania lub klawiszy  lub  należy wybrać odpowiednią pozycję

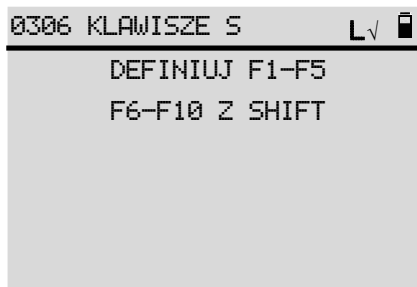
i zatwierdzić klawiszem



Teraz możemy definiować kolejny klawisz skrótu lub za pomocą klawisza  zakończyć definiowanie.

3.6.5 030605 KASUJ KŁAWISZ

Funkcja ta pozwala usunąć z wybranego klawisza skrótu zdefiniowaną wcześniej funkcjonalność. Wybierając



klawisz do skasowania zdefiniowanej funkcjonalności: należy przejść



do pozycji 05 KASUJ KŁAWISZ i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**.

Po zatwierdzeniu kasacji funkcjonalności przypisanej do wybranego klawisza skrótu kasa nie zareaguje przy jego naciśnięciu.

3.6.6 030606 WYDRUK KŁAWISZY SKRÓTU

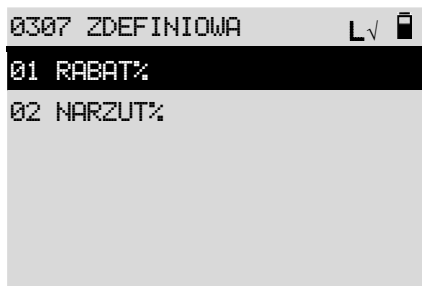
Po wybraniu tej opcji klawiszem **GOTÓWKA ENTER** wydrukują się wszystkie zaprogramowane klawisze skrótu z przypisanymi do nich funkcjami. Klawisze nie zaprogramowane nie są drukowane.

UWAGA:

Jeżeli wcześniej nie zostały ustawione odpowiednie parametry to naciśnięcie niektórych klawiszy skrótu spowoduje wyświetlenie błędu np. gdy nie jesteśmy w trybie parkingowo-usługowym to naciśnięcie klawisza skrótu KWIT spowoduje wyświetlenie: **B001: FUNKCJA NIEDOSTĘPNA.**

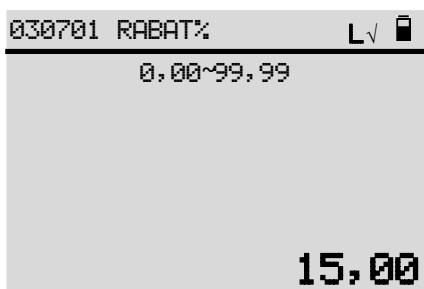
3.7 0307 ZDEFINIOWANY RABAT/NARZUT

Rabaty (opusty) i narzuty mogą być stosowane zarówno wobec pojedynczej pozycji sprzedaży (zaraz po jej wystawieniu) jak i wobec podsumy paragonu (po naciśnięciu klawisza **RAZEM**).



Należy wybrać żądany parametr: i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**.


3.7.1 030701 RABAT%



Po wyświetleniu: należy wpisać wysokość automatycznego rabatu

udzielanego przez danego kasjera i zatwierdzić klawiszem



Przy sprzedaży, po naciśnięciu klawisza , zostanie udzielony zdefiniowany (automatyczny) rabat, jeżeli dany kasjer ma dostęp do tej funkcji. Funkcję tą można również wykorzystać do udzielenia rabatu niższego lub wyższego niż zdefiniowany jako automatyczny. Rabat nie może być wyższy niż udzielony kasjerowi w 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 01 KATEGORIE bo nie zostanie naliczony.

Dla udzielenia rabatu innego niż zdefiniowany (automatyczny) należy najpierw wprowadzić wartość rabatu,

jaki ma być udzielony, a następnie nacisnąć klawisz





3.7.2 030702 NARZUT%



Po wyświetleniu: należy wpisać wysokość automatycznego narzutu

udzielanego przez danego kasjera i zatwierdzić klawiszem



Przy sprzedaży, po naciśnięciu klawisza  a następnie klawisza , zostanie udzielony zdefiniowany (automatyczny) narzut, jeżeli dany kasjer ma dostęp do tej funkcji. Funkcję tą można również wykorzystać do udzielenia narzutu niższego lub wyższego niż zdefiniowany jako automatyczny. Narzut nie może być wyższy niż udzielony kasjerowi w 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 01 KATEGORIE bo nie zostanie naliczony.

Dla udzielenia narzutu innego niż zdefiniowany (automatyczny) należy najpierw wprowadzić wartość narzutu,

jaki ma być udzielony, a następnie nacisnąć klawisze



3.8 0308 PŁATNOŚCI



Po wybraniu tej opcji wyświetli się:

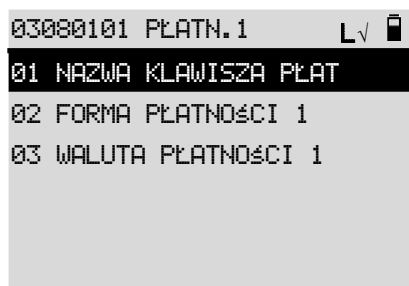
3.8.1 030801 LISTA PŁATNOŚCI

UWAGA:

Definiowanie/zmiany płatności są możliwe po wykonaniu Raportu Fiskalnego Dobowego.

Wybierając [MENU030801 LISTA PŁATNOŚCI] możemy zdefiniować rodzaje płatności do stosowania w kasie, można w ten sposób zdefiniować do 10 rodzajów płatności.

Kasa nie obsługuje definiowania nazw płatności. Na paragonie drukowane są FORMA i WALUTA płatności. NAZWA KLAWISZA PŁATNOŚCI niezbędna jest, gdy wykorzystujemy ją do definiowania klawisza skrótu w [MENU030603 KLAWISZE SKRÓTU-PŁATNOŚCI].



N.p. wybierając [01PŁATN.1] wyświetli się:

Należy zdefiniować wszystkie 3 parametry aby wykorzystać je w Płatnościach przypisywanych do klawiszy skrótów (MENU030603).

Podobnie postępujemy dla kolejnych rodzajów płatności.

3.8.1.1 03080101 NAZWA KLAWISZA PŁATNOŚCI

Po wybraniu [MENU03080101 NAZWA KLAWISZA PŁATNOŚCI 1] wyświetli się nazwa płatności dla



zdefiniowania w MENU030603:

, należy ją wprowadzić i zatwierdzić

klawiszem




. Kasa pozwala na zdefiniowanie maksymalnie 15 znakowej nazwy dla klawisza płatności.

3.8.1.2 03080102 FORMA PŁATNOŚCI

Po wybraniu [MENU03080102 FORMA PŁATNOŚCI 1] wyświetli się lista 10 dopuszczalnych form płatności:

- 01 GOTÓWKA
- 02 KARTA
- 03 WALUTA OBCA
- 04 BON
- 05 CZEK
- 06 KREDYT
- 07 PRZELEW
- 08 VOUCHER
- 09 MOBILNA
- 10 INNA


Zatwierdzając klawiszem  wybraną formę płatności należy zdefiniować jeszcze walutę płatności.

3.8.1.3 03080103 WALUTA PŁATNOŚCI

Wybierając [MENU03080103 WALUTA PŁATNOŚCI 1] wyświetli się lista zdefiniowanych walut (w MENU030501) – maksymalnie 5 (szóstą jest domyślnie ewidencyjna), a miejsca na liście bez zdefiniowanej



waluty będą tak też opisane, np.:

Wybraną zdefiniowaną walutę płatności należy zatwierdzić klawiszem .


3.8.2 030802 KLAWISZ PŁATN.1/PŁATN.2

Wybierając [02 KLAWISZ PŁATN.1/PŁATN.2] możemy zdefiniować jakie płatności będą zdefiniowane pod

klawiszem  (PŁATN.2 naciskając klawisz  a później klawisz .



Wybierając tą pozycję wyświetli się: . Klawiszem  i

 należy wybrać zdefiniowaną płatność. Pojawi się wówczas lista dostępnych płatności, zdefiniowana w MENU030801.

3.8.3 030803 WYDRUK PŁATNOŚCI

Wybierając [MENU030803 WYDRUK PŁATNOŚCI] kasa wydrukuje listę klawiszy płatności zdefiniowaną w LIŚCIE PŁATNOŚCI oraz płatności przypisane do klawisza PŁATN.1/PŁATN.2, np.:

```

ACLAS POLSKA SP. Z O.O.
KASA ACLAS KOBRA_ON
41-902 BYTOM-CENTRUM
BYTOM
WROCŁAWSKA 8
NUMER BDO: 000005436
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NIP 6342808783
NR DOK:000011
# NIEFISKALNY #

-----
WYDRUK ZAPROGRAMOWANYCH PŁATNOŚCI
NAZWA                               FORMA / WALUTA
1:GOTÓWKA PLN                       GOTÓWKA/PLN
2:GOTÓWKA EUR                       WALUTA OBCA/EUR
3:PRZELEW PLN                       PRZELEW/PLN
4:BON PLN                            BON/PLN
5:GOTÓWKA USD                       WALUTA OBCA/USD
6:KARTA PLN                          KARTA/PLN
7:CZEK PLN                           CZEK/PLN

KLAWISZE PŁATNOŚCI
PŁATNOŚĆ1                           KARTA PLN
PŁATNOŚĆ2                           PRZELEW PLN

-----
# NIEFISKALNY #
Kasa nr:1                             Kasjer:D
                                         2020-10-15 10:32
284725A90ZE6D7D0166B225F18F190DE8D7276357
ZBK1801035300
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY1
YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY2
    
```

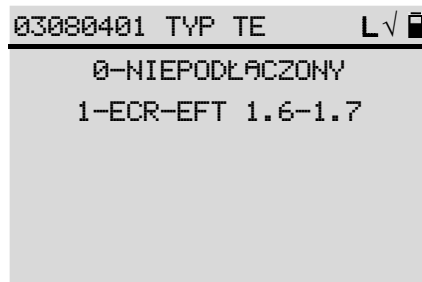
3.8.4 030804 TERMINAL PŁATNICZY

Wybierając [MENU030804 TERMINAL PŁATNICZY] kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym podmenu:

- 01 TYP TERMINALA
- 02 PARAM. KOMUNIKACJI
- 03 PODŁĄCZENIE EFT
- 04 TEST KOMUNIKACJI Z EFT
- 05 INNE PARAMETRY
- 06 DRUK USTAWIEŃ EFT
- 07 PRZYWRÓCENIE FABRYCZNYCH

Aby wykorzystać terminal płatniczy (EFT) podłączony do kasy należy po kolei ustawić parametry zaczynając od 01, następnie 02, itd...

3.8.4.1 03080401 TYP TERMINALA



```

03080401 TYP TE          L√
-----
0-NIEPODŁĄCZONY
1-ECR-EFT 1.6-1.7
    
```

Wybierając [MENU03080401 TYP TERMINALA] kasa wyświetli:

Wybierając „0” kasa nie będzie próbowała nawiązać komunikacji z terminalem płatniczym (EFT) wybierając płatność bezgotówkową, obsługiwaną przez taki terminal.

Wybierając „1” kasa będzie nawiązywać komunikację z terminalem płatniczym (EFT) aby obsłużyć płatność bezgotówkową, obsługiwaną przez taki terminal.

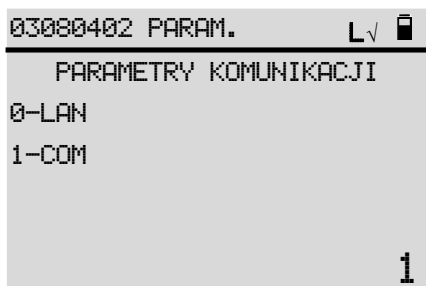
W związku z tym na kasie mogą pojawiać się różne dodatkowe komunikaty wynikające z tej komunikacji, niektóre wymagające ich obsługi na kasie.

UWAGA:

Oznaczenie wersji protokołu ECR-EFT: „1.6-1.7” w trakcie użytkowania kasy może się zmienić w związku z możliwością aktualizacji oprogramowania, gdy dostępna będzie wyższa wersja protokołu.

3.8.4.2 03080402 PARAM. KOMUNIKACJI

Wybierając [MENU03080402 PARAM. KOMUNIKACJI] kasa wyświetli parametry komunikacji, które należy wybrać dla podłączonego terminala płatniczego:



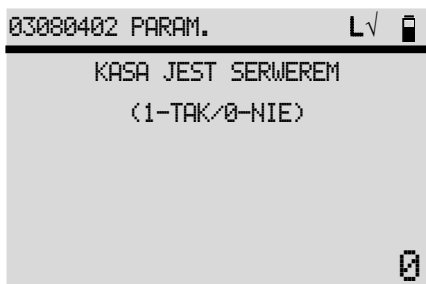
, gdzie LAN oznacza komunikację przez port Ethernet lub kartę WIFI a COM oznacza przez port RS232.

UWAGA:

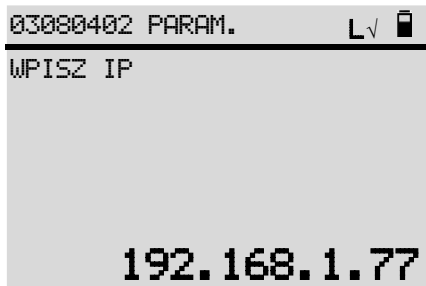
Po ustawieniu parametrów są one drukowane oddzielnie dla każdego z wybranych rodzajów transmisji.

Dla wybranego połączenia po LAN (pozostawić niezmienione poszczególne wartości, jeżeli są poprawne,

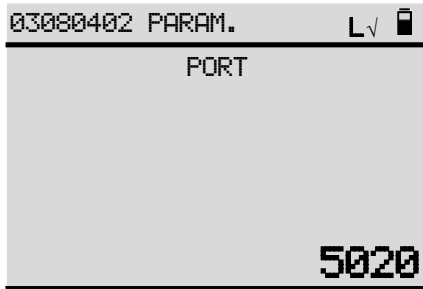
zatwierdzając klawiszem ) kasa wyświetli:



, wybrać właściwy tryb,

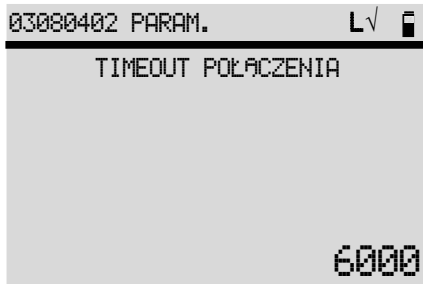


, wpisać właściwe IP podłączonego terminala płatniczego,

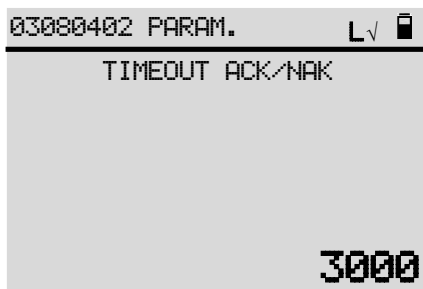


, pozostawić lub wpisać właściwy port podłączonego terminala

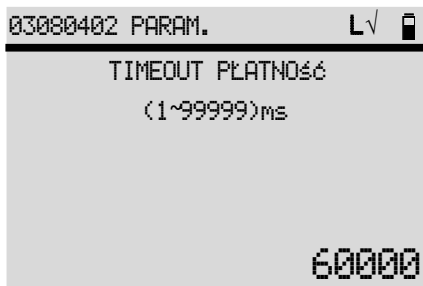
płatniczego,



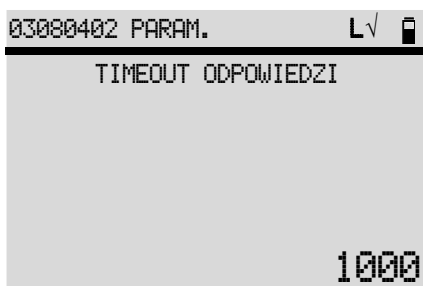
milisekund, pozostawić lub wpisać właściwą wartość,



milisekund, pozostawić lub wpisać właściwą wartość,




milisekund, pozostawić lub wpisać właściwą wartość, jest to czas jaki przewidziany jest od momentu wprowadzenia należności na terminal płatniczy do momentu jej zautoryzowania przez centrum obsługi płatności,



milisekund, pozostawić lub wpisać właściwą wartość. Po ustawieniu

tych parametrów nastąpi ich wydruk.

Dla wybranego połączenia po RS232 = COM (pozostawić niezmienną wartość, jeżeli jest poprawna lub

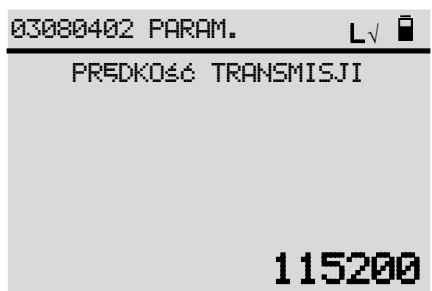
zmienić zatwierdzając klawiszem ):



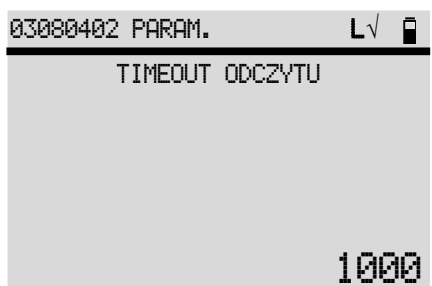
, pozostawić lub wpisać właściwą wartość,

PRĘDKOŚĆ TRANSMISJI. Do wyboru są następujące opcje, które powinny być zgodne z prędkością transmisji właściwą dla terminala płatniczego:

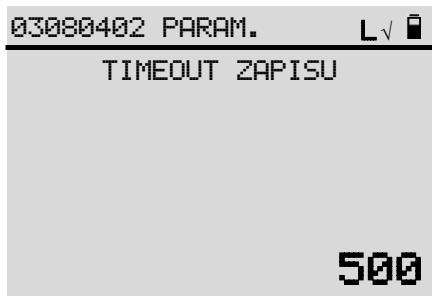
- 01 PRĘDK. TRANS. 9600
- 02 PRĘDK. TRANS. 19200
- 03 PRĘDK. TRANS. 38400
- 04 PRĘDK. TRANS. 57600
- 05 PRĘDK. TRANS. 115200



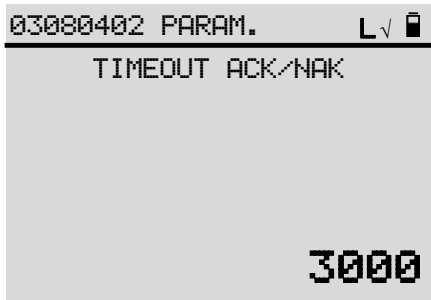
, pozostawić lub wpisać właściwą dla terminala płatniczego prędkość,



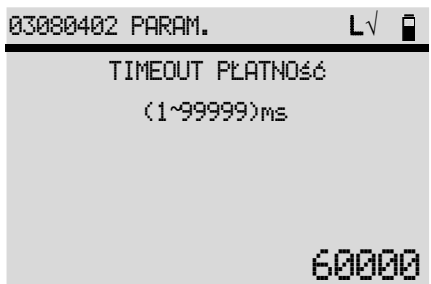
, milisekund, pozostawić lub wpisać właściwą wartość,



, milisekund, pozostawić lub wpisać właściwą wartość,



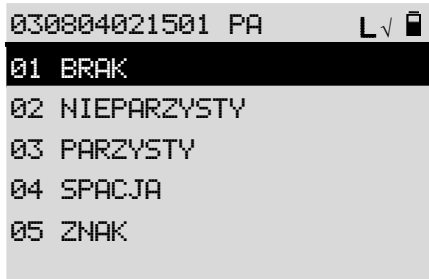
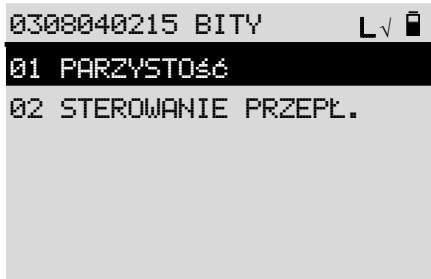
, milisekund, pozostawić lub wpisać właściwą wartość,



, milisekund, pozostawić lub wpisać właściwą wartość,

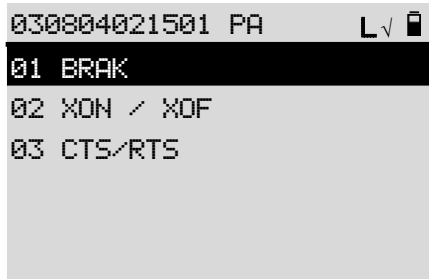
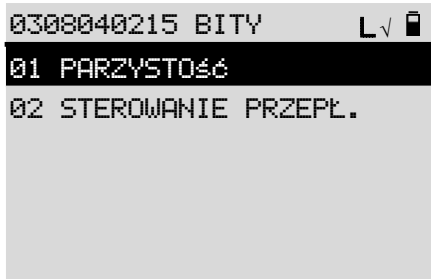


, pozostawić lub wpisać właściwą wartość,



, pozostawić lub wybrać

właściwą wartość,



, pozostawić lub wybrać

właściwą wartość. Po ustawieniu tych parametrów nastąpi ich wydruk.

3.8.4.3 PODŁĄCZENIE EFT

Wybierając [MENU03080403 PODŁĄCZENIE EFT] kasa umożliwi ustanowienie komunikacji z terminalem płatniczym lub jej rozłączenie oraz ustawienie niektórych innych parametrów:



Wybierając **MENU0308040303 EFT RAPORT DOBOWY** można w momencie jej wywołania przesłać do terminala płatniczego informację o zakończeniu pracy kasy w danej dobie. Jeżeli terminal obsługuje tą funkcję wówczas powinien zamknąć zmianę.

Wybierając **MENU0308040304 ODCZYT PAR.EFT** kasa zapamiętuje aktualne parametry terminala płatniczego.

Wybierając **MENU0308040305 APLIKACJA** kasa wywołuje aplikację terminala płatniczego na kasie (konsolę).


3.8.4.4 03080404 TEST KOMUNIKACJI Z EFT

Wybierając [**MENU03080404 TEST KOMUNIKACJI Z EFT**] można przetestować poprawność komunikacji pomiędzy kasą a terminalem płatniczym.


3.8.4.5 03080405 INNE PARAMETRY

Wybierając [**MENU03080405 INNE PARAMETRY**] można ustawić dodatkowo:

- 01 WYPŁATA Z KARTY
- 02 WYŚLIJ INFO PO RAPORCIE DOBOWYM
- 03 PYTAJ PRZY WŁĄCZ.
- 04 UTRZYMUJ POŁĄCZENIE
- 05 SZYFROWANIE
- 06 SPARUJ TERMINAL
- 07 T1 PO PODŁĄCZ.EFT
- 08 DZIEL WYDRUKI EFT
- 09 USUŃ PAROWANIE

Wybierając [**MENU0308040501 WYPŁATA Z KARTY**] należy zatwierdzić ją klawiszem . Wówczas, przy zapłacie kartą pojawi się pytanie o wypłatę z karty (CASHBACK):



Jeżeli klient chce wypłacić gotówkę z karty należy wpisać kwotę wypłacaną i zatwierdzić klawiszem . Po wydruku paragonu wydrukują się 2 wydruki z terminala płatniczego, w których ujęta będzie ta wypłata.

UWAGA:

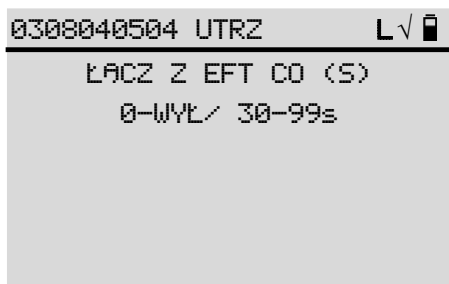
Możliwość wypłaty z karty jest dostępna tylko wtedy, gdy jest podłączony terminal płatniczy.

Wybierając [**MENU0308040502 WYŚLIJ INFO PO RAPORCIE DOBOWYM**] kasa po wykonaniu raportu

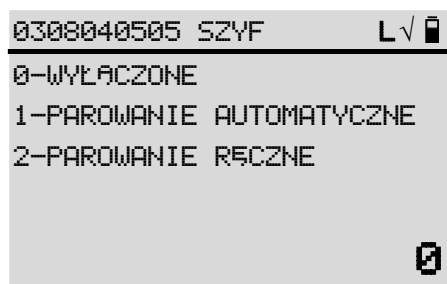
dobowego wyśle taką informację do terminala płatniczego. W zależności od ustawionych parametrów terminala płatniczego zakończy on również dobę (lub nie). Po zakończeniu doby terminal płatniczy może wydrukować raport lub zlecić jego wydrukowanie na kasie.

Wybierając [MENU0308040503 PYTAJ PRZY WŁĄCZ.] kasa po włączeniu wykonaniu początkowych sprawdzeń zada pytanie czy terminal płatniczy jest podłączony (czy należy nawiązywać z nim komunikację).

Wybierając [MENU0308040504 UTRZYMUJ POŁĄCZENIE] kasa wyświetli:



. Wybierając „0” kasa nie będzie sprawdzać połączenia z terminalem płatniczym bez rozpoczęcia transakcji płatności. Wybierając od 30 do 99 sekund – kasa automatycznie będzie sprawdzać połączenie z terminalem płatniczym, niezależnie od transakcji płatności.



Wybierając [MENU0308040505 SZYFROWANIE] kasa wyświetli:


Przy wyborze parowania automatycznego lub ręcznego kasa wymieni z terminalem klucz umożliwiający szyfrowanie transmisji.

Wybierając [MENU0308040506 SPARUJ TERMINAL] kasa sparuje się z podłączonym terminalem płatniczym wymieniając klucz do szyfrowania transmisji.

Wybierając MENU0308040507 T1 PO PODŁĄCZ.EFT kasa umożliwi ustawienie opóźnienia rozpoczęcia transmisji do terminala płatniczego po nawiązaniu z nim połączenia. Ustawienie to może być przydatne przy



niektórych terminalach płatniczych. Gdy wyświetli się:

zaproponowane przez terminal płatniczy należy zatwierdzić brak opóźnienia „0” klawiszem  (ustawienie fabryczne) lub ustawić czas opóźnienia zgodny z dokumentem dotyczącym podłączania terminali płatniczych załączonym na stronie www produktu w zakładce „Do pobrania”. Czas opóźnienia można ustawić w zakresie od 0 do 3000 milisekund.

Wybierając [MENU0308040508 DZIEL WYDRUKI EFT] kasa będzie dzielić wydruki uwzględniając ich podział. W innym przypadku nastąpi nieprzerwany wydruk.

Wybierając [MENU0308040509 USUŃ PAROWANIE] kasa usunie klucz służący szyfrowaniu transmisji z terminalem płatniczym i umożliwi sparowanie innego terminala płatniczego podłączonego do kasy. Funkcję tą powinien obsłużyć serwisant, który dostarczy nowy terminal.

3.8.4.6 03080406 DRUK USTAWIENŃ EFT

Po wybraniu [MENU03080406 DRUK USTAWIENŃ EFT] wydrukuje się automatycznie lista wszystkich ustawionych parametrów oraz zakres parametrów kasy, klawisze udostępniane terminalowi płatniczemu przez kasę oraz parametry samego terminala płatniczego.

Na następnej stronie przedstawiono wydruk przykładowych ustawień przy komunikacji po COM (interfejsie RS232) i LAN (w sieci LAN/WiFi).

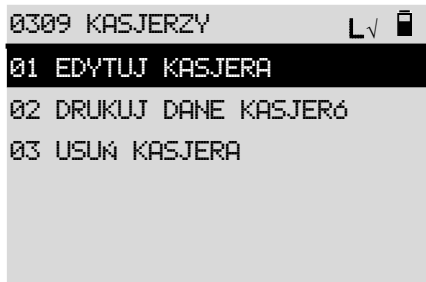
ACLAS POLSKA SP. Z O.O. KASA ACLAS KOBRA_ON 41-902 BYTOM-OBKONITCA BYTOM KEDZIERZYŃSKA 17A NUMER B00: 000005436 ~~~~~ NIP 6342808783 # NIEFISKALNY # 000029 ----- PARAMETRY OBSŁUGI TERMINALA PŁATNICZEGO TYP TERMINALA 1-6/1-7 PROTOKÓŁ ECR-EFT PARAMETRY KOMUNIKACJI Z EFT SPOSÓB KOMUNIKACJI LAN KASA JEST SERWEREM NIE TCP_IP_TERMINALA 192.168.8.103 PORT 5020 TIMEOUT POŁĄCZENIA 6000 TIMEOUT ODPOWIEDZI 1000 TIMEOUT ACK/NAK 3000 TIMEOUT PŁATNOŚĆ 0-BRAK(1-9999)ms 60000 PARAMETRY KASY CPL-WYDRUK PODSTAWOWY 42 CPL2X-WYDRUK 2 X SZER 21 CPL2X-WYDRUK 4 X SZER 0 CPLN-WYDRUK NAGŁ. 0 H2-WYDRUK 2 X WYSOK. 0 H2-WYDRUK 4 X WYSOK. 0 NEGATYW 0 DŁUGOŚĆ KODU KRESKOWEGO 13 DŁUGOŚĆ KODU QR 256 ILOŚĆ GRAFIK 0 SZEROKOŚĆ GRAFIKI 0 WYSOKOŚĆ GRAFIKI 0 WSPÓŁCZYNNIK PROPORCJI 0 WIELKOŚĆ BUFORA WYDRUKU 512 DLC-ILOŚĆ LINII WYSYŁACZA 5 DCL-ILOŚĆ ZNAKÓW W LINII 22 OPISY KŁAWISZY 1-Zatwierdź Enter 2-Anuuj C 3-Zaznacz RAZEM 4-Coftj ILOŚĆ 5-Kasuj PLU 6-Góra STORNO 7-Dół MENU 8-Lewo KOD KR 9-Pravo CENA CZYTNIK NFC 0 CZYTNIK CCR 0 CZYTNIK MCR 0 CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH 0 PARAMETRY TERMINALA TOPOLOGIA EFT 0 CZYTNIK NFC 0 CZYTNIK CCR 0 CZYTNIK MCR 0 CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH 0 INNE PARAMETRY EFT WYPŁATA Z KARTY TAK WYSŁIJ INFO PO RAP. DOBOWYM TAK PYTAJ PRZY WŁĄCZ TAK UTRZYMUJ POŁĄCZENIE 30 SZYFROWANIE TRANSMISJI 1-AUTOMATY 30 ms DZIEL WYDRUKI EFT TAK SPAROWANY TERMINAL IDENTYFIKATOR ----- # NIEFISKALNY # Kasa nr:1 Kasjer:D 1801035308 2022-01-03 13:07	ACLAS POLSKA SP. Z O.O. KASA ACLAS KOBRA_ON 41-902 BYTOM-OBKONITCA BYTOM KEDZIERZYŃSKA 17A NUMER B00: 000005436 ~~~~~ NIP 6342808783 # NIEFISKALNY # 000030 ----- PARAMETRY OBSŁUGI TERMINALA PŁATNICZEGO TYP TERMINALA 1-6/1-7 PROTOKÓŁ ECR-EFT PARAMETRY KOMUNIKACJI Z EFT SPOSÓB KOMUNIKACJI COM PRĘDKOŚĆ TRANSMISJI 115200 BITY DANYCH 8 BITY STOPU 1 PARZYŚCIE BRAK STEROWANIE PRZEPL. BRAK TIMEOUT ODCZYTU 1000 TIMEOUT ZAPISU 500 TIMEOUT ACK/NAK 3000 TIMEOUT PŁATNOŚĆ 0-BRAK(1-9999)ms 60000 PARAMETRY KASY CPL-WYDRUK PODSTAWOWY 42 CPL2X-WYDRUK 2 X SZER 21 CPL2X-WYDRUK 4 X SZER 0 CPLN-WYDRUK NAGŁ. 0 H2-WYDRUK 2 X WYSOK. 0 H2-WYDRUK 4 X WYSOK. 0 NEGATYW 0 DŁUGOŚĆ KODU KRESKOWEGO 13 DŁUGOŚĆ KODU QR 256 ILOŚĆ GRAFIK 0 SZEROKOŚĆ GRAFIKI 0 WYSOKOŚĆ GRAFIKI 0 WSPÓŁCZYNNIK PROPORCJI 0 WIELKOŚĆ BUFORA WYDRUKU 512 DLC-ILOŚĆ LINII WYSYŁACZA 5 DCL-ILOŚĆ ZNAKÓW W LINII 22 OPISY KŁAWISZY 1-Zatwierdź Enter 2-Anuuj C 3-Zaznacz RAZEM 4-Coftj ILOŚĆ 5-Kasuj PLU 6-Góra STORNO 7-Dół MENU 8-Lewo KOD KR 9-Pravo CENA CZYTNIK NFC 0 CZYTNIK CCR 0 CZYTNIK MCR 0 CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH 0 PARAMETRY TERMINALA TOPOLOGIA EFT 0 CZYTNIK NFC 0 CZYTNIK CCR 0 CZYTNIK MCR 0 CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH 0 INNE PARAMETRY EFT WYPŁATA Z KARTY NIE WYSŁIJ INFO PO RAP. DOBOWYM NIE PYTAJ PRZY WŁĄCZ NIE UTRZYMUJ POŁĄCZENIE NIE SZYFROWANIE TRANSMISJI 0-WYŁĄCZONE T1 PO PODŁĄCZ.EFT 0 ms DZIEL WYDRUKI EFT NIE SPAROWANY TERMINAL IDENTYFIKATOR ----- # NIEFISKALNY # Kasa nr:1 Kasjer:D 1801035308 2022-01-03 13:09
---	--

3.8.4.7 03080407 PRZYWRÓCENIE FABRYCZNYCH

Po wybraniu [MENU03080407 PRZYWRÓCENIE FABRYCZNYCH] ustawione zostaną parametry fabryczne.

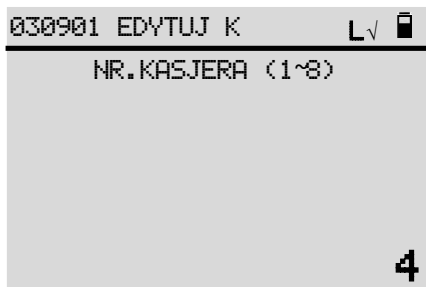
3.9 0309 KASJERZY

Na wyświetlaczu operatora można przewinąć klawiszami strzałek następującą listę pozycji:



3.9.1 030901 EDYTUJ KASJERA

Po wybraniu [MENU030901 EDYTUJ KASJERA] i zatwierdzeniu klawiszem **GOTÓWKA ENTER** wyświetla się:



4

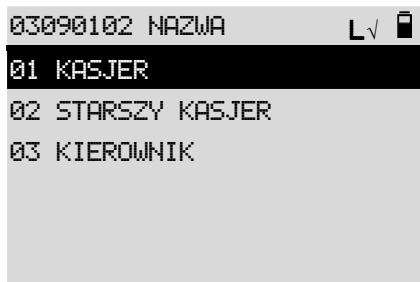
. Należy wybrać numer edytowanego kasjera i zatwierdzić klawiszem

**GOTÓWKA
ENTER**



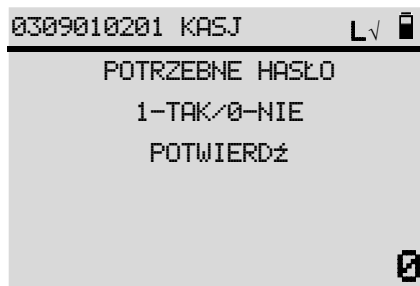
Po wyświetleniu: należy wprowadzić nazwę kasjera (maks. 10 znaków)

lub nie zmieniając nazwy, należy zatwierdzić wybór klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Wyświetla się wówczas lista



fabrycznie zdefiniowanych rodzajów kasjerów:


Każdy rodzaj kasjera ma określony dostęp do funkcji. Dostęp określany jest w [MENU 0310 KATEGORIE KASJERÓW].




Przy wyborze 01 KASJER pojawia się jeszcze pytanie:

Dla innych dostępów (02 STARSZY KASJER i kolejnych) – należy zawsze podać 3 cyfrowe hasło. **Fabrycznie zdefiniowane hasła to „000”.**

3.9.2 030902 DRUKUJ DANE KASJERÓW

Po wybraniu [MENU030902 DRUKUJ DANE KASJERÓW] i zatwierdzeniu klawiszem  wydrukuje się lista kasjerów ze zdefiniowanymi nazwami (NAZWA:) i rodzajami kasjerów (np. KASJER) - jeżeli zostały zdefiniowane.

3.9.3 030903 USUŃ KASJERA

Po wybraniu [MENU030903 USUŃ KASJERA] i zatwierdzeniu klawiszem  wyświetla się:



, należy wpisać numer kasjera i zatwierdzić klawiszem .

Nazwa kasjera zostanie usunięta a dostęp ustawiony na „KASJER” (najniższy). Można usuwać następnego.

3.10 0310 KATEGORIE KASJERÓW

Każdy rodzaj kasjera ma określony dostęp do funkcji. Pierwsze 3 kategorie kasjerów są ustawione fabrycznie i odpowiadają im dostępny do funkcji: najbardziej ograniczony przy nr 1 KASJER i najszerszy przy nr 3



KIEROWNIK:

3.10.1 031001 KATEGORIE

UWAGA:

Aby umożliwić udzielanie rabatów i narzutów należy najpierw ustawić tutaj ich limity dla danego rodzaju kasjera.

031001 KATEGORIE Lv [phone icon]
NR. DOSTĘPU(1~8)
2

Po wyświetleniu: należy wpisać edytowany numer i zatwierdzić

klawiszem **GOTÓWKA**
ENTER.

031001 KATEGORIE Lv [phone icon]
NAZWA DOSTĘPU
STARSZY KASJER

Po wyświetleniu: należy wpisać nazwę dla edytowanego numeru

(można jej nie wpisywać) i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA**
ENTER.

031001 KATEGORIE Lv [phone icon]
MAKSYMALNY RABAT%
50

Po wyświetleniu: należy wpisać jego wartość procentową (można jej nie

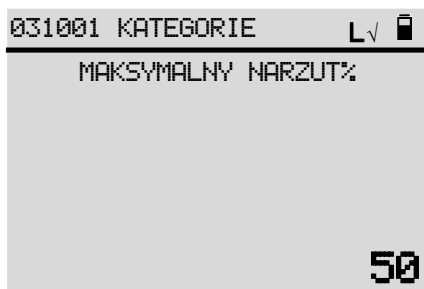
wpisywać, wówczas nie można udzielić tego rodzaju rabatu) i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA**
ENTER.

031001 KATEGORIE Lv [phone icon]
MAKSYMALNY RABAT
200,00

Po wyświetleniu: należy wpisać jego wartość kwotową (można jej nie

wpisywać, wówczas nie można udzielić tego rodzaju rabatu) i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA**
ENTER. Aby udzielać

rabatu kwotowego należy zdefiniować jeden z klawiszy skrótów jako RABAT KWOTOWY (MENU 0306 F__0407).



Po wyświetleniu: należy wpisać jego wartość procentową (można jej nie

wpisywać, wówczas nie można udzielić tego rodzaju narzutu) i zatwierdzić klawiszem



Po wyświetleniu: należy wpisać jego wartość kwotową (można jej nie

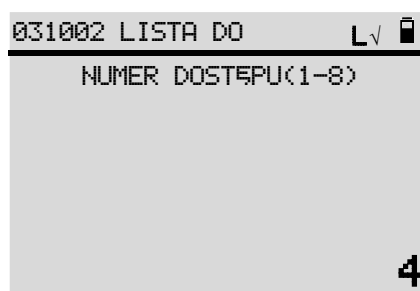
wpisywać, wówczas nie można udzielić tego rodzaju narzutu) i zatwierdzić klawiszem



Aby udzielać narzutu kwotowego należy zdefiniować jeden z klawiszy skrótów jako NARZUT KWOTOWY (MENU 0306 F__0408).

3.10.2 031002 LISTA DOSTĘPU



Ta funkcja służy do definiowania różnych profili dostępu dla kasjerów. Trzy dostępy są fabrycznie zdefiniowane, ale można je zmienić. Lista parametrów dostępu zawiera 58 pozycji.



Po wybraniu [MENU031002 LISTA DOSTĘPU] wyświetli się:

i należy wpisać edytowany numer zatwierdzając klawiszem



Klawiszami  lub  należy wybrać poszczególne pozycje z listy 58 parametrów. Pozycje

ustawia się jako aktywne za pomocą klawisza



Ponowne naciśnięcie klawisza



ustawi pozycję jako nieaktywną. Informacja o aktywności pozycji zawarta jest w prostokącie umieszczonym w tej samej linii. Prostokąt zakreślony „X” oznacza pozycję aktywną (☒). Prostokąt pusty oznacza pozycję nieaktywną.

- 01 SPRZEDAŻ
- 02 KONIEC ZMIANY
- 03 GOTÓWKA W KASIE
- 04 WPŁATA
- 05 WYPŁATA
- 06 ZESTAW RAPORTÓW
- 07 ANULACJA POZYCJI
- 08 ANULACJA PARAGONU
- 09 RABATY
- 10 ZDEFINIOWANE RABATY
- 11 NARZUTY
- 12 ZDEFINIOWANE NARZUTY
- 13 OTWARCIE SZUFLADY
- 14 DOSTĘP DO FUNKCJI
- 15 MENU KIEROWNIKA
- 16 MENU SERWISOWE
- 17 RAPORT FISKALNY DOBOWY
- 18 X RAPORT DOBOWY
- 19 SZCZEGÓŁOWY ZERUJĄCY
- 20 SZCZEGÓŁOWY NIEZERUJĄCY
- 21 OPAKOWAŃ ZERUJĄCY
- 22 OPAKOWAŃ NIEZERUJĄCY
- 23 SPRZEDAŻ WG GRUP ZERUJĄCY
- 24 SPRZEDAŻ WG GRUP NIEZERUJĄCY
- 25 RAPORT ZMIANOWY
- 26 RAPORT STANU MOD. (FISKALNEGO)
- 27 SKRÓCONY ZERUJĄCY
- 28 SKRÓCONY NIEZERUJĄCY
- 29 RAPORT GODZINOWY OBECNY
- 30 RAPORT GODZINOWY OSTATNI
- 31 NIE SPRZEDAWANE TOWARY
- 32 RAPORT STATYSTYCZNY TOWARÓW
- 33 RAPORT OKRESOWY
- 34 MIESIĘCZNY ZA OSTATNI MIESIĄC
- 35 MIESIĘCZNY ZA DANY MIESIĄC
- 36 RAPORT DANYCH O TOWARACH
- 37 RAPORT KONFIGURACJI
- 38 DEFINIOWANIE TOWARÓW
- 39 ZMIANA CENY
- 40 NAZWY I KURSY WALUT
- 41 ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ
- 42 KONFIGURACJA
- 43 WYŚWIETLANIE SPRZEDAŻY
- 44 USTAWIENIA
- 45 KASJER
- 46 DOSTĘP KASJERÓW

- 47 USTAW ZEGAR
- 48 STAWKI PTU
- 49 WYDRUKI Z PAMIĘCI CHRONIONEJ
- 50 PAMIĘĆ CHRONIONA
- 51 PARAMETRY TRYBU PARKINGOWO/USŁUGOWEGO
- 52 DEFINIUJ CENNIK
- 53 Z RAPORT KASJERA
- 54 RAPORT KASJERÓW ZERUJĄCY
- 55 DRUKUJ RAPORT OKRESOWY GRUP
- 56 KASUJ RAPORT OKRESOWY GRUP
- 57 KASUJ NIEOPŁACONE KWITY
- 58 RAPORT ZMIAN PLU

Jeżeli kasjer nie został uprawniony do jakiejś operacji wówczas wystąpi błąd przy próbie jej wykonania.

UWAGA 1:

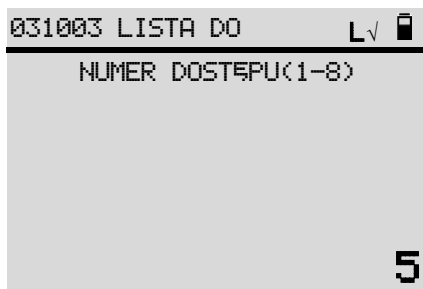
Jeżeli nie są wybrane niektóre parametry dostępu dla zalogowanego kasjera – odpowiadające mu pozycje nie zostaną wyświetlone w MENU po jego zalogowaniu.

UWAGA 2:

Aby nowo zdefiniowany dostęp mógł być zastosowany w kategoriach kasjerów należy wejść w MENU031001 KATEGORIE i nazwać ten nowy dostęp tworząc nową kategorię kasjera. Wówczas można przydzielić tą kategorię do wybranego kasjera w MENU030901 EDYTUJ KASJERA.

3.10.3 031003 KASUJ KATEGORIE

Funkcja ta służy do czyszczenia dostępu do funkcji w wybranych kategoriach kasjerów.



Po wyświetleniu: należy wpisać kasowany numer kategorii i

zatwierdzić klawiszem .

UWAGA:

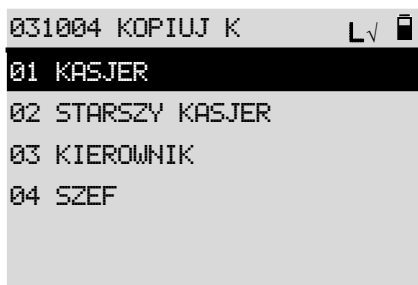
Po wyczyszczeniu wszystkich kategorii dostępy 1-3 będą domyślne, a dostępy 5-8 wykasowane. Dostęp 4 nie jest edytowalny ani możliwy do skopiowania na inny.

3.10.4 031004 KOPIUJ KATEGORIE

Funkcja ta służy do prostego kopiowania dostępu do funkcji w wybranych kategoriach kasjerów z zastosowaniem fabrycznie lub przez użytkownika zdefiniowanych kategorii.

Po wyświetleniu listy fabrycznej lub przez użytkownika zdefiniowanych dostępu do funkcji odpowiadających


poszczególnym nazwom kasjerów należy wybrać kategorię, którą chcemy skopiować i wskazać kategorię docelową, do której ją wpisujemy.



Po wybraniu danego kasjera fabrycznego (kategorie kasjerów 01 do 03) lub zdefiniowanych przez użytkownika



(np. 04 SZEFE jak w przykładzie powyżej) wyświetli się: . Po wpisaniu

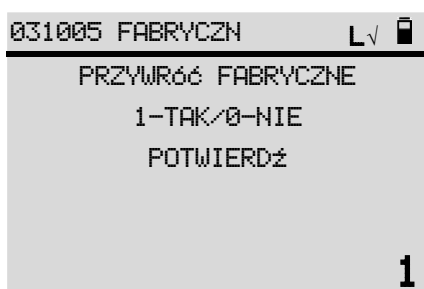
numeru docelowej kategorii i zatwierdzeniu klawiszem  możemy przekopiować kolejną kategorię.

UWAGA:

Aby skopiowana kategoria miała zastosowanie należy wejść w MENU031001 KATEGORIE i nazwać kategorię skopiowaną dla danego kasjera. Wówczas można przydzielić tą kategorię do wybranego kasjera w MENU030901 EDYTUJ KASJERA.

3.10.5 031005 FABRYCZNE KATEGORIE

Funkcja ta służy do przywracania kategorii kasjerów fabrycznie definiowanych tj. 1 do 3, jeżeli uległy modyfikacjom lub skasowaniu.



Po wyświetleniu: należy wpisać numer „1” i zatwierdzić klawiszem



Po wybraniu przywrócenia kategorii fabrycznych, dostęp 1 oraz 5,6,7,8 będą kategorii „KASJER”, dostęp 2 będzie kategorii „STARSZY KASJER”, dostęp 3 będzie kategorii „KIEROWNIK”.

3.11 0311 NAGŁÓWEK

Nagłówek będzie drukowany u góry każdego paragonu. Treść nagłówka można zmieniać wielokrotnie po wykonaniu Raportu fiskalnego dobowego.

```


0311 NAGŁÓWEK          L√  [ikona]
01 NAZWA PODATNIKA
02 ADRES PODATNIKA
03 LINIE DOD. NAGŁÓWKA
04 STOPKA PARAGONU
    
```


Wyświetli się:

```

031101 NAZWA PO        L√  [ikona]
NAZWA PODATNIKA L1
ACLAS Polska Sp
    
```

Po wybraniu [01 NAZWA PODATNIKA] wyświetli się: **ACLAS Polska Sp** i należy

wpisać pierwszą linię tej nazwy. Po wpisaniu i naciśnięciu klawisza  pojawi się kolejna linia nazwy do


wpisania. Jeżeli nie chcemy wpisywać kolejnych linii należy naciskać klawisz .

Kasa pozwala na zdefiniowanie maksymalnie 3 linii nazwy podatnika o długości 42 znaków każda.

```

031102 ADRES PO        L√  [ikona]
ADRES:KOD POCZTOWY
41902
    
```

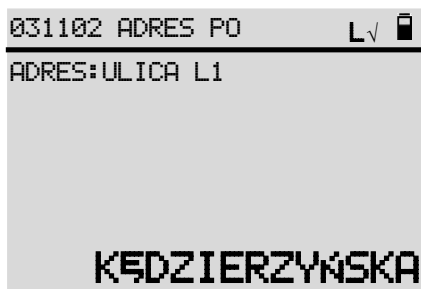
Po wybraniu [02 ADRES PODATNIKA] wyświetli się: **41902** i należy

wpisać 5 cyfr kodu pocztowego (bez średnika). Po zatwierdzeniu klawiszem  wyświetli się:

```


031102 ADRES PO        L√  [ikona]
ADRES:MIEJSCOWOŚĆ
BYTOM
    
```

i należy wpisać nazwę miejscowości (maksymalnie 42 znaki). Po

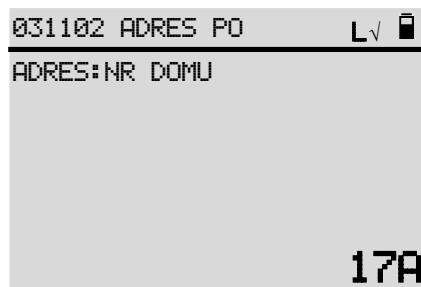


z zatwierdzeniem klawiszem  wyświetli się: i należy wpisać


pierwszą linię nazwy ulicy. Po wpisaniu i naciśnięciu klawisza  pojawi się kolejna linia nazwy ulicy do

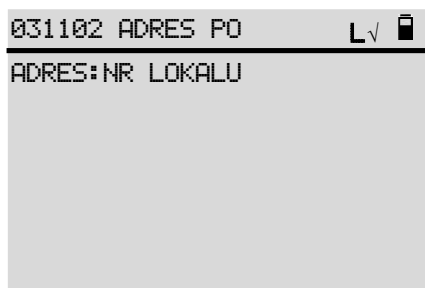
wpisania. Jeżeli nie chcemy wpisywać kolejnych linii należy naciskać klawisz .

Kasa pozwala na zdefiniowanie maksymalnie 2 linii nazwy ulicy o długości 42 znaków każda ale **suma znaków w obu liniach nie może przekraczać 69 znaków.**




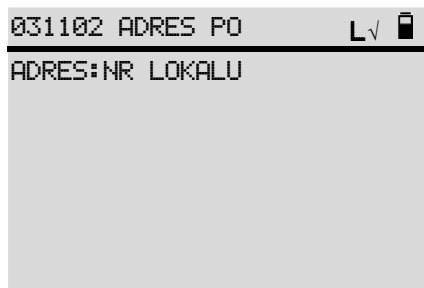
Po zatwierdzeniu klawiszem  wyświetli się: i należy wpisać

ten numer. Maksymalna długość wpisywanego numeru wynosi 10 znaków. Po zatwierdzeniu klawiszem .




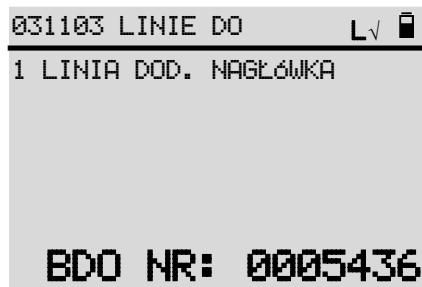
wyświetli się: i należy wpisać ten numer. Maksymalna długość

wpisywanego numeru wynosi 10 znaków. Jeżeli nie ma tego numeru w adresie należy nacisnąć klawisz .




Następnie wyświetli się: . Maksymalna długość wpisywanej nazwy wynosi 42 znaki. Poczta należy wpisać, jeżeli wcześniej definiowany kod pocztowy nie jest przypisany do wcześniej definiowanej miejscowości lecz do innej np. jeżeli miejscowością był „BYTOM” a kod pocztowy należy do „BYTOM-OBWODNICA” to należy właśnie to wpisać w polu POCZTA.

Po zatwierdzeniu klawiszem  wydrukuje się pełna treść wprowadzonego nagłówka.




Po wybraniu [03 LINIE DOD. NAGŁÓWKA] wyświetli się:  i należy


wpisać informacje, które mają być tam zawarte lub wyjść z edycji klawiszem  (jeżeli nie chcemy w

ogóle edytować a linia jest pusta) lub klawiszem  (jeżeli nie chcemy zmieniać zapisanej w tej linii informacji). Podobnie edytuje się drugą linię nagłówka.

Dodatkowe linie nagłówka mogą mieć maksymalną długość 42 znaki.



Po wybraniu [04 STOPKA PARAGONU] wyświetli się:  i należy

wpisać informacje, które mają być tam zawarte lub wyjść z edycji klawiszem  (jeżeli nie chcemy w

ogóle edytować a linia jest pusta) lub klawiszem  (jeżeli nie chcemy zmieniać zapisanej w tej linii informacji). Podobnie edytuje się drugą linię nagłówka.

Dodatkowe linie stopki mogą mieć maksymalną długość 42 znaki.

UWAGA 1:

Przed zmianą nagłówka należy wykonać Raport fiskalny dobowy. Dotyczy to też dodatkowy linii w nagłówku i stopce paragonu.

UWAGA 2:

Dodatkowe linie nagłówka drukowane są na każdym wydrukowanym przez kasę dokumencie za wyjątkiem Raportu fiskalnego fiskalizacji.

UWAGA 3:

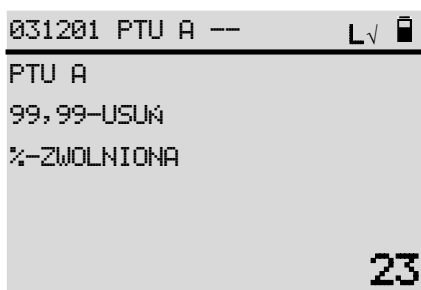
Linie stopki drukowane są tylko na paragonach fiskalnych i dokumentach нефiskalnych po ufiskalnieniu kasy.

3.12 0306 STAWKI PTU

Po wyświetleniu:

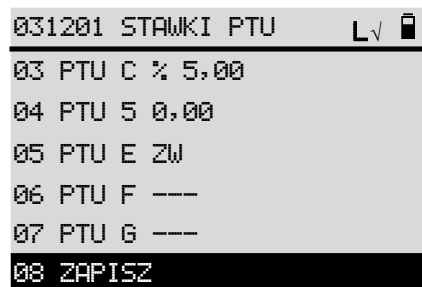
- 01 PTU A ---
- 02 PTU B ---
- 03 PTU C ---
- 04 PTU D ---
- 05 PTU E ---
- 06 PTU F ---
- 07 PTU G ---
- 08 ZAPISZ

należy strzałkami lub adresowaniem wybrać ustawianą stawkę PTU i zatwierdzić klawiszem do edycji.



Wyświetli się wówczas (np. dla stawki PTU A): . Ustawiając wartość „99,99” dla danej stawki – staje się ona nieaktywna. Naciskając klawisz „,%” dla danej stawki – ustawiamy ją jako zwolnioną.

Dla ustawienia stawki na inną wartość należy wpisać odpowiednią stawkę procentową (np. „23” w trybie bez przecinka, co oznacza 23,00%) i zatwierdzić klawiszem .



Po zdefiniowaniu wszystkich stawek PTU należy wybrać pozycję

i zatwierdzić klawiszem



UWAGA:

Przed zmianą stawek należy wykonać Raport fiskalny dobowy.

3.13 0313 PARAMETRY

Funkcja ta służy do definiowania różnych rodzajów parametrów systemu. **Dostępna jest po wydrukowaniu Raportu Fiskalnego Dobowego** (za wyjątkiem [MENU031305 WYDRUK PARAMETRÓW]). Po

zatwierdzeniu klawiszem wyświetli się lista:

0313 PARAMETRY	Lv	
01 PARAMETRY SPRZEDAŻY		
02 PARAMETRY RAPORTÓW		
03 PARAMETRY PRACY KAS		
04 PARAMETRY SPRZETOWE		
05 WYDRUK PARAMETRÓW		
06 PRZYWRÓCENIE FABRYC		

3.13.1 031301 PARAMETRY SPRZEDAŻY

Wybierając [MENU031301 PARAMETRY SPRZEDAŻY] kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym podmenu:

- 01 CENY W GROSZACH
- 02 MOŻLIWA ZMIANA CEN
- 03 POTWIERDZENIE SPRZEDAŻY PLU
- 04 RAZEM PRZED ZAKOŃCZENIEM PARAGONU
- 05 WPISAĆ NALEŻNOŚĆ PRZED ZAPŁATĄ
- 06 AUTOMATYCZNA ILOŚĆ
- 07 DRUKUJ OPISY PLU
- 08 MAKSYMALNA WARTOŚĆ PARAGONU

3.13.1.1 03130101 CENY W GROSZACH

Kwota na wyświetlaczu pokazuje przecinek dziesiętny. Fabrycznie ustawione jest na NIE i wpisując kwotę z przecinkiem dziesiętnym należy użyć klawisza . Na paragonach są drukowane przecinki dziesiętne.

3.13.1.2 03130102 MOŻLIWA ZMIANA CEN

Pozwala na zmianę w trakcie sprzedaży ceny PLU, z zadeklarowaną w bazie niezerową ceną jednostkową.

3.13.1.3 03130103 POTWIERDZENIE SPRZEDAŻY PLU

Potrzeba ponownego naciśnięcia przycisku przy sprzedaży. Po wybraniu właściwego PLU (numera z klawiatury kasy lub czytnikiem kodów kreskowych lub nazwy wprowadzonej na klawiaturze lub z listy PLU zdefiniowanej pod klawiszem skrótu) wyświetlą się jego dane: nazwa, cena, ilość. Zatwierdzenie wybranego PLU

do sprzedaży wymaga ponownego naciśnięcia klawisza . Naciśnięcie zatwierdzającego klawisza jest traktowane jako błąd. Należy też ustawić ten parametr dla obsługi funkcji „Dowiązania” z podłączoną wagą elektroniczną marki ACLAS (dla funkcji „Dowiązania” PLU musi mieć zdefiniowaną cenę).

3.13.1.4 03130104 RAZEM PRZED ZAKOŃCZENIEM PARAGONU

Wymusza naciśnięcie klawisza (podsumy) przed zakończeniem paragonu.

3.13.1.5 03130105 WPISAĆ NALEŻNOŚĆ PRZED ZAPŁATĄ

Wymusza wpisanie kwoty przed zapłatą i akceptację klawiszem wybranej płatności lub . Pomaga ustrzec się błędów!!!

3.13.1.6 03130106 AUTOMATYCZNA ILOŚĆ

Automatycznie sprzedawana jest **jedna sztuka** towaru. Po przestawieniu kasa wymusza wpisanie ilości

sprzedawanego towaru i akceptacji klawiszem



3.13.1.7 03130107 DRUKUJ OPISY PLU

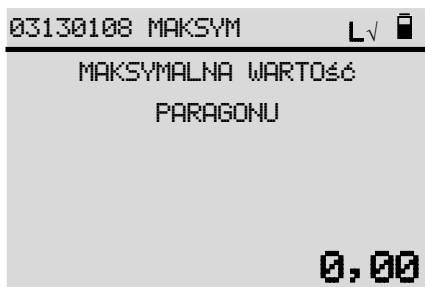
Przy wystawieniu każdej pozycji PLU na paragonie zostanie wydrukowany jego opis, jeżeli został wcześniej zdefiniowany (w MENU030201 przy definiowaniu poszczególnych PLU).

3.13.1.8 03130108 MAKSYMALNA WARTOŚĆ PARAGONU

Funkcja ta służy do ustawiania takiej maksymalnej wartości paragonu w danej placówce, która ustrzeże przed popełnieniem dużego błędu przy wprowadzaniu danych.

UWAGA:

Maksymalna wartość 1 pozycji na paragonie wynosi 999 999,99 lub 9 999 999,00 (tyle, ile maksymalna cena jednostkowa). Aby uzyskać możliwość wprowadzenia maksymalnej ceny jednostkowej 9 999 999,00 należy najpierw wprowadzić tę cenę a następnie dopiero wybrać PLU.

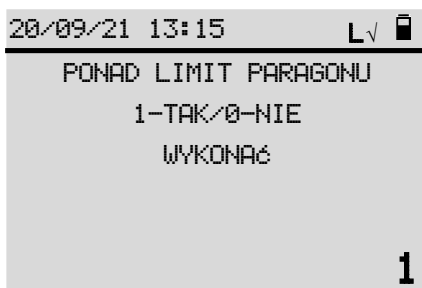


Wyświetla się: . Należy wpisać maksymalną wartość paragonu i

zatwierdzić klawiszem



. Wartość „0,00” oznacza, że funkcja nie jest aktywna.



Przy sprzedaży kasa wyświetli pytanie: , gdy sumaryczna wartość paragonu przekroczy zdefiniowaną maksymalną wartość. Po wybraniu:

- „0” wyświetli się lista PLU sprzedanych na paragonie. Najeżdżając strzałką na wybraną pozycję

i naciskając klawisz



zatwierdzamy storno tej pozycji. Naciskając klawisz



wycofujemy się ze storna pozycji.

- „1” pozycja nie będzie stornowana i kasa nie będzie blokowała dalszej sprzedaży.

3.13.2 031302 PARAMETRY RAPORTÓW

Wybierając [MENU031302 PARAMETRY RAPORTÓW] kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym pod-menu:

- 01 WYKONAJ CODZIENNIE RAP. DOBOWY
- 02 ZERUJ RAP. PLU DRUKUJĄC RAP. DOBOWY
- 03 ZERUJ RAP. KASOWY DRUKUJĄC RAP. DOBOWY

- 04 ZERUJ RAP. KASJERÓW DRUKUJĄC RAP. DOBOWY
- 05 ZERUJ RAP. GRUP DRUKUJĄC RAP. DOBOWY
- 06 AUTOMATYCZNE KASOWANIE RAP. OKRESOWEGO GRUP
- 07 DRUKUJ RAPORT DOBOWY
- 08 WYŚLIJ DANE PO RAP. DOBOWYM

3.13.2.1 03130201 WYKONAJ CODZIENNIE RAPORT DOBOWY

Wymusza codzienny wydruk Raportu Fiskalnego Dobowego. Jeżeli nie będzie wydrukowany dnia poprzedniego – w następnym dniu sprzedaży będzie go należało wydrukować przed rozpoczęciem operacji na kasie.

3.13.2.2 03130202 ZERUJ RAPORT PLU DRUKUJĄC RAPORT DOBOWY

Wymusza wyzerowanie Raportu sprzedaży PLU po wydruku Raportu Fiskalnego Dobowego.

3.13.2.3 03130203 ZERUJ RAPORT KASOWY DRUKUJĄC RAPORT DOBOWY

Wymusza wyzerowanie Raportu kasowego po wydruku Raportu Fiskalnego Dobowego.

3.13.2.4 03130204 ZERUJ RAPORT KASJERÓW DRUKUJĄC RAPORT DOBOWY

Wymusza wyzerowanie Raportu kasjera dla wszystkich kasjerów po wydruku Raportu Fiskalnego Dobowego.

3.13.2.5 03130205 ZERUJ RAPORT GRUP DRUKUJĄC RAPORT DOBOWY

Wymusza wyzerowanie Raportu grup towarowych po wydruku Raportu Fiskalnego Dobowego.

3.13.2.6 03130206 AUTOMATYCZNE KASOWANIE RAPORTU OKRESOWEGO GRUP

Przy zapelnieniu się pamięci, w której składowane są raporty okresowe grup akcyzowych, najstarsze zapisy są kasowane automatycznie, bez pytania użytkownika.

3.13.2.7 03130207 DRUKUJ RAPORT DOBOWY

Przy wykonywaniu Raportu fiskalnego dobowego może on być drukowany lub tylko emitowany w postaci elektronicznej i zapisany w pamięciach kasy.

3.13.2.8 03130208 WYŚLIJ DANE PO RAP. DOBOWYM

Przy wykonywaniu Raportu fiskalnego dobowego kasa wyśle do repozytorium zaległe dane, niezależnie od harmonogramu ustawionego na kasie (kasa musi pozostać włączona przez kilkanaście minut jeżeli jest duża porcja danych do wysłania).

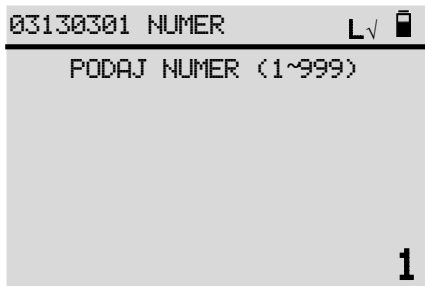
3.13.3 031303 PARAMETRY PRACY KASY

Wybierając MENU031303 PARAMETRY PRACY KASY kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym podmenu:

- 01 NUMER KASY
- 02 AUTOMATYCZNE LOGOWANIE KASJERA
- 03 FUNKCJA MAGAZYNOWA
- 04 ZMIANY PLU TYLKO PO RAP. DOBOWYM
- 05 ZMIANY PLU TYLKO PO RAP. PLU
- 06 WYDRUK ZMIAN PLU PO PROGRAMOWANIU Z PC
- 07 PYTAJ O ZMIANĘ CZASU
- 08 PYTAJ O POWIĄZANIE PAMIĘCI PRZY URUCHAMIANIU

3.13.3.1 03130301 NUMER KASY

Funkcja ta służy do ustawiania numeru kasy drukowanego na paragonie.



Wyświetla się:



Należy wpisać wybrany numer i zatwierdzić klawiszem

3.13.3.2 03130302 AUTOMATYCZNE LOGOWANIE KASJERA

Włącza funkcję automatycznego logowania ostatnio zalogowanego kasjera po ponownym włączeniu kasy.

3.13.3.3 03130303 FUNKCJA MAGAZYNOWA

Włącza śledzenie stanów magazynowych towarów oraz umożliwia korekty stanów magazynowych.

3.13.3.4 03130304 ZMIANY PLU TYLKO PO RAPORCIE DOBOWYM

Wymusza wydruk Raportu Fiskalnego Dobowego przed przesłaniem PLU z komputera do kasy.

3.13.3.5 03130305 ZMIANY PLU TYLKO PO RAPORCIE PLU

Wymusza wydruk zerującego Raportu sprzedaży PLU/Magazynowego przed przesłaniem PLU z komputera do kasy.

3.13.3.6 03130306 WYDRUK ZMIAN PLU PO PROGRAMOWANIU Z PC

Funkcja ta pozwala odblokować sprzedaż przy modyfikacji bazy towarowej z PC w sposób automatyczny (bezpośrednio po ich wprowadzeniu do kasy) lub poprzez wymuszenie przez użytkownika. Raport wymagany jest do wydrukowania w przypadku następujących zmian w bazie towarowej:

- kasowanie towarów
- dodanie nowych towarów
- modyfikacja istniejących w bazie towarów w zakresie nazwy towaru i/lub stawki PTU dla tych towarów.

3.13.3.7 03130307 PYTAJ O ZMIANĘ CZASU

W niedzielę po zmianie czasu z letniego na zimowy i z zimowego na letni kasa przypomni o konieczności zmiany czasu.

3.13.3.8 03130308 PYTAJ O POWIĄZANIE PAMIĘCI PRZY URUCHAMIANIU

Funkcja umożliwia przyspieszenie włączenia kasy, jeżeli nie będzie wybrana opcja sprawdzenia.

3.13.4 031304 PARAMETRY SPRZĘTOWE

Wybierając MENU031304 PARAMETRY SPRZĘTOWE kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym podmenu:

- 01 DŹWIĘK KLAWIATURY
- 02 SYGNALIZACJA BRAKU ZASILANIA
- 03 CZAS WYŁĄCZENIA NA BATERII
- 04 CZAS WYŁĄCZENIA Z ZASILACZEM
- 05 KONTRAST LCD
- 06 JAKOŚĆ DRUKU
- 07 TYP WAGI

3.13.4.1 03130401 DŹWIĘK KLAWIATURY

W czasie obsługi klawiatury naciśnięciu klawisza towarzyszy sygnał dźwiękowy.

3.13.4.2 03130402 SYGNALIZACJA BRAKU ZASILANIA

Ostrzega sygnałem dźwiękowym w momencie utraty zasilania sieciowego.

3.13.4.3 03130403 CZAS WYŁĄCZENIA NA BATERII

Po wybraniu tej funkcji wyświetli się: i należy wprowadzić żądany czas

oraz zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Fabryczna wartość wynosi 15 minut.

3.13.4.4 03130404 CZAS WYŁĄCZENIA Z ZASILACZEM

Po wybraniu tej funkcji wyświetli się i należy wprowadzić żądany czas

w zakresie 1 do 150 minut oraz zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. „0” oznacza, że kasa nie wyłączy się automatycznie będąc na zasilaniu sieciowym. Fabryczna wartość wynosi 150 minut.

3.13.4.5 03130405 KONTRAST LCD

Ta funkcja służy do regulowania natężenia wyświetlania znaków na wyświetlaczach.

Można zdefiniować 7 poziomów natężenia. Poziom „1” oznacza, że kontrastowość jest najmniejsza a poziom „7” oznacza, że kontrastowość jest największa. Oznacza to również najwyższą jasność świecenia i największy pobór mocy.



Po wyświetleniu: należy wybrać właściwy kontrast i zatwierdzić

klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Fabrycznie ustawiona wartość to „4”.

3.13.4.6 03130406 JAKOŚĆ DRUKU

Ta funkcja służy do regulowania temperatury głowicy termicznej w czasie wydruku co wpływa na kontrast drukowanych dokumentów.

Można zdefiniować 5 poziomów. Poziom „1” oznacza, że kontrastowość jest najmniejsza a poziom „5” oznacza, że kontrastowość jest największa. Oznacza to również największy pobór mocy. W przypadku pracy w niskich temperaturach oraz z rolkami papieru termicznego o małej czułości zaleca się ustawienie wyższego poziomu.

Jednakże rzutować to będzie na czas rozładowania akumulatora oraz żywotność głowicy termicznej.



Po wyświetleniu: należy wybrać właściwy kontrast i zatwierdzić

klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Fabrycznie ustawiona wartość to „3”.

3.13.4.7 03130407 TYP WAGI

Funkcja ta służy do wyboru typu wagi, która może być podłączona do kasy ACLAS Kobra_ON aby przekazywać do niej masę ważonych towarów.



Po wyświetleniu: należy wpisać numer odpowiadający protokołowi

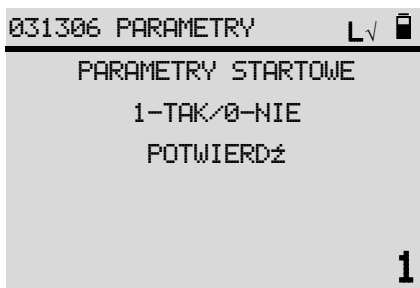
podłączonej wagi i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Protokół oznaczony jako:

- „0” FTP/9600 – wagi ACLAS rodziny PS1 (podłączenie takiej wagi umożliwia korzystanie z funkcji doważania)
- „1” ANGEL – wagi z protokołem ANGEL (ustawienie fabryczne)
- „2” INNA WAGA – nie jest zaimplementowany w kasie ACLAS Kobra_ON

3.13.5 031305 WYDRUK PARAMETRÓW

Po wybraniu tej funkcji wydrukują się wszystkie parametry ustawiane w MENU0313 PARAMETRY.

3.13.6 031306 PRZYWRÓCENIE FABRYCZNYCH



Po wybraniu tej funkcji wyświetli się: . Po wybraniu „1” i zatwierdzeniu

klawiszem **GOTÓWKA ENTER** wszystkie parametry powrócą do ustawień fabrycznych.

3.14 0314 RAPORT UŻYTKOWNIKA

Funkcja ta służy do definiowania przez użytkownika zestawu raportów, który automatycznie jest drukowany po

jego wybraniu. Szybki dostęp do wydruku tego raportu: +

W skład zestawu może wejść maksymalnie 9 raportów niezerujących, których pozycje są zdefiniowane jako:

- 1 X RAPORT PLU/MAGAZYNOWY
- 2 X RAPORT GRUP
- 3 X RAPORT KASOWY
- 4 X RAPORT KASJERA
- 5 X RAPORT SPRZEDAŻY
- 6 X RAPORT OPAKOWAŃ
- 7 X RAPORT KWITÓW
- 8 GODZINOWY OBECNY
- 9 GODZINOWY OSTATNI
- 10 ZAPISZ

Wybór raportów, które będą drukowane w zestawie, następuje przez zaznaczenie klawiszem

Po zaznaczeniu wszystkich raportów, które mają być drukowane w zestawie, należy przejść do punktu 10.ZAPISZ

i zapisać wybrany zestaw klawiszem

3.15 0315 DIAGNOSTYKA

Funkcja ta umożliwia przetestowanie różnych elementów kasy **ACLAS Kobra_ON** oraz niektórych parametrów jej pracy.

Wyświetla się lista, na której używając klawiszy lub i zatwierdzając klawiszem lub adresując bezpośrednio, należy wybrać odpowiednią pozycję do testowania.

```

0315 DIAGNOSTYK          Lv
01 TEST DRUKARKI
02 TEST WYŚWIETLACZA
03 TEST KLAWIATURY
04 TEST ZASILANIA
05 TEST SZUFLADY
06 TEST BATERII RAM
    
```

Wszystkie testy można przerwać naciskając klawisz , za wyjątkiem testu klawiatury, w którym test

przerywa się klawiszem





06 TEST BATERII RAM – bateria 3V jest elementem zużywającym się, gdy pojawi się na kasie komunikat o niskim napięciu baterii RAM należy niezwłocznie wezwać serwis w celu wymiany baterii.

3.16 0316 TRYB PARKINGOWO-USŁUGOWY

UWAGA:

Możliwość ustawienia parametrów konfiguracyjnych dla TRYBU PARKINGOWO - USŁUGOWEGO pojawia się gdy kasa jest przełączona w ten tryb. W trybie normalnej sprzedaży (sprzedaży PLU – TRYB SPRZEDAŻY) pozycja 16 TRYB PARKINGOWO-USŁUGOWY w MENU 03 KONFIGURACJA nie pojawia się.

Ten tryb pracy ma zastosowanie w prostym i automatycznym rozliczaniu usług opartych o naliczanie czasu takiej usługi (np. usługi parkingowej). MENU 0316 TRYB PARKINGOWO-USŁUGOWY służy do ustawiania wszystkich parametrów kasy służących pracy w trybie parkingowo-usługowym. Lista parametrów zawiera 13 pozycji.

Używając klawiszy  lub  należy wybrać odpowiednią pozycję i zatwierdzić klawiszem . Naciśnięcie klawisza  ustawi pozycję jako aktywną lub nieaktywną. Informacja o aktywności pozycji zawarta jest w prostokącie umieszczonym w tej samej linii. Prostokąt zakreślony „X” oznacza pozycję aktywną (☒). Prostokąt pusty oznacza pozycję nieaktywną.

- 01 ☒ KWIT CZASOWY
- 02 ☒ DRUKUJ KWIT
- 03 ☒ DOPUSZCZONY PARAGON ODRĘCZNY
- 04 WYBIERZ NAZWĘ KWITU
- 05 ☒ ZNACZNIK 1
- 06 ☒ ZNACZNIK 2
- 07 PRZESZUKANIE PO ZNACZNIKU 1 LUB 2
- 08 ☒ DODATKOWE INFO NA KWICIE?
- 09 ☒ CENNIK DRUKOWANY
- 10 ☒ AUTOMATYCZNY NUMER KWITU
- 11 ☒ CENNIK ROZSZERZONY
- 12 CENNIK
- 13 ☒ DRUKUJ ZEROWĄ OPŁATĘ ZA KWIT



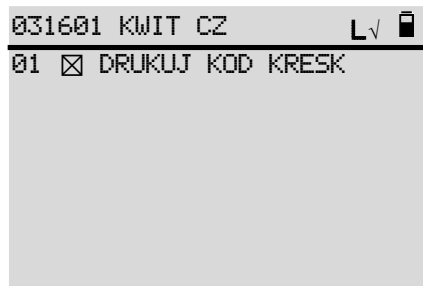






3.16.1 031601 KWIT CZASOWY

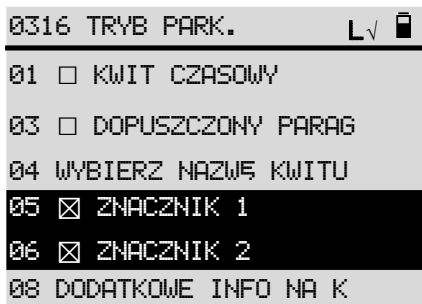
UWAGA 1:

Po wyborze kwitu czasowego pozycja 02 DRUKUJ KWIT zostanie ukryta:

```



0316 TRYB PARK.      Lv  [icon]
-----
01 ☒ KWIT CZASOWY
03 ☐ DOPUSZCZONY PARAG
04 WYBIERZ NAZWĘ KWITU
05 ☐ ZNACZNIK 1
06 ☐ ZNACZNIK 2
08 DODATKOWE INFO NA K
    
```

UWAGA 2.**Kwit czasowy NIE PRECYZUJE PODMIOTU USŁUGI (nie identyfikuje go).**Funkcja ta służy do drukowania kwitów rozliczających usługi **na podstawie identyfikacji czasu wydania kwitu.**Funkcja aktywowana jest klawiszem . Ponowne naciśnięcie klawisza  dezaktywuje tę opcję.Po aktywacji tej opcji i naciśnięciu klawisza  wyświetla się:Aktywując klawiszem  tą funkcję na kwicie, oprócz czasu wydrukuję się również kod kreskowy opisujący go.Przy wystawianiu paragonu do takiego kwitu, po wybraniu PLU dla danej usługi, wystarczy zeskanować go czytnikiem kodów kreskowych podłączonym do kasy **ACLAS Kobra_ON**, aby wyliczyć automatycznie należność.**3.16.2 031602 DRUKUJ KWIT**Funkcja ta służy do drukowania kwitów rozliczających usługi **na podstawie identyfikacji numeru wydanego kwitu.**Funkcja aktywowana jest klawiszem . Ponowne naciśnięcie klawisza  dezaktywuje tę opcję.Po aktywacji tej opcji i naciśnięciu klawisza  wyświetla się:Aktywując klawiszem  tą funkcję na kwicie, oprócz numeru kwitu wydrukuję się również kod kreskowy opisujący go.Przy wystawianiu paragonu do takiego kwitu, po wybraniu PLU dla danej usługi, wystarczy zeskanować go czytnikiem kodów kreskowych podłączonym do kasy **ACLAS Kobra_ON**, aby wyliczyć automatycznie należność.**UWAGA:****Po wybraniu: [MENU031602 DRUKUJ KWIT] (drukuję kwit z numerem) należy jeszcze zdefiniować (lub nie) identyfikatory tzn. jedną pozycję 05 [X] ZNACZNIK 1 lub 06 [X] ZNACZNIK 2 lub obie pozycje.**





Kwit drukowany z numerem MOŻE PRECYZOWAĆ PODMIOT USŁUGI (poprzez identyfikatory), ale wymaga przeprowadzenia większej ilości operacji na kasie w czasie wystawiania kwitu.

Funkcja ta służy do drukowania kwitów rozliczających usługi na podstawie identyfikacji numeru kwitu lub jednego z wybranych identyfikatorów opisanych na kwicie.

Funkcja aktywowana jest klawiszem . Ponowne naciśnięcie klawisza  dezaktywuje tę funkcję.

3.16.3 031603 DOPUSZCZONY PARAGON ODRĘCZNY

Funkcja ta służy do drukowania paragonu bez obliczania opłaty na kasie lecz po wprowadzeniu przez operatora „z ręki” właściwej należności. Nie zaleca się ustawiać tej funkcji dla personelu właściciela punktu usługowego.

Funkcja aktywowana jest klawiszem . Ponowne naciśnięcie klawisza  dezaktywuje tę funkcję.

3.16.4 031604 WYBIERZ NAZWĘ KWITU


Funkcja ta służy do wyboru jednej z predefiniowanych nazw jaka będzie drukowana na kwicie. Do wyboru są:

- 01 KWIT
- 02 KWIT BAGAŻOWY
- 03 KWIT DOSTĘPU
- 04 KWIT NAJMU
- 05 KWIT PARKINGOWY
- 06 KWIT REZERWACJI
- 07 KWIT WSTĘPU
- 08 KWIT WYKUPU
- 09 KWIT WYPOŻYCZENIA
- 10 KWIT ZAMÓWIENIA
- 11 BEZ NAZWY

Klawiszami  lub  należy wybrać odpowiednią nazwę z listy.

3.16.5 031605 ZNACZNIK 1

Funkcja ta służy do identyfikacji na kwicie przedmiotu usługi np. numeru rejestracyjnego parkowanego samochodu. W połączeniu z wyborem ZNACZNIKA 2, np. model i numer rejestracyjny parkowanego samochodu, funkcja pozwala na precyzyjną weryfikację wystawionego kwitu.


```
0316 TRYB PARK. L√   
01  KWIT CZASOWY  
03  DOPUSZCZONY PARAG  
04 WYBIERZ NAZWE KWITU  
05  ZNACZNIK 1  
06  ZNACZNIK 2  
08 DODATKOWE INFO NA K
```


Wyświetli się: . Należy zatwierdzić wybranie ZNACZNIKA 1 klawiszem



i pojawi się do wybrania nazwa ZNACZNIKA 1:

- 01 BRAMA
- 02 DANE
- 03 GRA
- 04 GRUPA
- 05 IDENTYFIKATOR
- 06 ILOŚĆ
- 07 IMIĘ
- 08 KLUCZ
- 09 KOMPLET
- 10 MARKA
- 11 MASA
- 12 MODEL
- 13 NAZWA
- 14 NR IDENTYFIKACYJNY
- 15 NR REJESTRACYJNY
- 16 NUMER
- 17 POKÓJ
- 18 POZIOM
- 19 RODZAJ
- 20 SALA
- 21 SEKTOR
- 22 STAN1
- 23 STAN2
- 24 STAN LICZNIKA
- 25 STANOWISKO
- 26 STOLIK
- 27 SZAFKA
- 28 TOWAR
- 29 TRANSAKCJA
- 30 TRASA
- 31 TYP
- 32 TYTUŁ
- 33 UMOWA
- 34 WAGA
- 35 ZAMÓWIENIE
- 36 ZESTAW

Wybraną nazwę (pozycja wybrana strzałkami lub adresowaniem) należy zatwierdzić klawiszem . Jeżeli była już wcześniej wybierana nazwa ZNACZNIKA 1 to wówczas po wybraniu pola ZNACZNIKA 1 należy

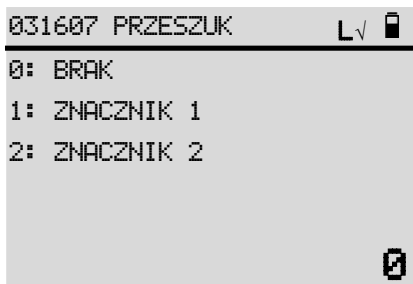
nacisnąć klawisz .

3.16.6 031606 ZNACZNIK 2

Funkcja ta służy i działa dokładnie tak samo jak dla ZNACZNIKA 1. Różnica występuje jedynie na pozycji 38, na której znajduje się nazwa „ZNACZNIK 2”.

3.16.7 031607 PRZESZUKANIE PO ZNACZNIKU 1 LUB 2

Funkcja ta służy do wyboru znacznika, według którego będzie poszukiwany kwit w bazie danych kasy. Możliwe jest przeszukiwanie po znacznikach lub bez znacznika, wówczas przeszukiwanie jest możliwe tylko po numerze wystawionego kwitu.



Po wyświetleniu: należy wpisać wybraną opcję i zatwierdzić klawiszem

. Przy wybraniu:

- „0” kalkulacja opłaty oraz wystawianie paragonu wymagać będzie wprowadzenia numeru kwitu,
- „1” kalkulacja opłaty oraz wystawianie paragonu wymagać będzie wprowadzenia ZNACZNIKA 1,
- „2” kalkulacja opłaty oraz wystawianie paragonu wymagać będzie wprowadzenia ZNACZNIKA 2.

UWAGA:

Wprowadzane przy wydruku kwitu znaczniki, które zostaną wybrane do przeszukiwania bazy kwitów, muszą być unikalne (każdy inny)!

3.16.8 031608 DODATKOWE INFO NA KWICIE

Funkcja ta służy do drukowania dodatkowych informacji w stopce kwitu.



Wyświetli się: , należy wybrać jedną z ośmiu możliwych do

zdefiniowania linii informacji dodatkowej i zatwierdzić klawiszem



Wyświetli się: . Należy wprowadzić maksymalnie 42 znakową

informację dla wybranej linii i zatwierdzić klawiszem



Operację można powtórzyć dla zdefiniowania kolejnych linii dodatkowej informacji na kwicie.

3.16.9 031609 CENNIK DRUKOWANY

Funkcja ta służy do wydruku cennika usług w stopce kwitu.

Funkcja aktywowana jest klawiszem



. Ponowne naciśnięcie klawisza



dezaktywuje tą opcję.

UWAGA:

Wydruk cennika na każdym kwicie, jeżeli cennik jest rozbudowany, spowoduje szybsze zużycie rolek papieru i konieczność częstej ich wymiany.

3.16.10 031610 AUTOMATYCZNY NUMER KWITU

Parametr pozwala na ustawienie automatycznego nadawania numeru kwitu. Funkcja aktywowana jest klawiszem



. Ponowne naciśnięcie klawisza



dezaktywuje tą opcję.

3.16.11 031611 CENNIK ROZSZERZONY

Funkcja ta służy do wyboru uproszczonego cennika opłat lub cennika rozszerzonego dla stawek kalkulowanych w oparciu o wyznaczone okresy. **Przy wyborze uproszczonego cennika zakres koniecznych do zdefiniowania parametrów sprowadza się tylko do zdefiniowania czterech parametrów dla jednej stawki opłat. W przeciwnym przypadku należy zdefiniować szereg parametrów związanych z okresami i cenami dla każdej ze stawek opłat. Można wówczas zaprogramować różne wartości stawek opłat dla różnych okresów czasowych jak godziny, dni tygodnia czy miesiące.**

Opcja aktywowana jest klawiszem



. Ponowne naciśnięcie klawisza



dezaktywuje tą opcję.

3.16.12 031612 CENNIK

Funkcja ta służy do tworzenia cennika dla usług parkingowych i innych usług rozliczanych za naliczony czas. W zależności od ustawienia rodzaju cennika opłat jako uproszczonego lub rozszerzonego ilość parametrów do zdefiniowania automatycznie skraca się lub pojawia się w pełnym zakresie. Poniżej opisano sposób definiowania pełnego zakresu parametrów.

Wyświetlą się pozycje, które możemy wybrać klawiszami



lub



i zatwierdzając klawiszem




lub bezpośrednim adresowaniem.

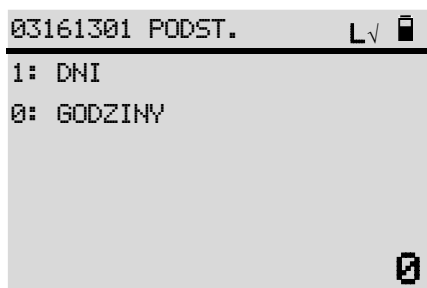
- 01 PODST.OKRES STAWKI?
- 02 OKRESY MIESIĘCZNE
- 03 OKRESY DOBOWE
- 04 OKRESY GODZINOWE
- 05 USTAW STAWKĘ


Pozycje 03 i 04 pojawiają się jako aktywne w przypadku ustawienia cennika rozszerzonego w poprzednim punkcie MENU. Jeżeli podstawowy okres stawki został ustawiony na dni dostępne są okresy dobowe i miesięczne, natomiast jeśli został on ustawiony jako godziny wówczas możemy ustawić okresy godzinowe oraz dobowe (nie pojawia się pozycja 02).

3.16.12.1 03161201 PODST.OKRES STAWKI

Funkcja ta służy do ustawienia podstawowego okresu kalkulacji stawki.

Po wybraniu funkcji i potwierdzeniu klawiszem  wyświetli się:



Należy wpisać wybraną opcję i zatwierdzić klawiszem .

UWAGI:

Jeżeli wybrano:

- „1-DNI”, w MENU: „031612 CENNIK” ukryta zostanie pozycja: OKRESY GODZINOWE”. Podstawowym okresem obowiązywania stawki jest dzień tygodnia a dodatkowo można ustawić miesiące, w których będzie ona obowiązywała.
- „0-GODZINY” ukryta zostanie pozycja: OKRESY MIESIĘCZNE”. Nie można ustawić miesięcy ale można za to ustawić godziny i poszczególne dni tygodnia, w których będą obowiązywały stawki.

3.16.12.2 03161202 OKRESY MIESIĘCZNE

Funkcja ta służy do tworzenia stawek opłat, zróżnicowanych ze względu na okresy miesięczne tzn. np. drożej w miesiącach sezonu turystycznego a taniej – poza sezonem. Funkcja pozwala na zdefiniowanie maksymalnie 4 przedziałów czasowych o różnej wysokości opłat. Można też zastosować jednakową opłatę we wszystkich przedziałach czasowych.


```

03161302 OKRESY          Lv
01 MIESIAC 1:STYCZEN
02 MIESIAC 2:STYCZEN
03 MIESIAC 3:STYCZEN
04 MIESIAC 4:STYCZEN
    
```

Po wyświetleniu: **1** i potwierdzeniu wyboru okresu „1” klawiszem

```

0316130201 MIES          Lv
MIESIAC(1-12)
1: STYCZEN
2: LUTY
3: MARZEC ...
    
```

GOTÓWKA
ENTER

wyświetli się: **1** i domyślny miesiąc „1”. Należy **wpisać**

wybrany numer miesiąca i zatwierdzić klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Zdefiniowany okres obowiązuje od 1-go dnia podanego miesiąca i trwa aż do 1-go dnia następnego zdefiniowanego miesiąca.

Następnie, w ten sam sposób, można zdefiniować kolejne przedziały czasowe (02 do 04).

Przykład. W kolejnych pozycjach 01 do 04 zdefiniowano:

- MIESIĄC 1 – „1”(styczeń)
- MIESIĄC 2 – „3”(marzec)
- MIESIĄC 3 – „7”(lipiec)
- MIESIĄC 4 – „9”(wrzesień)

Uzyskano 4 okresy, które opisowo nazwiemy np.:

- wysoki sezon zimowy (początek stycznia do końca lutego)
- niski sezon wiosenny (początek marca do końca czerwca)
- wysoki sezon letni (początek lipca do końca sierpnia)
- niski sezon jesienny (początek września do końca grudnia)

i odpowiednio zdefiniujemy wysokość stawek opłat w tych okresach.

UWAGA:

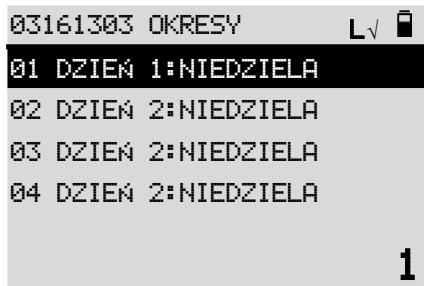
Należy ustawiać okresy od najniższych numerów miesięcy dla „MIESIĄC 1” do najwyższych numerów miesięcy dla „MIESIĄC 4”.

Jeżeli liczba okresów ma być mniejsza niż 4 należy ustawić okresy ZAWSZE w kolejności rosnącej.

Np. dla dwóch okresów - 1: styczeń – czerwiec, 2: lipiec – grudzień, należy ustawić okresy jako MIESIĄC 1 – „1”(styczeń), MIESIĄC 2 – „1”(styczeń), MIESIĄC 3 – „7”(lipiec), MIESIĄC 4 – „7”(lipiec). **W innym przypadku może nastąpić nieprawidłowe naliczanie zdefiniowanych stawek.**

3.16.12.3 03161203 OKRESY DOBOWE

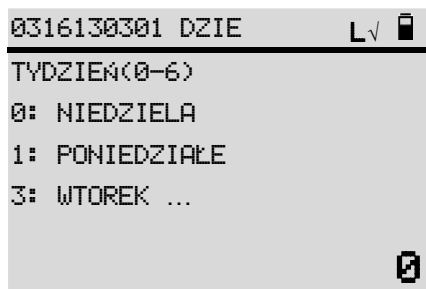
Funkcja ta służy do tworzenia stawek opłat, zróżnicowanych ze względu na dzień tygodnia tzn. np. drożej w dni robocze a taniej – w weekendy. Funkcja pozwala na zdefiniowanie maksymalnie 4 przedziałów czasowych o różnej wysokości opłat. Można też zastosować jednakową opłatę we wszystkich przedziałach czasowych.




Po wyświetleniu:  i potwierdzeniu wyboru okresu 1 klawiszem



wyświetli się:



i domyślny dzień – „0”. Należy wpisać

wybrany numer dnia tygodnia i zatwierdzić klawiszem .

Następnie, w ten sam sposób, można zdefiniować kolejne przedziały czasowe (02 do 04).

Przykład. W kolejnych pozycjach 01 do 04 zdefiniowano:

DZIEŃ 1: „1”(poniedziałek)

DZIEŃ 2: „4”(czwartek)

DZIEŃ 3: „5”(piątek)

DZIEŃ 4: „6”(sobota)

Uzyskano 4 okresy, które opisowo nazwiemy np.:

dni pracujące (00:00:00 poniedziałek do 23:59:59 środa)

dzień targowy (00:00:00 czwartek do 23:59:59 czwartek)

dzień pracujący (00:00:00 piątek do 23:59:59 piątek)

dni wolne (00:00:00 sobota do 23:59:59 niedziela)

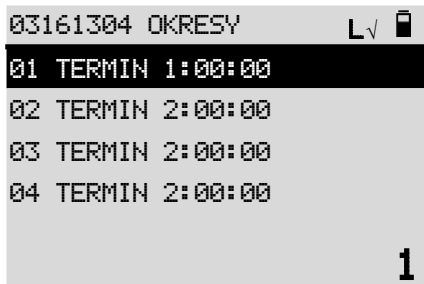
i odpowiednio zdefiniujemy wysokość stawek opłat w tych okresach.

UWAGA:

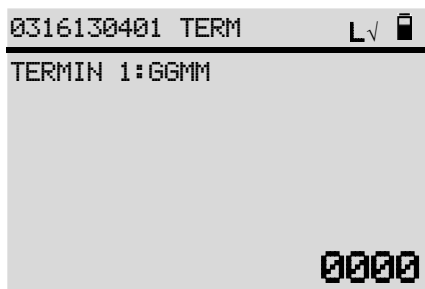
Należy ustawiać okresy od najniższych numerów dni tygodnia dla „DZIEŃ 1” do najwyższych numerów dni tygodnia dla „DZIEŃ 4”.

3.16.12.4 03161204 OKRESY GODZINOWE

Funkcja ta służy do tworzenia stawek opłat, zróżnicowanych ze względu na porę dnia tzn. np. drożej rano a taniej – w nocy. Funkcja pozwala na zdefiniowanie maksymalnie 4 przedziałów czasowych o różnej wysokości opłat. Można też zastosować jednakową opłatę we wszystkich przedziałach czasowych.



Po wyświetleniu: i potwierdzeniu wyboru terminu „1” klawiszem



wyświetli się:

i domyślny czas – „0000”. Należy wpisać

wybraną godzinę i minutę i zatwierdzić klawiszem



Następnie, w ten sam sposób, można zdefiniować kolejne przedziały czasowe (02 do 04).

Przykład. W kolejnych pozycjach 01 do 04 zdefiniowano:

TERMIN 1: „,0700”

TERMIN 2: „,0900”

TERMIN 3: „,1500”

TERMIN 4: „,2000”

Uzyskano 4 okresy, które opisowo nazwiemy np.:

ranek (07:00:00 do 08:59:59)

czas urzędów (09:00:00 do 14:59:59)

popołudnie (15:00:00 do 19:59:59)

noc (20:00:00 do 06:59:59)

i odpowiednio zdefiniujemy wysokość stawek opłat w tych okresach.

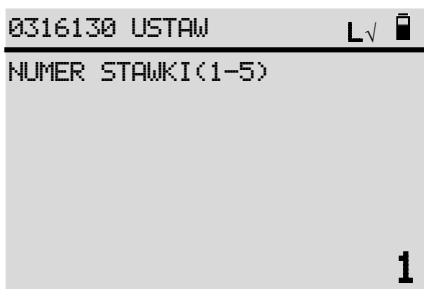
UWAGA:

Najlepiej ustawiać okresy od najwcześniejszych godzin dla „TERMIN 1” do najpóźniejszych dla „TERMIN 4”.

3.16.12.5 03161205 USTAW STAWKĘ

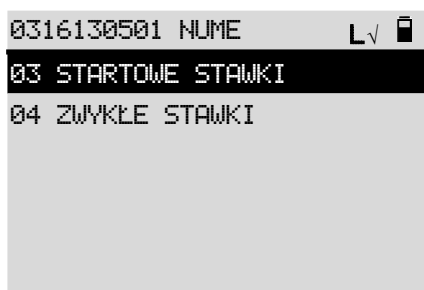
Po zmianie podstawowego okresu stawki ustawione wcześniej stawki zostają skasowane i należy wprowadzić ponownie wszystkie stawki.

Jeśli parametr 031611 CENNIK ROZSZERZONY ustawiony został na „Nie” (opcja odznaczona) wówczas programuje się tylko podstawowy okres oraz cenę dla stawek startowej i zwykłej.



Po wyświetleniu: należy wpisać definiowaną stawkę i zatwierdzić

klawiszem .



Po wyświetleniu: należy wybrać edytowaną stawkę klawiszami



lub



i zatwierdzić klawiszem



. Dla każdej stawki możemy wprowadzić dwie różne kwoty i czasy dla pierwszego okresu i kolejnych.

Przykład 1

Dwie pierwsze godziny kosztują 3 zł a każda kolejna 2 zł. Wówczas należy ustawić stawkę startową z ceną 3 i okresem podstawowym 2 godz. (120 minut), a stawki zwykłe z ceną 2 zł i okresem podstawowym 1 godz. (60 minut).

Przykład 2

Tygodniowa opłata parkingowa wynosi 100 zł. Każdy następny dzień kosztuje 20 zł.

Ustawić należy cenę stawki startowej na 100 zł i okres na 7 dni, a cenę i okres stawki zwykłej na 20 zł i 1 dzień.

Jeśli parametr 031611 CENNIK ROZSZERZONY ustawiony został na „Tak” (opcja zaznaczona) wówczas można zdefiniować bardzo rozbudowany cennik dla różnych przedziałów czasowych.

UWAGA:




W zależności od tego jakie stawki definiujemy (za jakie okresy), w dalszej części pojawić się mogą różne opisy. Związane to jest z wyborem podstawowego okresu stawki (Godziny-Dni) oraz ze zdefiniowanymi przedziałami czasowymi: MIESIĄC / DZIEŃ TYGODNIA (DZIEŃ) / GODZINA W CIĄGU DNIA (TERMIN).

Przy ustawieniu Podstawowego okresu rozliczeniowego: 1-DNI

Po wyborze: [01 STARTOWE STAWKI] pojawi się lista:

- 01 DLA M1-2D1-2:1D
- 02 CENA:0
- 03 DLA M1-2D2-3:1D
- 04 CENA:0
- 05 DLA M1-2D3-4:1D
- 06 CENA:0

07 DLA M1-2D4-1:1D
08 CENA:0
09 DLA M2-3D1-2:1D
10 CENA:0
11 DLA M2-3D2-3:1D
12 CENA:0
13 DLA M2-3D3-4:1D
14 CENA:0
15 DLA M2-3D4-1:1D
16 CENA:0
17 DLA M3-4D1-2:1D
18 CENA:0
19 DLA M3-4D2-3:1D
20 CENA:0
21 DLA M3-4D3-4:1D
22 CENA:0
23 DLA M3-4D4-1:1D
24 CENA:0
25 DLA M4-1D1-2:1D
26 CENA:0
27 DLA M4-1D2-3:1D
28 CENA:0
29 DLA M4-1D3-4:1D
30 CENA:0
31 DLA M4-1D4-1:1D
32 CENA:0
33 ZAPISZ

Używając klawiszy  lub  i zatwierdzając klawiszem  lub używając bezpośredniego adresowania wybieramy edytowane okresy i ceny stawki Startowej w tych okresach.

Np. 01 DLA M1-2D1-2:1D oznacza:

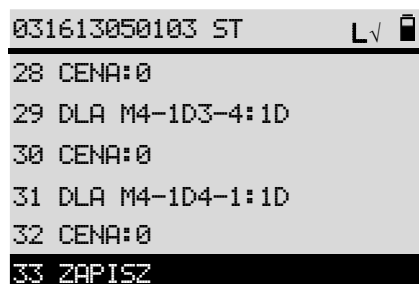
M1-2 – okres pomiędzy zdefiniowanym okresem miesięcznym: MIESIĄC 1 - MIESIĄC 2,

D1-2 – okres pomiędzy zdefiniowanymi dniami tygodnia: DZIEŃ 1 - DZIEŃ 2,

1D – podstawowy okres stawki wynoszący 1 Dzień (domyślny okres można zmienić).


Np. 02 CENA:0 oznacza cenę za okres M1-2D1-2. Po wybraniu tej pozycji wyświetli się pole do wprowadzenia właściwej ceny.

Konsekwentnie, inne pozycje oznaczają okresy i ceny stawek, jakie należy dla nich zdefiniować.



```
031613050103 ST L V
28 CENA:0
29 DLA M4-1D3-4:1D
30 CENA:0
31 DLA M4-1D4-1:1D
32 CENA:0
33 ZAPISZ
```




Na zakończenie należy zapisać wprowadzone ceny stawek wybierając:

i zatwierdzić klawiszem . Wydrukuje się wówczas zdefiniowany cennik dla STARTOWEJ STAWKI 1. W identyczny sposób definiuje się stawki w cenniku dotyczące: 02 ZWYKŁE STAWKI.

Przy ustawieniu Podstawowego okresu rozliczeniowego: 0-GODZINY

Po wyborze: [01 STARTOWE STAWKI] pojawi się:

01 DLA D1-2T1-2:30m
02 CENA:0
03 DLA D1-2T2-3: 30m
04 CENA:0
05 DLA D1-2T3-4:30m
06 CENA:0
07 DLA D1-2T4-1:30m
08 CENA:0
09 DLA D2-3T1-2:30m
10 CENA:0
11 DLA D2-3T2-3:30m
12 CENA:0
13 DLA D2-3T3-4:30m
14 CENA:0
15 DLA D2-3T4-1:30m
16 CENA:0
17 DLA D3-4T1-2:30m
18 CENA:0
19 DLA D3-4T2-3:30m
20 CENA:0
21 DLA D3-4T3-4:30m
22 CENA:0
23 DLA D3-4T4-1:30m
24 CENA:0
25 DLA D4-1T1-2:30m
26 CENA:0
27 DLA D4-1T2-3:30m
28 CENA:0
29 DLA D4-1T3-4:30m
30 CENA:0
31 DLA D4-1T4-1:30m
32 CENA:0
33 ZAPISZ

Używając klawiszy  lub  i zatwierdzając klawiszem  lub używając bezpośredniego adresowania wybieramy edytowane okresy i ceny stawki Startowej w tych okresach.

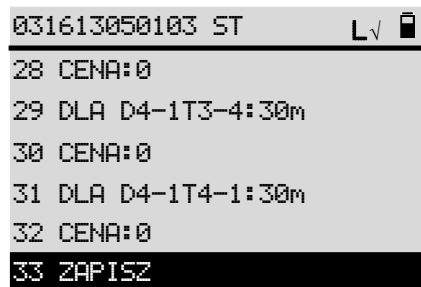
Np. 01 DLA D1-2T1-2:30m oznacza:

D1-2 – okres pomiędzy zdefiniowanymi dniami tygodnia: DZIEŃ 1 - DZIEŃ 2,

T1-2 – okres pomiędzy zdefiniowanymi godzinami dnia: TERMIN 1 - TERMIN 2,

30m – podstawowy okres stawki wynoszący 30 minut (po wybraniu tej pozycji domyślny okres można zmienić).

Np. 02 CENA:0 oznacza cenę za okres D1-2T1-2. Po wybraniu tej pozycji można wprowadzić właściwą cenę. Konsekwentnie, inne pozycje oznaczają okresy i ceny stawek, jakie należy dla nich zdefiniować.



Na zakończenie należy zapisać wprowadzone ceny stawek wybierając:



oraz zatwierdzić klawiszem **ENTER**. Wydrukuje się wówczas zdefiniowany cennik dla STARTOWEJ STAWKI 1.

W identyczny sposób definiuje się stawki w cenniku dotyczące: 02 ZWYKŁE STAWKI.

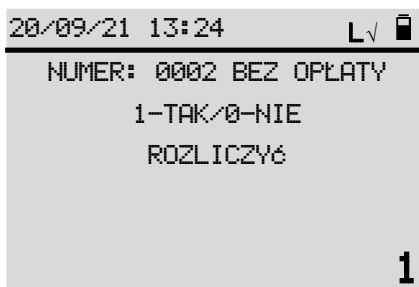
W przypadku 02 ZWYKŁE STAWKI podpowiadany podstawowy okres stawki wynosi 60m (60 minut).

3.16.13 031613 DRUKUJ ZEROWĄ OPŁATĘ ZA KWIT

Ten parametr służy możliwości nie wystawiania paragonu, a jednocześnie rozliczenia kwitu, gdy zgodnie z cennikiem nie została naliczona żadna opłata za kwit.



Po wybraniu tego parametru poprzez naciśnięcie klawisza **RAZEM** i przy wystawianiu pozycji paragonowej do



kwitu z naliczoną opłatą zerową wyświetli się **1**. Wprowadzając „1” i



zatwierdzając klawiszem **ENTER** usuniemy ten kwit z Raportu nieopłaconych kwitów a jednocześnie wydrukuje się dokument niefiskalny potwierdzający tą operację (poniżej przykład). Wprowadzając „0” pozostawiamy nadal kwit jako nierozliczony.



UWAGI:

1. Na jednym paragonie można rozliczyć tylko jedną pozycję usługi rozliczanej za czas (jeden kwit).
2. Na tym samym paragonie można sprzedać dowolną ilość towarów (maksymalna wielkość paragonu to

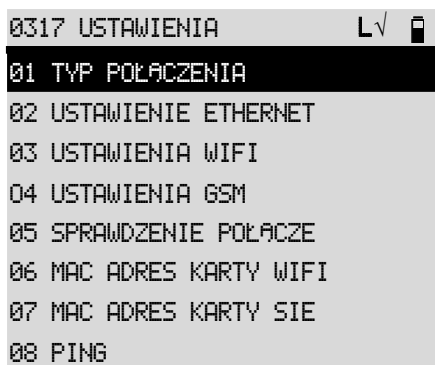
100 pozycji, pozycje STORNO też są liczone jako pozycje).

3.17 0317 USTAWIENIA SIECIOWE KASY

Funkcja ta umożliwia ustawianie parametrów komunikacyjnych kasy ACLAS Kobra_ON.

Kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym sub-menu:

- 01 TYP POŁĄCZENIA
- 02 USTAWIENIE ETHERNET
- 03 USTAWIENIA WIFI
- 04 USTAWIENIA GSM
- 05 SPRAWDZANIE POŁĄCZENIA
- 06 MAC ADRES KARTY SIECIOWEJ (WiFi)
- 07 MAC ADRES KARTY SIECIOWEJ (LAN)
- 08 PING



. W zależności od wybranego typu połączenia z internetem pozycje 03 i 04 oraz 06 i 07 mogą nie być wyświetlone.

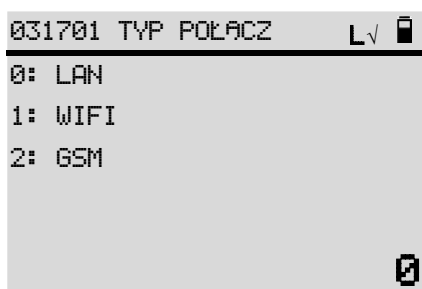
3.17.1 031701 TYP POŁĄCZENIA

UWAGA 1:

Kasa umożliwia ustawienie TYLKO JEDNEGO typu połączenia do internetu (LAN lub WiFi lub GSM). Niezależnie od tego ustawienia działa komunikacja po interfejsie RS232 (np. z PC).

UWAGA 2:

Przy przełączaniu z jednego typu transmisji na inny kasa re-startuje więc może to chwilę potrwać.



Po wybraniu tej funkcji kasa wyświetli: . Należy wybrać typ połączenia (czyli rodzaj dostępu do internetu), za pomocą którego kasa będzie komunikować się z serwerami Ministerstwa



Finansów i Serwerem Producenta, zatwierdzając klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Kasa rozpocznie poszukiwania wybranego portu (kabla sieci LAN) lub karty WiFi lub modemu GSM) informując o ich braku lub potwierdzając test wykrycia. W przypadku zmiany typu połączenia np. z Ethernet na WiFi, należy najpierw ustawić to w tym menu.

3.17.2 031702 USTAWIENIE ETHERNET

Po wybraniu tej funkcji kasa wyświetli (jeżeli jest aktualnie w trybie komunikacji po ETHERNET a ADRES IP jest do ustawiania ręcznego, w przeciwnych wypadkach wyświetlane MENU będzie skrócone do **01 i 07**):

- 01 ADRES IP**
- 02 USTAW ADRES IP
- 03 USTAW MASKĘ PODSIECI
- 04 USTAW BRAMKĘ
- 05 PREFEROWANY DNS
- 06 ALTERNATYWNY DNS
- 07 DRUKUJ PARAMETRY ETHERNET**



Po wybraniu [**01 ADRES IP**] kasa wyświetli: **1**. Wybierając „1” pozycje od 02 USTAW ADRES IP do 06 ALTERNATYWNY SERWER DNS znikną.

Wybierając „0” należy ręcznie ustawić wszystkie parametry w pozycjach od 02 do 06.

Po wybraniu [**07 DRUKUJ PARAMETRY ETHERNET**] kasa wydrukuje pozyskane automatycznie lub wprowadzone ręcznie parametry portu ETHERNET.

3.17.3 031703 USTAWIENIA WIFI

UWAGA:

Zmiana wielkości liter dokonuje się po naciśnięciu klawisza

Wyświetlenie hasła (po wprowadzeniu znaków pokazywane są gwiazdki na wyświetlaczu) dokonuje się po naciśnięciu klawisza

Po wybraniu tej funkcji kasa wyświetli:

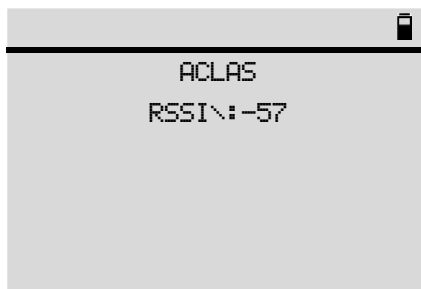
- 01 NAZWA SIECI WIFI
- 02 SZUKAJ WIFI AUTO
- 03 USTAW RĘCZNIE
- 04 WIFI AUTO-DHCP
- 05 USTAW ADRES IP
- 06 USTAW MASKĘ PODSIECI
- 07 USTAW BRAMKĘ
- 08 PREFEROWANY DNS

- 09 ALTERNATYWNY DNS
- 10 WIFI-DRUKUJ USTAW.
- 11 USUŃ WIFI

Jeżeli wybrano automatyczne DHCP (w [04 WIFI AUTO-DHCP] ustawiono „1”) wówczas pozycje od 05 do 09 nie będą wyświetlane.

3.17.3.1 NAZWA SIECI WIFI

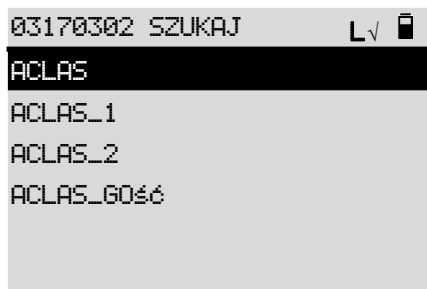
Jeżeli wcześniej nie była ustawiana ręcznie żadna sieć WiFi ani nie znaleziona automatycznie to po wybraniu tej funkcji kasa wyświetli błąd. Jeżeli wcześniej była wybierana jakaś sieć i nadal znajduje się ona w zasięgu kasy



kasa wyświetli nazwę tej sieci i moc sygnału: . Im bliżej RSSI do wartości -100 tym słabszy sygnał. W ten sposób, logując się do różnych dostępnych nam sieci, możemy wybrać tą z największą mocą sygnału.

3.17.3.2 03170302 SZUKAJ WIFI AUTO

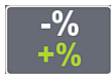
Po wybraniu tej funkcji i po zakończeniu poszukiwań dostępnych sieci WiFi kasa wyświetli:



. Po wybraniu sieci i zatwierdzeniu klawiszem **GOTÓWKA ENTER** kasa zapyta o



hasło do wybranej sieci. Należy wprowadzić hasło. Klawisz **+%** zmienia wielkość liter a klawisz



wyświetla wprowadzane hasło, zasłonięte gwiazdkami. Po zatwierdzeniu klawiszem **GOTÓWKA ENTER** kasa nawiązuje połączenie i wyświetli „OK” jeżeli nawiązała połączenie (wówczas również ta sieć zostanie zapamiętana). Gdy błędnie wpisano HASŁO lub zanikł sygnał tej sieci kasa wyświetli:

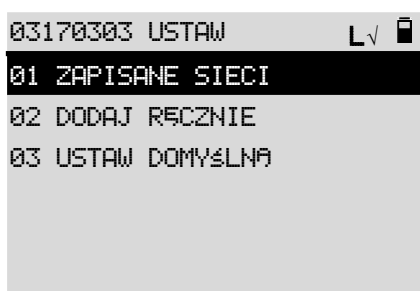


. W przypadku gdy chcemy ustawić parametry sieci WiFi w miejscu użytkownika kasy (nie będąc w tym miejscu) należy wpisać „1” i kasa zapamięta ustawienia. W przypadku błędu



hasła należy wpisać „0”. W obydwu przypadkach wyświetli: _____ gdyż kasa nie nawiązała połączenia. W przypadku błędu wprowadzonego hasła należy ponownie uruchomić funkcję automatycznego szukania sieci WiFi.

3.17.3.3 03170303 USTAW RĘCZNIE




Po wejściu w tą funkcję wyświetli się: _____.

Wybierając [01 ZAPISANE SIECI] wyświetli się lista nazw sieci zapisanych w pamięci do których kasa już logowała się, z których można wybrać jedną, dostępną w danej lokalizacji do komunikacji. Kasa zapamiętuje 10 sieci. Jeżeli dodamy kolejną (jedenastą) to kasa nadpisze ostatnią pozycję na liście.



Wybierając [02 DODAJ RĘCZNIE] kasa wyświetli: _____ . Należy

wprowadzić nazwę sieci. Po zatwierdzeniu klawiszem  należy wprowadzić hasło. Po zatwierdzeniu

klawiszem  kasa nawiązuje połączenie i wyświetli „OK” jeżeli nawiązała połączenie (wówczas również ta sieć zostanie zapamiętana). Gdy błędnie wpisano HASŁO lub zanikł sygnał tej sieci kasa wyświetli:



_____. W przypadku gdy chcemy ustawić parametry sieci WiFi w miejscu użytkownika kasy (nie będąc w tym miejscu) należy wpisać „1” i kasa zapamięta ustawienia. W przypadku błędu



hasła należy wpisać „0”. W oby przypadkach wyświetli: gdyż kasa nie nawiązała połączenia. W przypadku błędu wprowadzonego hasła należy ponownie uruchomić funkcję **[02 DODAJ RĘCZNIE]**.

Wybierając **[03 USTAW DOMYŚLNA]** wyświetli się lista nazw sieci zapisanych w pamięci kasy. Wybierając i



zatwierdzając jedną z sieci kasa wyświetli: . Wybierając „1” i

zatwierdzając klawiszem  kasa będzie poszukiwała tylko tej sieci.

3.17.3.4 03170304 WiFi AUTO-DHCP



Po wybraniu tej funkcji kasa wyświetli: .

Jeżeli wybierzemy „1” znikną w tym sub-menu pozycje od 4 do 9.

Jeżeli wybierzemy „0” należy ustawić wszystkie parametry (na kasie są ustawienia startowe które należy zmienić):

3.17.3.5 03170305 USTAW ADRES IP

3.17.3.6 03170306 USTAW MASKĘ PODSIECI

3.17.3.7 03170307 USTAW BRAMKĘ

3.17.3.8 03170308 PREFEROWANY DNS

3.17.3.9 03170309 ALTERNATYWNY DNS



3.17.3.10 03170310 WIFI-DRUKUJ USTAW.

Niezależnie od wyboru dokonanego w punkcie 03170304 WiFi AUTO-DHCP zawsze można w tej pozycji sub-menu wydrukować aktualne ustawienia dla wybranej sieci WiFi.

3.17.3.11 03170311 USUŃ WIFI

Kasa wyświetli listę zapisanych sieci WiFi i po wybraniu sieci do usunięcia wyświetli się np.:

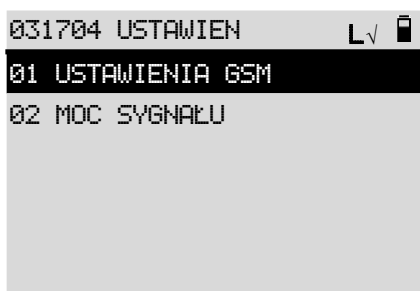


Wpisując „1” i zatwierdzając klawiszem  usuniemy wybraną sieć z pamięci kasy. Wpisując „0” i zatwierdzając klawiszem  kasa powróci do pozycji [11 USUŃ WIFI].

3.17.4 031704 USTAWIENIA GSM

UWAGA:

Zmiana wielkości liter dokonuje się po naciśnięciu klawisza

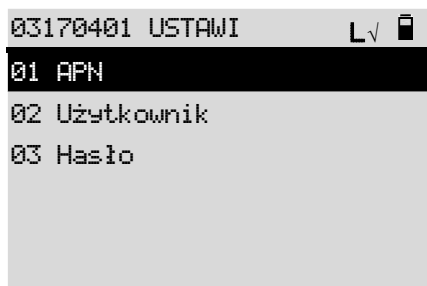


Po wybraniu tej funkcji wyświetli się:

Po wybraniu [01 USTAWIENIA GSM] i po zatwierdzeniu klawiszem



wyświetli się:




Dla kart instalowanych fabrycznie w kasach ACLAS ustawienia są następujące:

	PLUS	Orange
APN:	internet	internet
Użytkownik:	plusgsm	internet
Hasło GPRS:	plusgsm	internet

Po wybraniu [02 SYGNAŁ GSM] i po zatwierdzeniu klawiszem



wyświetli się:




```
MOC SYGNAŁU
S=11\'
```


. Im wyższa wskazywana wartość tym mocniejszy jest sygnał. Za wskazywaną wartością zmienia się kursor co świadczy o ciągłym bieżącym sprawdzaniu mocy sygnału.

3.17.5 031705 SPRAWDZANIE POŁĄCZENIA

Po wybraniu tej funkcji kasa wyświetli: „LAN TEST...” lub „WIFI TEST...” lub „GSM TEST...” w zależności of opcji wybranej w [MENU031701 TYP POŁĄCZENIA]. Następnie nastąpi sprawdzenie połączenia i



```
LAN TEST - OK
IP:192.168.0.1
```



```
WIFI TEST - OK
IP:192.168.0.2
```

wyświetli się: lub gdy wybrano komunikację po LAN lub WiFi. Gdy wybrano komunikację po GSM kasa wyświetli:



```
GSM TEST - OK
```

. Jeżeli kasa wyświetli „BRAK POŁĄCZENIA” tzn. że nie nawiązała połączenia (np. błędnie wpisany adres lub nazwa sieci lub hasło lub zanikł sygnał sieci).

UWAGA:

W związku z dłuższym czasem nawiązywania komunikacji poprzez modem GSM następną próbę należy ponowić po ok. 30 sekundach.

3.17.6 031706 MAC ADRES KARTY SIECIOWEJ (WiFi)

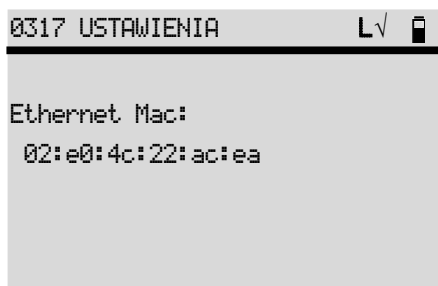
Po wybraniu tej funkcji kasa wyświetli MAC adres karty WiFi, np.:



. Jeżeli nie wyświetli się poprawny adres MAC należy przełączyć na TYP POŁĄCZENIA LAN i powrócić do TYPU POŁĄCZENIA WiFi, sprawdzając adres MAC ponownie.

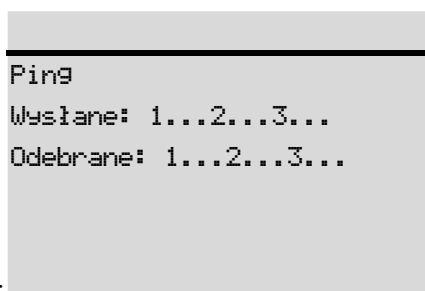
3.17.7 031707 MAC ADRES KARTY SIECIOWEJ (LAN)

Po wybraniu tej funkcji kasa wyświetli MAC adres karty LAN, np.:

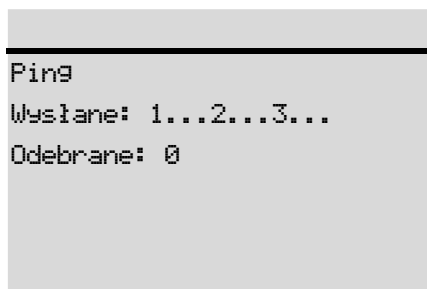


3.17.8 031708 PING

Po wybraniu tej funkcji należy wpisać adres IP, do którego połączenie chcemy przetestować.

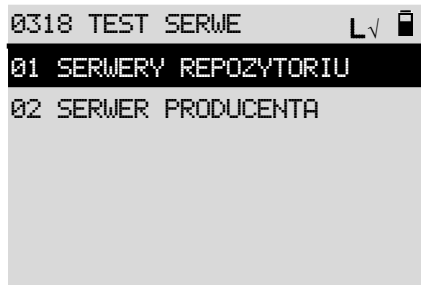


Następnie wyświetli się: jeżeli kasa nawiązała połączenie lub:



jeżeli nie nawiązała połączenia z wybranym adresem IP.

3.18 0318 TEST SERWERÓW



Kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym menu:

3.18.1 031801 SERWERY REPOZYTORIUM

Kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym pod-menu (w kasie nieufiskalnionej tylko 01 i 08):

- 01 PING SERWER CPD
- 02 PING SERWER WebApi
- 03 POBIERZ KOMENDY
- 04 WYŚLIJ DANE
- 05 POKAŻ HARMONOGRAM
- 06 OSTATNI STAN CPD
- 07 POKAŻ USTAWIENIA QR KODU
- 08 CERTYFIKATY

Wybierając [MENU03180101 PING SERWER CPD] kasa sprawdzi poprawność połączenia z serwerem CPD repozytorium. Poprawna odpowiedź serwera to „KOMUNIKACJA OK”.

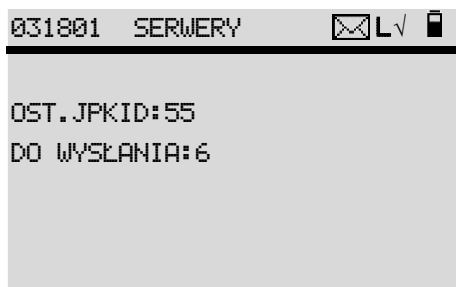
UWAGA:


Jeżeli nie będzie komunikacji z serwerem CPD nie będzie możliwe ufiskalnienie kasy!

Wybierając [MENU03180102 PING SERWER WebApi] kasa sprawdzi poprawność połączenia z serwerem WebApi repozytorium. Poprawna odpowiedź serwera to „KOMUNIKACJA OK”.


Wybierając [MENU03180103 POBIERZ KOMENDY] kasa pobierze komendy do wykonania z serwera repozytorium.

Wybierając [MENU03180104 WYŚLIJ DANE] kasa wyśle nowe dane do serwera repozytorium. Najpierw wyświetli się informacja o ostatnim JPKID zarejestrowanym na kasie (JPKID = kolejny numer zdarzenia lub wydruku zarejestrowany na kasie) oraz o liczbie JPKID pozostałych jeszcze do wysłania do repozytorium:

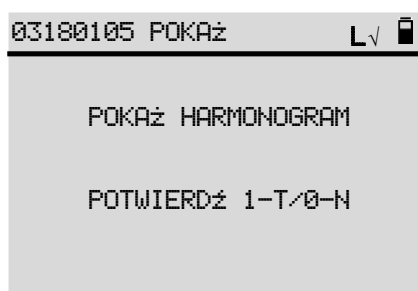


. Następnie, po naciśnięciu klawisza  wyświetli się:




. Wybierając „1” i zatwierdzając klawiszem  kasa po kilkunastu sekundach zacznie łączyć się z repozytorium i rozpocznie wysyłkę zaległych danych. Jeżeli w trakcie wysyłki wyświetla się napis „DANE NIE WYŚLANE” – należy poczekać, aż ten napis zniknie. Oznaczać to będzie, że nie ma już zaległych danych do wysłania.

Wybierając [MENU03180105 POKAŹ HARMONOGRAM] kasa wyświetli aktualny harmonogram przesyłania



danych do repozytorium i pobierania rozkazów z repozytorium:



wpisując „1” i zatwierdzając klawiszem  kasa wyświetli np.:

(czas w sekundach). W pozycji DANE są wskazane dane przekazywane w pełnej postaci do repozytorium zgodnie z harmonogramem.

UWAGA:

W przypadku nie wysłania danych zgodnie z harmonogramem na wyświetlaczu pojawi się pierwszy komunikat: DANE NIE WYŚLANE. Po jego wygaszeniu komunikat zostanie zastąpiony ikonką koperty wyświetlaną w prawej części pierwszej linii wyświetlacza (linia statusu).

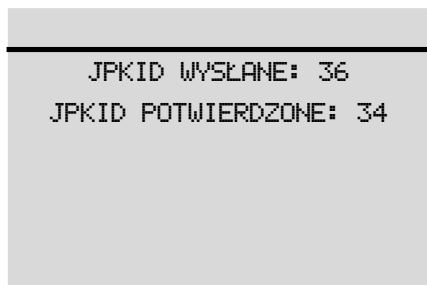
Komunikat jak i ikonka nie blokują sprzedaży i innych operacji. Komunikat DANE NIE WYŚLANE kasowany jest klawiszem "C" lub naciśnięciem jakiegokolwiek innego klawisza. Ikonka koperty będzie wyświetlana do momentu aż dane zostaną wysłane do repozytorium.

Pojawienie się tego komunikatu oznacza to, że przekroczony został termin ustalony harmonogramem wysłanym z repozytorium a kasa nie potrafiła wysłać zaległych danych. Kasa będzie informować w ten sposób użytkownika o konieczności podłączenia kasy do sieci internetowej i umożliwienia wysłania danych. Kasa ponawia próby transmisji zgodnie z harmonogramem otrzymanym z repozytorium ale nie rzadziej niż co 2 godziny.

Przy prawidłowym połączeniu z internetem kasa powinna wysłać dane i przestać wyświetlać ikonkę koperty maksymalnie po upływie dwóch godzin.

Aby przyspieszyć ten proces, jeśli kasa po podłączeniu komunikacji z internetem dalej wyświetla ten komunikat, można wysłać dane na żądanie użytkownika korzystając z funkcji w MENU03180104 lub po zaprogramowaniu klawisza skrótu tą funkcją: MENU06F_(wybrany klawisz skrótu)0419.

Wybierając [MENU03180106 OSTATNI STAN CPD] kasa wyświetli ostatni numer JPKID (numerowanych kolejno zdarzeń i dokumentów) wysłanych i otrzymanych z CPD potwierdzeń otrzymania, np.:



```
JPKID WYSLANE: 36
JPKID POTWIERDZONE: 34
```

. Mniejsza ilość JPKID potwierdzonych niż wysłanych wynika z tego, że dane przesyłane są do AZURE, a dopiero stąd do repozytorium.

Wybierając [MENU03180107 POKAŻ UST. QR KODU] kasa wyświetli wartość paragonu, od której kasa będzie drukować QR kody, lub że nie ma potrzeby drukować QR kodu (WYŁĄCZONE).

Wybierając [MENU03180108 CERTYFIKATY] kasa wyświetli komunikat „BRAK CERTYFIKATU” – jeżeli kasa nie posiada poprawnych certyfikatów lub powróci do [MENU03180108 CERTYFIKATY] – jeżeli kasa posiada poprawne certyfikaty.

3.18.2 031802 SERWER PRODUCENTA

Kasa wyświetli PING SERWER PROD. z jego adresem i wykona sprawdzenie komunikacji z tym serwerem. Poprawna odpowiedź serwera to „KOMUNIKACJA OK”.

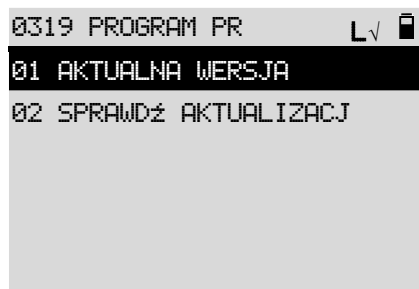
3.19 0319 PROGRAM PRACY KASY

UWAGA 1:

Dostęp do pozycji MENU031902 jest aktywny dopiero po ufiskalnieniu kasy.

UWAGA 2:

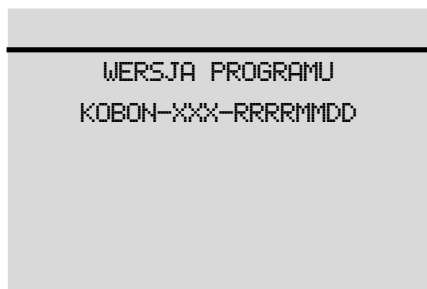
Instalacja aktualizacji programu pracy kasy możliwa jest jedynie po wykonaniu Raportu fiskalnego dobowego.



```
0319 PROGRAM PR L√
01 AKTUALNA WERSJA
02 SPRAWDŹ AKTUALIZACJ
```

Kasa wyświetli listę funkcji dostępnych w tym pod-menu:

Po wybraniu [MENU031901 AKTUALNA WERSJA] kasa wyświetli na 3 sekundy:



, gdzie: XXX – oznacza kolejną wersję programu pracy kasy a RRRRMMDD – oznacza datę wytworzenia tej wersji, sprawdzi sumę kontrolną programu pracy kasy:



i programu Pamięci Fiskalnej:

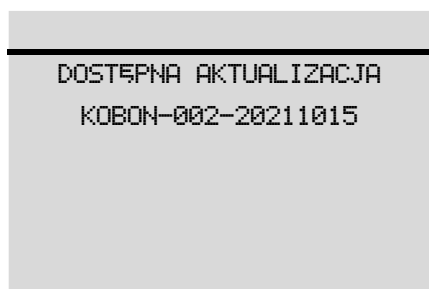


a następnie zapyta o wydruk: . Po potwierdzeniu „1” wydrukuje się oznaczenie wersji programu pracy kasy oraz jego suma kontrolna.

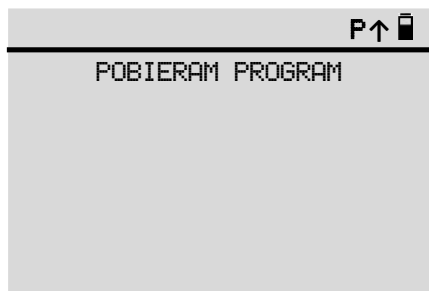
Po wybraniu [MENU031902 SPRAWDŹ AKTUALIZACJĘ] kasa sprawdzi czy jest dostępna aktualizacja i wyświetli:



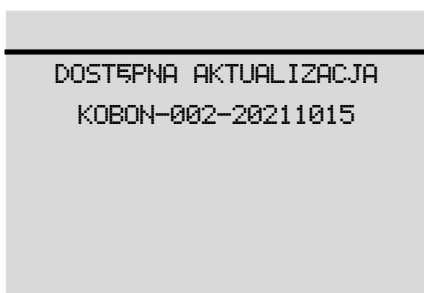
- a) powracając po chwili do [MENU0319 PROGRAM PRACY KASY],
lub



- b) np. i po chwili wyświetli „POBIERAM PROGRAM” i w linii

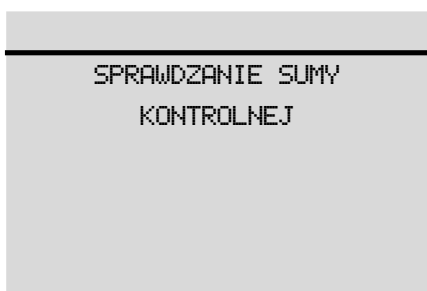


statusu ikonkę: . Jeżeli zostaną rozpoczęte jakieś operacje na kasie komunikat ten zniknie i pozostanie jedynie ikonka. Gdy aktualizacja programu pracy kasy zostanie pobrana, był wykonany Raport fiskalny dobowy a w międzyczasie nie były wykonywane żadne operacje

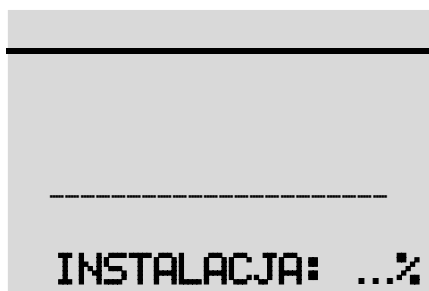


na kasie – kasa wyświetli:

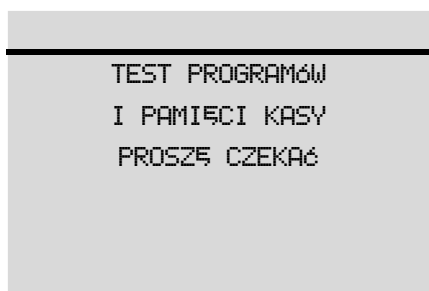
Po naciśnięciu klawisza **GOTÓWKA ENTER** kasa rozpocznie instalację aktualizacji jako nieprzerwany proces zakończony restartem i uruchomieniem kasy z nową wersją programu pracy kasy. W trakcie tej procedury kasa wyświetli



kolejno: , a po pozytywnym sprawdzeniu zgodności wersji i sumy kontrolnej nowego programu pracy z repozytorium kasa rozpocznie instalację:



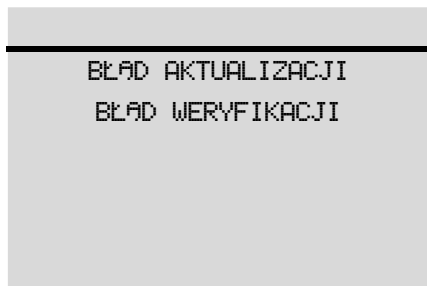
. Po zainstalowaniu 100% rozpocznie się re-start kasy od komunikatu:



. Po poprawnym zainstalowaniu aktualizacji programu pracy kasy

automatycznie zostanie wykonany zerowy Raport fiskalny dobowy.

Gdy wystąpi błąd w procesie aktualizacji programu pracy kasy wyświetli się:



i należy ponowić instalację po wykonaniu Raportu fiskalnego dobowego.

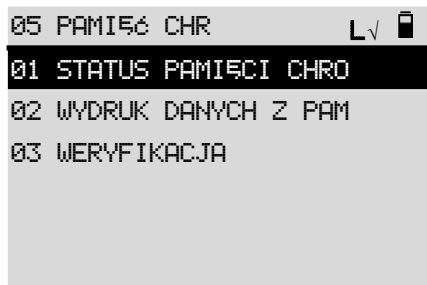
4 FUNKCJE SERWISOWE

Funkcje serwisowe w kasie **ACLAS Kobra_ON** dostępne są tylko dla autoryzowanego serwisanta kas ACLAS z ważnymi uprawnieniami (ważna Legitymacja serwisanta, którą można sprawdzić na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarka-uprawnien-serwisantow/>).

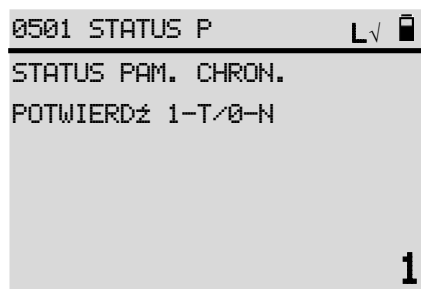
5 PAMIĘĆ CHRONIONA

Jeżeli kasa nie jest jeszcze ufiskalniona to nie wyświetli się ta pozycja menu.

W kasie ufiskalnionej po wybraniu tego menu wyświetli się lista dostępnych funkcji:

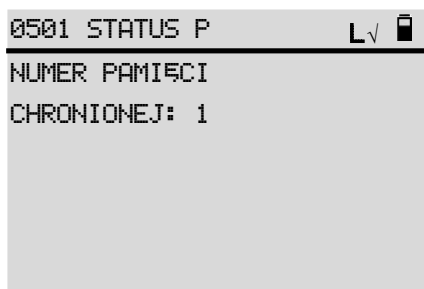


5.1 0501 STATUS PAMIĘCI CHRONIONEJ



Wybierając [01 STATUS PAMIĘCI CHRONIONEJ] wyświetli się:

wybierając „1” i zatwierdzając klawiszem  wyświetli się numer nośnika używanego obecnie jako



pamięć chroniona:

Po naciśnięciu klawisza



kasa wyświetli:



, po kolejnych naciśnięciach klawisza



kasa wyświetli

pozostałe dane, takie jak: NIP podatnika, numer ewidencyjny, numer fabryczny, datę i czas pierwszego i ostatniego zapisu w pamięci chronionej.

Po naciśnięciu klawisza



kasa powraca do początku [MENU0501].

5.2 0502 WYDRUK DANYCH Z PAMIĘCI CHRONIONEJ

UWAGA 1:

Przy wyborze zakresu raportowania stosowane są następujące skróty:

- NR RAP czyli po numerach Raportów Fiskalnych Dobowych,
- JPKID czyli po numerach nadawach przez kasę kolejnym zapisom (dokumentom i zdarzeniom),
- NR DOK czyli po numerach dokumentów.

UWAGA 2:

Przy wyborze szerokiego zakresu raportowania wydruki mogą być bardzo długie.

Wybierając [02 WYDRUK DANYCH Z PAMIĘCI CHRONIONEJ] wyświetli się:




5.2.1 050201 OSTATNI

Wybierając [MENU050201 OSTATNI] wydrukuję się ostatni zapis w pamięci chronionej (dokument albo zdarzenie).

5.2.2 050202 OD DATY DO DATY




Wybierając [MENU050202 OD DATY DO DATY] wyświetli się:

i należy wpisać wybrany początek zakresu. Po zatwierdzeniu klawiszem  wyświetli się:



i należy wpisać wybrany koniec zakresu. Po wybraniu „1”

i zatwierdzeniu klawiszem  wydrukują się dane dostępne w wybranym zakresie lub wyświetli się: „BRAK DANYCH” jeżeli w wybranym zakresie nie ma zapisów. Po wybraniu „0” kasa powróci do

wyświetlania [MENU050202]. Wydruk można przerwać klawiszem



5.2.3 050203 OD NR RAP DO NR RAP



Wybierając [MENU050203 OD NR RAP DO NR RAP] wyświetli się:

i należy wpisać wybrany początek zakresu. Po zatwierdzeniu klawiszem



wyświetli się:



i należy wpisać wybrany koniec zakresu. Po wybraniu „1”

i zatwierdzeniu klawiszem

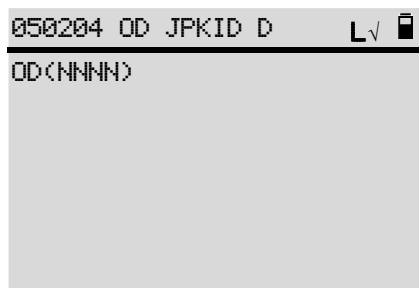


wydrukują się dane dostępne w wybranym zakresie lub wyświetli się: „BRAK DANYCH” jeżeli w wybranym zakresie nie ma zapisów. Po wybraniu „0” kasa powróci do

wyświetlania [MENU050202]. Wydruk można przerwać klawiszem



5.2.4 050204 OD JPKID DO JPKID



Wybierając [MENU050204 OD JPKID DO JPKID] wyświetli się:



i należy wpisać wybrany początek zakresu. Po zatwierdzeniu klawiszem



wyświetli się:

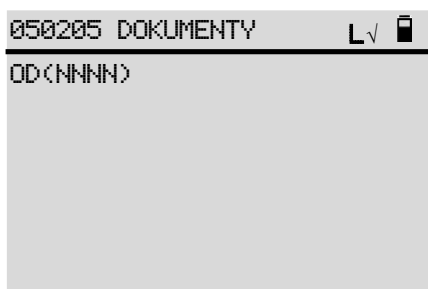


i należy wpisać wybrany koniec zakresu. Po wybraniu „1”





i zatwierdzeniu klawiszem  wydrukują się dane dostępne w wybranym zakresie lub wyświetli się: „BRAK DANYCH” jeżeli w wybranym zakresie nie ma zapisów. Po wybraniu „0” kasa powróci do wyświetlania [MENU050202]. Wydruk można przerwać klawiszem .

5.2.5 050205 DOKUMENTY OD NR DOK DO NR DOK

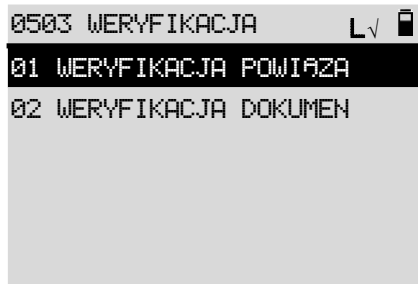
Wybierając [MENU050205 DOKUMENTY OD NR DOK DO NR DOK] wyświetli się:



i należy wpisać wybrany początek zakresu. Po zatwierdzeniu

klawiszem  wyświetli się:  i należy wpisać wybrany koniec zakresu. Po wybraniu „1” i zatwierdzeniu klawiszem  wydrukują się dane dostępne w wybranym zakresie lub wyświetli się: „BRAK DANYCH” jeżeli w wybranym zakresie nie ma zapisów. Po wybraniu „0” kasa powróci do wyświetlania [MENU050202]. Wydruk można przerwać klawiszem .

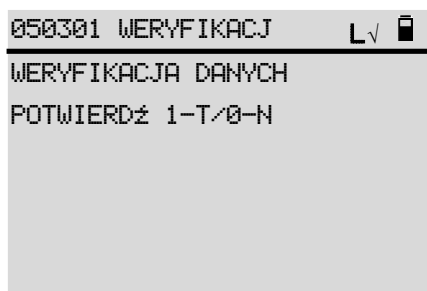
5.3 0503 WERYFIKACJA




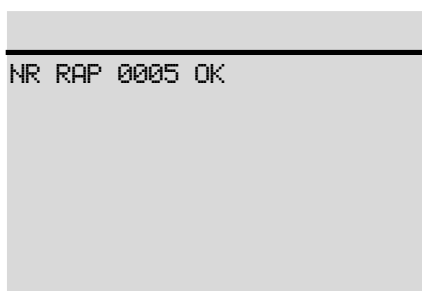
Wybierając [MENU0503 WERYFIKACJA] wyświetli się:

5.3.1 050301 WERYFIKACJA POWIĄZANIA PAMIĘCI CHRONIONEJ

Wybierając [MENU050301 WERYFIKACJA POWIĄZANIA PAMIĘCI CHRONIONEJ] wyświetli się:



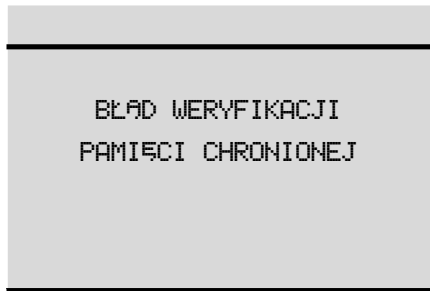
Po wpisaniu „1” i zatwierdzeniu klawiszem  nastąpi proces weryfikacji danych dostępnych w pamięci chronionej z danymi zapisanymi w pamięci fiskalnej. W czasie weryfikacji wyświetlać się będą poszczególne numery Raportów fiskalnych dobowych weryfikowane pomiędzy



pamięcią chronioną a fiskalną, np.: Po zakończeniu procesu weryfikacji



wyświetli się komunikat: co oznacza, że dane zawarte w pamięci



chronionej i fiskalnej są tożsame (pamięci są powiązane) lub . Wówczas należy wezwać serwis w celu identyfikacji źródła problemu. Jeżeli weryfikacja następuje po wymianie pamięci chronionej wyświetli się:

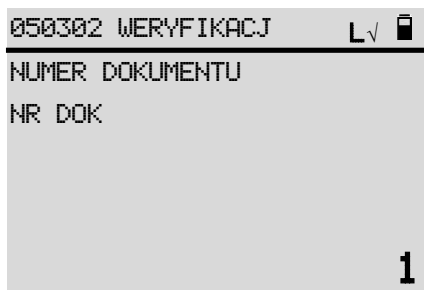


co jest sytuacją poprawną.

UWAGA:

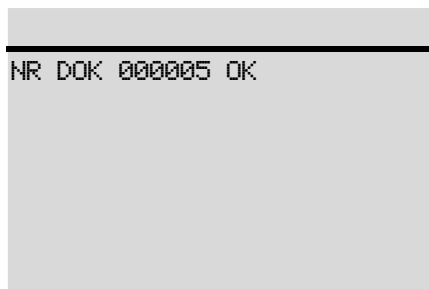
W przypadku weryfikacji po długim użytkowaniu kasy (wykonano wiele Raportów dobowych fiskalnych) czas jej wykonania może być stosunkowo długi (kilka minut), zalecane jest poczekać na dokończenie funkcji weryfikacji.

5.3.2 050302 WERYFIKACJA DOKUMENTU



Wybierając tą funkcję wyświetli się: i należy wpisać wybrany numer.

Po zatwierdzeniu klawiszem **GOTÓWKA ENTER** rozpocznie się proces weryfikacji i wyświetli się:



i . W przypadku weryfikacji




BŁĄD WERYFIKACJI
PODPISU RSA

dokumentu zmodyfikowanego wyświetli się:

6 OBSŁUGA SPRZEDAŻY

Sprzedży dokonuje się w trybie sprzedaży lub w trybie sprzedaży parkingowo-usługowej. Tryb ten jest uruchamiany bezpośrednio po zalogowaniu kasjera. Aby wejść w tryb sprzedaży po wykonaniu np. operacji

programowania lub raportów, należy kilkakrotnie nacisnąć klawisz  i w ten sposób zawsze kasa powróci do trybu sprzedaży lub trybu sprzedaży parkingowo-usługowej (zależnie od wyboru dokonanego w MENU 07). Tylko w tym trybie można dokonać operacji sprzedaży, niezależnie czy wcześniej wybrano tryb parkingowo-usługowy czy zwykłej sprzedaży samych towarów.

UWAGA:

Przy naciskaniu klawisza  kasa wydaje sygnał dźwiękowy.


Jeżeli wystąpił błąd w obsłudze i kasa wyświetli jego opis, włączy również sygnał dźwiękowy. Sygnały błędów mogą powtarzać się trzykrotnie lub mogą mieć charakter ciągły. Aby przerwać ciągły sygnał


dźwiękowy należy nacisnąć klawisz .

6.1 PARAGONY Z NIP NABYWCY (KLIENTA)












Kasa ACLAS Kobra_ON umożliwia wprowadzenie numeru NIP nabywcy na paragonie. Aby udostępnić tę funkcję kasjerowi należy do jednego z klawiszy skrótów (F1-F10) w MENU0306 przypisać funkcję z MENU03060412. PARAGON Z NIP KLIENTA zgodnie z procedurą opisaną w punkcie MENU0306 KLAWISZE SKRÓTU (poniżej Przykładu).

Naciskając ustawiony tak klawisz skrót przed zakończeniem paragonu, kasjer może wprowadzić NIP klienta. NIP może być wprowadzony, a następnie poprawiony lub usunięty na początku, pomiędzy wprowadzonymi pozycjami,

lub na końcu ale przed zamknięciem paragonu. Dla usunięcia NIP Nabywcy należy wprowadzić w nim 

i zatwierdzić klawiszem .

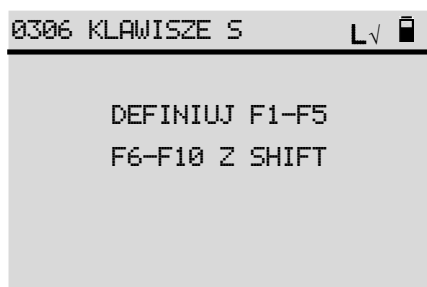
Kasa automatycznie dodaje centrycznie opis „NIP NABYWCY:” po którym drukuje się wprowadzony numer NIP.

Przykład – Transakcja z NIP nabywcy		
  	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1.
   	NIP NABYWCY: 1234567980	Wprowadzenie numeru NIP nabywcy ustawionego pod klawiszem skrót F1
   		

8 DEF WPL. 9 GHI DOB. 0 -,+/ OPAK. RAZEM GOTÓWKA ENTER	1 OZ 2,29 SUMA 2,29 KASJER:D GOTÓWKA 2,29	Podsuma wartości paragonu. Płatność gotówką
---	--	--

MENU0306 KLAWISZE SKRÓTU

Funkcja ta służy do definiowania klawiszy skrótów, nazywanych również klawiszami szybkiego dostępu (z ang. hotkeys). Dzięki zdefiniowaniu pod wybranym klawiszem PLU, raportu, funkcji lub operacji kasowej często używanej, można znacznie przyspieszyć i ułatwić obsługę kas ACLAS.



Wyświetli się: . Należy nacisnąć wybrany do definicji klawisz

÷ =, ([F6] = + , [F7] = + , itd....) lub wpisując numer klawisza

od 1 do 10 i zatwierdzić klawiszem . Wyświetlą się wówczas kategorie, z których możemy wybrać jeden parametr do zdefiniowania:

- 01 PLU
- 02 RAPORT
- 03 PŁATNOŚCI
- 04 INNE FUNKCJE
- 05 KASUJ KLAWISZ

MENU 030604 INNE FUNKCJE

Wyświetlają się „Inne funkcje”, z których należy wybrać do zdefiniowania:

- 12 PARAGON Z NIP KLIENTA

6.2 WYŚWIETLANIE GODZINY I DATY

Należy nacisnąć klawisz oraz aby wyświetlić datę i godzinę (gdy kasa nie jest w trakcie otwartej transakcji). Na wyświetlaczu pojawi się również wersja programu pracy kasy oraz napięcie zasilające (z akumulatora lub zasilacza sieciowego – jeżeli jest podłączony).



Po kolejnym naciśnięciu klawisza wyświetlany jest adres IP kasy (dla komunikacji internetowej ustawionej po LAN lub WIFI) lub test GSM (dla komunikacji ustawionej po GSM).

6.3 SPRZEDAŻ PLU

PLU to towar lub usługa. Każde PLU ma zdefiniowany swój numer i nazwę oraz stawkę PTU. Sprzedając PLU musimy zdefiniować jego cenę i sprzedawaną ilość. Wyboru towaru możemy dokonać po numerze PLU, nazwie, kodzie kreskowym lub innym kodzie stowarzyszonym z danym towarem.

Właśnie te parametry: NR PLU, NAZWA, CENA, ILOŚĆ, KOD KRESKOWY lub INNY KOD służą do sprzedaży towarów i usług na kasie **ACLAS Kobra_ON**. Po zdefiniowaniu w MENU0306 klawiszy skrótów, można sprzedawać PLU również spod klawisza skrótów lub z listy PLU.

Sekwencja klawiszy	Wyświetlacz	Opis
Przykład 1 – Sprzedaż spod klawisza skrótów zakończona automatycznym wydrukiem paragonu fiskalnego		
	KASJER:D GOTÓWKA 1,59	Jeżeli w MENU: 0306 KLAWISZE SKRÓTÓW zdefiniowano klawisz F1 jako sprzedaż PLU z zakończeniem paragonu (POJEDYNCZY=1), o zdefiniowanym numerze (np. 12), to po naciśnięciu klawisza F1 wydrukuje się paragon z jedną sprzedaną pozycją, z ilością 1, ceną zdefiniowaną dla tego PLU (1,59 PLN) i zapłatą gotówką.

Przykład 2 – Sprzedaż z wykorzystaniem numeru PLU

	KASJER:D 12	Nr PLU0012 (MLEKO 0,5L UHT) ma zdefiniowaną cenę 1,59 PLN, ilość domyślna „1”.
	MLEKO 0,5L UHT 1 1,59	
	MLEKO 0,5L UHT CENA 1,59	Jeżeli cena nie została zdefiniowana , to kasa dodatkowo zapyta się o cenę, którą należy wprowadzić (1,59):
	MLEKO 0,5L UHT 1 1,59	
	KASJER:D GOTÓWKA 3,18	Po wprowadzeniu wszystkich sprzedanych pozycji paragon zamykamy zapłatą gotówką.

Przykład 3 – Sprzedaż z wykorzystaniem kodu PLU lub kodu kreskowego PLU

<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">5 MNO WYPL.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">0 -,+/ OPAK.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">0 -,+/ OPAK.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">0 -,+/ OPAK.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1 STU KASJ.</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">KOD KR. - 00</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>5 900635 000046</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">PŁAT.1 PŁAT.2</div> </div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">KASJER:D</div> <div style="text-align: right; padding: 2px;">50001</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">MLEKO 0,5L UHT</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 2px;"> 1 1,59 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">MLEKO 0,5L UHT</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 2px;"> 1 1,59 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">KASJER:D</div> <div style="padding: 2px;">KARTA</div> <div style="text-align: right; padding: 2px;">3,18</div>	<p>PLU (MLEKO 0,5L UHT) ma zdefiniowaną cenę, ilość domyślna „1”. INNY KOD został zdefiniowany jako „50001”.</p> <p>Po jego wprowadzeniu wyświetli się:</p> <p>To samo można uzyskać, jeżeli zdefiniujemy kod kreskowy dla tego PLU np. „5900635000046” i zastosujemy czytnik kodów kreskowych.</p> <p>Paragon możemy zamknąć i wydrukować z wykorzystaniem zapłaty w formie karty płatniczej (0308040101 TERMINAL NIEPODŁĄCZONY).</p>
---	---	---

Przykład 4 – Sprzedaż z wykorzystaniem numeru PLU i wprowadzaniem ceny oraz ilości

<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1 STU KASJ.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">0 -,+/ OPAK.</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ILOŚĆ 00</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">5 MNO WYPL.</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CENA + 00</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1 STU KASJ.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2 VWX SP.PLU</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">PLU NAZWA</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">SHIFT</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">PŁAT.1 PŁAT.2</div> </div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">KASJER:D</div> <div style="text-align: right; padding: 2px;">10</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">ILOŚĆ: 10</div> <div style="text-align: right; padding: 2px;">0</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">5</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">CENA: 5</div> <div style="text-align: right; padding: 2px;">0</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">KASJER:D</div> <div style="text-align: right; padding: 2px;">12</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">MLEKO 0,5L UHT</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 2px;"> 10 50,00 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">KASJER:D</div> <div style="padding: 2px;">CZEK</div> <div style="text-align: right; padding: 2px;">50,00</div>	<p>Po wprowadzeniu ilości (10) wyświetli się:</p> <p>Po wprowadzeniu ceny (5 PLN) wyświetli się:</p> <p>Po wybraniu numeru PLU wyświetli się:</p> <p>Paragon możemy zamknąć i wydrukować z wykorzystaniem zapłaty w formie czeku.</p>
--	---	---

Przykład 5 – Sprzedaż z listy PLU z wprowadzaniem ceny oraz ilości
UWAGA:

Przy użyciu klawisza skrótu zdefiniowanego jako Lista PLU ZAWSZE należy zaczynać operację sprzedaży od naciśnięcia tego klawisza. W MENU03130106 AUTOMATYCZNA ILOŚĆ ustawiona jest na TAK.

	MLEKO 0,5L UHT 1,59 SZYNKA 20,00	Jeżeli w MENU: 0306 KLAWISZE SKRÓTÓW zdefiniowano klawisz F2 (MENU03060411 LISTA PLU), to po naciśnięciu klawisza F2 wyświetli się lista PLU. Strzałkami wybieramy właściwą pozycję.
	MLEKO 0,5L UHT 1,59 SZYNKA 20,00	
	SZYNKA 1 20,00	Wybór zatwierdzamy klawiszem PLU/NAZWA. Na paragonie wydrukuje się pozycja z ilością „1” i ceną zdefiniowaną dla wybranego PLU.
	MLEKO 0,5L UHT 1,59 SZYNKA 20,00	Jeżeli ponownie naciśniemy klawisz F2 i będziemy chcieli zmodyfikować cenę wybranego PLU oraz jego ilość to należy zachować wskazaną kolejność operacji poniżej, gdzie „3” oznacza cenę jednostkową a „5” oznacza ilość.
	MLEKO 0,5L UHT 1,59 SZYNKA 20,00	
	ILOŚĆ: 1 CENA: ? 3	Kolejność można odwrócić to znaczy najpierw wybrać wpis ilości a później ceny.
	CENA: 3 ILOŚĆ: ? 5	Paragon zamykamy zapłatą gotówką (40 PLN) z wydaniem reszty (5 PLN).
	SZYNKA 5 15,00	
	KASJER: D 40,00	Paragon zamykamy zapłatą gotówką (40 PLN) z wydaniem reszty (5 PLN).
	KASJER: D RESZTA 5,00	

UWAGA: Kasa nie przyjmuje zapłaty klienta gdy paragon ma wartość równą lub mniejszą od zera (np. ze względu na zwrot opakowań).



Przykład 6 – Sprzedaż po nazwie PLU z wprowadzaniem ceny oraz ilości

	NAZWA TOWARU	Po wybraniu tego sposobu wyszukiwania PLU należy wpisać ciąg znaków nazwy PLU. Im dłuższy ciąg tym bardziej kasa zawęzi wyświetlaną listę PLU spełniających to kryterium wyszukiwania. Wprowadzanie znaków opisano w 2.4.3.
2 x	NAZWA TOWARU 5 MNO	
	MLEKO 0,5L UHT 1,59 MROŻONKA 3,69	
	MLEKO 0,5L UHT 1,59 MROŻONKA 3,69	Strzałkami należy wybrać poszukiwane PLU.
	CENA: 3,69 ILOŚĆ: ? 5	Następnie, w sposób opisany dla wyszukiwania na Liście towarowej, należy wprowadzić ilość i cenę (jeżeli cena nie była wcześniej zdefiniowana lub ma być zmieniona, a ilość ma być różna od „1”).
	ILOŚĆ: 5 CENA: ? 4	
	MROŻONKA 5 20,00	
	ZBYT MAŁA KWOTA POTWIERDŹ T-1/N-0	Paragon kończymy zapłatą gotówką wpisując kwotę 5 PLN pobraną od klienta. Ponieważ wprowadzona wartość jest mniejsza niż kwota do zapłaty (20 PLN), wyświetli się:
		Wpisując „0” możemy skorygować kwotę pobraną od klienta.
	KASJER: D GOTÓWKA 15,00	Wpisujemy 20 PLN i zatwierdzamy klawiszem GOTÓWKA.
	GOTÓWKA 5,00 BRAK 15,00	Wpisując „1” paragon fiskalny zostanie zamknięty i wyświetli się brakująca kwota do zapłaty (15 PLN).
	KASJER: D KARTA 15,00	Brakującą kwotę klient dopłaca kartą płatniczą.

Przykład 7 – Sprzedaż towaru ważonego z użyciem klawiszy SHIFT i  (z jednokrotną transmisją wyniku ważenia z wagi elektronicznej)

UWAGA:

Aby została przetransmitowana masa ważonego towaru z wagi elektronicznej musi być ona podłączona do kasy, włączona i na szalce musi być umieszczony ważony towar (nie jest transmitowany wynik zerowy). Ponadto ważony towar musi być zdefiniowany jako WAŻONY.

SHIFT	ILOŚĆ 	IL:0,146 0	Po wybraniu odczytu masy z wagi należy wybrać jednym z wcześniej opisanych sposobów PLU, które jest ważne.
5 MNO WYPL.		5	Wcześniej można zmienić cenę PLU, zanim zostanie ono wybrane (w przykładzie na 5 PLN).
CENA + 		CENA:5 0	
3 YZ SP.GRUP		3	Następnie wybieramy PLU (po numerze = 3)
PLU NAZWA	BANAN	0,146 0,73	
GOTÓWKA ENTER	KASJER:D GOTÓWKA	0,73	Paragon kończymy zapłatą gotówką.

Przykład 8 – Doważanie towarów z użyciem klawiszy SHIFT i  (z ciągłą transmisją wyniku ważenia z wagi elektronicznej)

UWAGI:

Oprócz spełnienia wymogów określonych w Przykładzie 7, należy dodatkowo:

- zaznaczyć opcję w MENU 03130103 POTWIERDZENIE PRZY SPRZEDAŻY PLU,
- tylko niektóre wagi umożliwiają doważanie towarów, np. ACLAS PS1C-S, ACLAS PS1C-T.

	BANAN 1 4,49	Należy wybrać jednym z wcześniej opisanych PLU, które jest doważane (PLU0003).
	5	Wcześniej można zmienić cenę PLU, zanim zostanie wybrane (w przykładzie na 5 PLN).
	CENA: 5 0	
	W: 0,73 IL: 0,146 0	Po wybraniu funkcji doważania wyświetli się informacja, w której:
	- W:0,73 oznacza Wartość wyliczoną z przemnożenia ceny jednostkowej 5 PLN i masy 0,146 kg;
	W: 1,11 IL: 0,222 0	- IL:0,146 oznacza Ilość (masę) 0,146 kg.
	BANAN 0,222 1,11	Zmieniając ilość towaru na szalce wagi – zmienia się wartość do zapłaty.
	KASJER:D GOTÓWKA 1,11	Gdy klient zdecyduje, że ilość lub wartość towaru odpowiada mu – należy ponownie nacisnąć klawisz PLU dla wydrukowania pozycji na paragonie. Paragon kończymy zapłatą gotówką.

6.4 SPRZEDAŻ TOWARÓW Z OPAKOWANIAM I, OBRÓT OPAKOWAN IAMI

UWAGI:

1. Należy najpierw zdefiniować ceny opakowań zwrotnych (również ich nazwy) oraz można ustawić towary sprzedawane z opakowaniami w MENU030201. Wówczas opakowania mogą być automatycznie „sprzedawane” (pobierana jest kaucja) wraz z towarami.
2. Opakowania wydawane (pobierana kaucja) lub przyjmowane (oddawana kaucja) wybierane są poprzez numer danego opakowania.

3. Jeśli transakcja dotyczyć będzie tylko opakowań, wydania lub przyjęcia, wówczas cały dokument jest

dokumentem niefiskalnym obrotu opakowaniami. Po zamknięciu dokumentu klawiszem wydrukuje się ROZLICZENIE OPAKOWAŃ ZWROTNYCH – dokument niefiskalny.

4. Można naprzemiennie wprowadzać sprzedaż i obrót opakowaniami a dokument wydrukuje się jako PARAGON FISKALNY.

5. Ikonka na klawiszu oznacza opakowania przyjęte czyli zwrócone przez klienta (zwrot kaucji),

ikonka na klawiszu oznacza opakowania wydane klientowi (pobranie kaucji).

Przykład 1 – Sprzedaż towarów z opakowaniami, wydawanie i przyjmowanie opakowań – w trakcie otwartego PARAGONU FISKALNEGO

 	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1. „OZ” oznacza, że do PLU zostało przypisane Opakowanie Zwrotne . Klient zwraca opakowanie nr 1 (cena 0,20 PLN)
 	PRZYJĘCIE OPAK. NR 1	
 	ILE SZTUK 3	w ilości 3 sztuk.
 	PIWO 0,5L TYSKIE 2,29 OPAK. ZWR. -0,60	
 	TRUSKAWKI 1 5,50	Klient kupuje towar, od którego należy pobrać kaucję, a opakowanie nie jest przypisane do tego towaru. Opakowanie ma numer 10 i cenę 1,50 PLN (koszyk na truskawki, nie zawsze pobierana kaucja).
 	WYDANIE OPAK. NR 10	
 	ILE SZTUK 1	Po zatwierdzeniu numeru opakowania pojawi się pytanie o ilość – wprowadzamy 1.
	TRUSKAWKI 5,50 OPAK. ZWR. 1,50	
	OPAK. ZWR. 1,50 PODSUMA 8,89	Gdy podsumujemy paragon, pojawi się:
	KASJER:D KARTA 8,89	

Przykład 2 – Przyjmowanie i wydawanie opakowań – ROZLICZENIE OPAKOWAŃ ZWROTNYCH

	PRZYJĘCIE OPAK. NR		Klient zwraca opakowanie nr 1 (cena 0,20 PLN)
		1	
	ILE SZTUK		w ilości 3 sztuk.
		3	
		0	
	OPAK. ZWR.	-0,60	
	WYDANIE OPAK. NR		Klient pobiera opakowanie.
		10	
		0	
	ILE SZTUK		Po zatwierdzeniu numeru opakowania pojawi się pytanie o ilość – wprowadzamy 1.
		1	
	OPAK. ZWR.	-0,60	
	OPAK. ZWR.	1,50	
	OPAK. ZWR.	1,50	Gdy podsumujemy paragon, pojawi się:
	SUMA	0,90	
	KASJER:D		Wydruk kończymy zawsze GOTÓWKĄ.
	GOTÓWKA	0,90	Jeżeli wartość jest dodatnia, to klient ma tyle zapłacić. Na wydruku będzie: DO ZAPŁATY.
	KASJER:D		Jeżeli wartość jest ujemna, to należy klientowi tyle zwrócić. Na wydruku będzie: DO ZWROTU.
	GOTÓWKA	-0,90	

6.5 RABAT PROCENTOWY

Funkcja udzielania rabatu procentowego od wartości pojedynczej pozycji sprzedanego towaru lub od wartości całego paragonu, w zależności od tego, czy jest zastosowana wobec ostatniej wystawianej pozycji na paragonie

czy też, wobec części lub całego paragonu (po naciśnięciu klawisza).

UWAGA 1:


W 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 01 KATEGORIE, po wybraniu właściwego

kasjera klawisz rabatu procentowego działa tylko po wcześniejszym wprowadzeniu wartości. W

przeciwnym przypadku naciśnięcie tego klawisza udziela rabatu procentowego jaki został zdefiniowany w MENU030701.

UWAGA 2:

W przypadku udzielania rabatu na poszczególłą pozycję sprzedaży można udzielić tylko jednorazowo

rabatu procentowego  lub kwotowego (po zaprogramowaniu wcześniejszym jednego z klawiszy skrótu jako RABAT KWOTOWY) zaraz po wpisaniu tej pozycji na paragon.

UWAGA 3:




Udzielanie dalszych rabatów procentowych czy kwotowych do maksymalnego limitu zdefiniowanego dla danego kasjera jest możliwe tylko wobec całego wystawionego dotychczas paragonu lub częściowo

podsumowanego (po podsumowaniach paragonu tzn. po naciśnięciach klawisza ).


Aby wykorzystać tą funkcję:

1. W menu 03 KONFIGURACJA, 07 RABAT I NARZUT, 01 RABAT % należy ustawić wybrany poziom rabatu (0,00-99,99). Jest on stały, zmiany można dokonać po ponownym wejściu do tego menu.

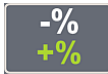
2. W menu 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 01 KATEGORIE, po wybraniu kategorii danego kasjera (1-8), zdefiniowaniu nazwy danej kategorii kasjera (lub pozostawieniu niezmiennionej), wpisaniu maksymalnego rabatu procentowego (0,00-99,99) i po zdefiniowaniu pozostałych pozycji rabatów/narzutów (lub pozostawieniu niezmiennionych), należy przejść do: 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW,

02 LISTA DOSTĘPU, wpisać numer dostępu wybranej kategorii kasjera (1-8), klawiszami  lub  wybrać 10 ZDEFINIOWANE RABATY % i klawiszem  aktywować je (fabrycznie aktywne).

Jeżeli rabat zdefiniowany w punkcie 1. jest mniejszy lub równy rabatowi zdefiniowanemu w punkcie 2. wówczas

rabat ten będzie miał zastosowanie przy naciśnięciu klawisza .

W przeciwnym przypadku rabat nie zostanie udzielony.

Jeżeli wprowadzono najpierw wartość rabatu procentowego a następnie naciśnięto klawisz  zastosowana zostanie wprowadzona wartość rabatu procentowego chyba, że jest większy niż opisany w punkcie 2. (wówczas nie zostanie udzielony).

Przykład – Udzielanie rabatu procentowego

			PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1 za 0,20 PLN.
			1 OZ 2,29 OPUST DO POZY -0,23	Udzielenie zdefiniowanego rabatu (10%) do pozycji.
			OPUST DO POZY -0,23 SUMA 2,06	Podsumowanie.

	SUMA 1,85 OPUST DO PODS -0,21	Udzielenie zdefiniowanego rabatu (10%) do podsumy.
	KASJER:D KARTA 1,85	Paragon zakończony zapłatą kartą płatniczą. Na opakowania zwrotne nie są udzielane rabaty.

6.6 NARZUT PROCENTOWY

Funkcja udzielania narzutu procentowego od wartości pojedynczej pozycji sprzedanego towaru lub od wartości całego paragonu, w zależności od tego, czy jest zastosowana wobec danej pozycji na paragonie czy też, wobec części (podsumy) lub całego paragonu (po naciśnięciu klawisza).

UWAGI:

1. W 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 01 KATEGORIE, po wybraniu

właściwego kasjera klawisze narzutu procentowego działa tylko po wcześniejszym wprowadzeniu wartości. W przeciwnym przypadku naciśnięcie tych klawiszy udziela narzutu procentowego jaki został zdefiniowany w MENU030702.

2. W przypadku udzielania narzutu na poszczególłą pozycję sprzedaży można udzielić tylko

jednorazowo narzutu procentowego lub kwotowego (po zaprogramowaniu wcześniejszym jednego z klawiszy skrótu jako NARZUT KWOTOWY) zaraz po wpisaniu tej pozycji na paragon.

3. Udzielanie dalszych narzutów procentowych czy kwotowych do maksymalnego limitu zdefiniowanego dla danego kasjera jest możliwe tylko wobec całego paragonu (po podsumowaniach

paragonu tzn. po naciśnięciach klawisza .

Aby wykorzystać tą funkcję:

1. W menu 03 KONFIGURACJA, 07 RABAT I NARZUT, 02 NARZUT% należy ustawić wybrany poziom narzutu (0,00-99,99). Jest on stały, zmiany można dokonać po ponownym wejściu do tego menu.

2. W menu 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 01 KATEGORIE, po wybraniu kategorii danego kasjera (1-8), zdefiniowaniu nazwy danej kategorii kasjera (lub pozostawieniu niezmięnionej), wpisaniu maksymalnego narzutu procentowego (0,00-99,99) i po zdefiniowaniu pozostałych pozycji rabatów/narzutów (lub pozostawieniu niezmięzionych), należy przejść do: 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW,

02 LISTA DOSTĘPU, wpisać numer dostępu wybranej kategorii kasjera (1-8), klawiszami

wybrać 12 ZDEFINIOWANE NARZUTY % i klawiszem aktywować je (fabrycznie aktywne).

Jeżeli narzut zdefiniowany w punkcie 1. jest mniejszy lub równy narzutowi zdefiniowanemu w punkcie 2.

wówczas narzut ten będzie miał zastosowanie przy naciśnięciu klawiszy .

W przeciwnym przypadku narzut nie zostanie udzielony.



Jeżeli wprowadzono najpierw wartość narzutu procentowego a następnie naciśnięto klawisz SHIFT zastosowana zostanie wprowadzona wartość narzutu procentowego chyba, że jest większy niż opisany w punkcie 2. (wówczas nie zostanie udzielony).

Przykład – Udzielanie narzutu procentowego

	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1.
	1 OZ 2,29 NARZUT DO POZ 0,23	Udzielenie zdefiniowanego narzutu (10%) do pozycji.
	NARZUT DO POZ 0,23 SUMA 2,52	Podsumowanie.
	PODSUMA 2,52 NARZUT DO PODS 0,25	Udzielenie zdefiniowanego narzutu (10%) do podsumy.
	KASJER:D GOTÓWKA 2,77	Paragon zakończony zapłatą gotówką.

6.7 RABAT KWOTOWY

Funkcja udzielania rabatu kwotowego dla wartości pojedynczej pozycji sprzedanego towaru lub dla wartości części lub całego paragonu, w zależności od tego, czy jest zastosowana wobec danej pozycji na paragonie czy też,

wobec podsumy (po naciśnięciu klawisza). Aby wykorzystać tą funkcję:

W menu 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 01 KATEGORIE, po wybraniu kategorii danego kasjera (1-8), zdefiniowaniu nazwy danej kategorii kasjera (lub pozostawieniu niezmiennionej), wpisaniu maksymalnego rabatu kwotowego i po zdefiniowaniu pozostałych pozycji rabatów/narzutów (lub pozostawieniu niezmiennionych), należy przejść do: 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 02 LISTA DOSTĘPU,

wpisać numer dostępu wybranej kategorii kasjera (1-8), klawiszami lub wybrać 09

RABATY KWOTOWE i klawiszem aktywować je (fabrycznie aktywne).

W MENU03060407 RABAT KWOTOWY należy zaprogramować jeden z klawiszy skrótów jako funkcję

rabatu kwotowego. W podanym przykładzie funkcję rabatu kwotowego przypisano do klawisza .

Przykład – Udzielanie rabatu kwotowego

	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1 (w cenie 0,20 PLN).
	1 OZ 2,29 OPUST DO POZY -1,00	Udzielenie rabatu kwotowego (1,00 PLN) do pozycji.
	OPUST DO POZY -1,00 SUMA 1,49	Podsumowanie.
	SUMA 1,49 OPUST DO PODS -1,39	Udzielenie zdefiniowanego rabatu kwotowego (0,10 PLN) do podsumy.
	KASJER:D KARTA 1,39	Paragon zakończony zapłatą kartą płatniczą.

6.8 NARZUT KWOTOWY

Funkcja udzielania narzutu kwotowego dla wartości pojedynczej pozycji sprzedanego towaru lub dla wartości całego paragonu, w zależności od tego, czy jest zastosowana wobec danej pozycji na paragonie czy też, wobec

całego paragonu (po naciśnięciu klawisza). Aby wykorzystać tą funkcję:

W menu 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 01 KATEGORIE, po wybraniu kategorii danego kasjera (1-8), zdefiniowaniu nazwy danej kategorii kasjera (lub pozostawieniu niezmienionej), wpisaniu maksymalnego narzutu kwotowego i po zdefiniowaniu pozostałych pozycji rabatów/narzutów (lub pozostawieniu niezmienionych), należy przejść do: 03 KONFIGURACJA, 10 KATEGORIE KASJERÓW, 02 LISTA DOSTĘPU,

wpisać numer dostępu wybranej kategorii kasjera (1-8), klawiszami lub wybrać 11

NARZUTY i klawiszem aktywować je (fabrycznie aktywne).

W MENU03060408 NARZUT KWOTOWY należy zaprogramować jeden z klawiszy skrótów jako funkcję

narzutu kwotowego. W podanym przykładzie funkcję narzutu kwotowego przypisano do klawisza .

Przykład – Udzielanie narzutu kwotowego

	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1 (w cenie 0,20 PLN).
	1 OZ 2,29 NARZUT DO POZY 1,00	Udzielenie narzutu kwotowego (1,00 PLN) do pozycji.
	NARZUT DO POZY 1,00 SUMA 3,49	Podsumowanie.

 	<table border="1"> <tr> <td>SUMA</td> <td>3,49</td> </tr> <tr> <td>NARZUT DO PODS</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>KASJER:D</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>KARTA</td> <td>3,59</td> </tr> </table>	SUMA	3,49	NARZUT DO PODS	0,10			KASJER:D		KARTA	3,59	Udzielenie zdefiniowanego narzutu kwotowego (0,10 PLN) do podsumy. Paragon zakończony zapłatą kartą płatniczą.
SUMA	3,49											
NARZUT DO PODS	0,10											
KASJER:D												
KARTA	3,59											

6.9 STORNO POZYCJI – PRZEGLĄDANIE POZYCJI PARAGONU

Funkcja ta ma podstawowe zastosowanie wówczas, gdy po wprowadzeniu pozycji sprzedanego towaru (lub kolejnych sprzedanych towarów) okazuje się, że został popełniony błąd przy wprowadzaniu sprzedanych pozycji lub klient wycofuje się z zakupu jednego lub kilku towarów.

Można ją również zastosować do przeglądania treści paragonu.

Dzięki temu, do realizacji tych dwóch funkcji wystarczy jeden klawisz, zdefiniowany na stałe na klawiaturze.

Funkcja jest domyślnie dostępna pod klawiszem . Funkcja ma zastosowanie do unieważnienia pojedynczej pozycji, ale operację tą można powtarzać wobec innych wystawionych na paragonie pozycji **przed zamknięciem paragonu**.

Za pomocą tej funkcji można również przeglądać na wyświetlaczu kasy wprowadzone pozycje sprzedaży wychodząc bez zatwierdzania storna.

Przykład – Storno pozycji oraz przeglądanie pozycji paragonu

 	<table border="1"> <tr> <td>PIWO 0,5L TYSKIE</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>1 OZ</td> <td>2,29</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>BANAN</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4,49</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>PIWO 0,5L TYSKIE</td> <td>2,29</td> </tr> <tr> <td>BANAN</td> <td>4,49</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>PIWO 0,5L TYSKIE</td> <td>2,29</td> </tr> <tr> <td>BANAN</td> <td>4,49</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>BANAN</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4,49</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>STORNO BANAN</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4,49</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>STORNO ILOŚĆ</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>2</td> </tr> </table>	PIWO 0,5L TYSKIE		1 OZ	2,29			BANAN		1	4,49			PIWO 0,5L TYSKIE	2,29	BANAN	4,49			PIWO 0,5L TYSKIE	2,29	BANAN	4,49			BANAN		1	4,49			STORNO BANAN		1	4,49			STORNO ILOŚĆ			2	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1. Wybór PLU0003. Uruchomienie funkcji STORNO/PRZEGLĄDANIE PARAGONU. Przeglądanie pozycji paragonu. Po naciśnięciu klawisza „C” wychodzimy z przeglądania paragonu. lub Po naciśnięciu klawisza „ENTER” można stornować wybraną pozycję. Pojawi się pytanie o ilość i należy wprowadzić stornowaną ilość. Gdy pozycja miała ilość „1” – nastąpi automatyczne jej zestornowanie.
PIWO 0,5L TYSKIE																																										
1 OZ	2,29																																									
BANAN																																										
1	4,49																																									
PIWO 0,5L TYSKIE	2,29																																									
BANAN	4,49																																									
PIWO 0,5L TYSKIE	2,29																																									
BANAN	4,49																																									
BANAN																																										
1	4,49																																									
STORNO BANAN																																										
1	4,49																																									
STORNO ILOŚĆ																																										
	2																																									

	KASJER:D	Na paragonie wydrukuje się zestornowana pozycja. Paragon, po zestornowaniu pozycji, kończymy zapłatą gotówką.
	GOTÓWKA 2,29	

UWAGA:

Informacje o zestornowanych do zera paragonach zapisują się w pamięci fiskalnej. Na zakończenie całkowicie zestornowanego paragonu wydrukuje się **TRANSAKCJA ANULOWANA**.

6.10 ANULACJA PARAGONU

Funkcja ta ma zastosowanie wówczas, gdy po podsumowaniu paragonu okazuje się, że został popełniony błąd przy wprowadzaniu sprzedaży lub klient wycofuje się z transakcji.

Funkcja ta jest domyślnie dostępna po wciśnięciu klawisza a potem klawisza . Funkcja ma zastosowanie do unieważnienia całego paragonu. Operację tą można wykonać **tylko przed zamknięciem paragonu i dokonaniem pełnej zapłaty**.

Przykład – Anulacja paragonu

	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1.
	BANAN 1 4,49	Wybór PLU0003.
	KASJER:D	Uruchomienie funkcji ANULACJA PARAGONU. Paragon zostanie zamknięty i wydrukuje się napis: TRANSAKCJA ANULOWANA.

UWAGA:

Informacje o anulowanych paragonach i ich wartości zapisują się w pamięci fiskalnej.

6.11 WPLATA

Funkcja ta ma zastosowanie wówczas, gdy należy dodać gotówkę do szuflady kasowej lub przyjąć wpłatę klienta poza transakcją sprzedaży.

UWAGA:

W przypadku niektórych operacji związanych z koniecznością wydania gotówki klientowi (reszta, zwrot opakowań zwrotnych i wypłacenie kaucji) w kasie musi być pewna ilość gotówki (również waluty obcej) wprowadzona bądź przy logowaniu kasjera (tylko waluta ewidencyjna) bądź funkcją Wpłata. Gdy w trakcie transakcji ilość będzie niewystarczająca kasa wyświetli błąd – za małą ilość gotówki w szufladzie.

Funkcję można uruchomić klawiszami i lub pod zdefiniowanym wcześniej klawiszem skrótu.

Przykład – WPLATA

 	KASJER:D 20 20 PLN 20,00 PLN 20,00 EUR 5,00	Wprowadzenie kwoty wpłaty 20 (jeszcze bez wyboru waluty, domyślna – ewidencyjna). Aktywacja funkcji WPLATA. Naciskając klawisz „RAZEM” wybieramy walutę wpłaty (1 x „RAZEM” = EUR w tym przykładzie). Kurs: 1 EUR = 4 PLN. A naciskając klawisz „ENTER” wydrukuje się potwierdzenie wartości wpłaty.
------------------------------	--	--

6.12 WYPŁATA

Funkcja ta ma zastosowanie wówczas, gdy należy wypłacić gotówkę (w tym walutę obcą) poza transakcją sprzedaży.

Funkcję można uruchomić klawiszami i lub pod zdefiniowanym wcześniej klawiszem skrótu.

UWAGA:

Jeżeli z transakcji lub dokonanych wpłat nie ma w kasie wymaganej do wypłaty ilości waluty kasa wyświetli:

```
B039: ZA MAŁĄ ILOŚĆ
GOTÓWKI W SZUFL.
```

Przykład – WYPŁATA

 	KASJER:D 30 30 PLN 30,00 PLN 30,00 USD 10,00	Wprowadzenie kwoty wypłaty 30 PLN (jeszcze bez wyboru waluty, domyślna – ewidencyjna). Naciskając klawisz „RAZEM” wybieramy walutę wpłaty (2 x „RAZEM” = USD w tym przykładzie). Kurs: 1 USD = 3 PLN. A naciskając klawisz „ENTER” wydrukuje się potwierdzenie wartości wypłaty.
------------------------------	---	---

6.13 RESZTA W WALUCIE EWIDENCYJNEJ

Jeśli nie wpisano żadnej kwoty przy naciśnięciu klawisza lub innego klawisza płatności, zapłata jest równa kwocie należnej.

Jeśli wpisana przed naciśnięciem klawisza lub innego klawisza płatności, kwota zapłaty jest większa

niż kwota należna, kasa ACLAS Kobra_ON wylicza i drukuje oraz wyświetla kwotę reszty do wydania klientowi.

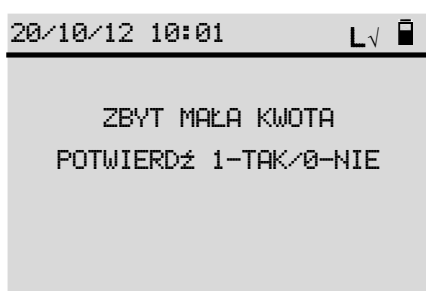
UWAGA:

Kasa nie przyjmuje zapłaty klienta gdy paragon ma wartość równą lub mniejszą od zera.



Aby wprowadzić obligatoryjny **przymus wprowadzania kwoty zapłaty**, należy wcześniej klawiszem ustawić jako aktywny parametr w 03 KONFIGURACJA, 13 PARAMETRY, 01 PARAMETRY SPRZEDAŻY, 05 WPISAĆ NALEŻNOŚĆ PRZED ZAPŁATĄ. Takie ustawienie sposobu przyjmowania należności **jest zalecane, jako chroniące przed popełnieniem błędu przez kasjera.**

W przypadku wpisania kwoty zapłaty mniejszej niż kwota należna, kasa:



1. Wyświetli komunikat:

- Po wprowadzeniu „1” kasa przejdzie do realizacji punktu 2.
- Po wprowadzeniu „0” kasa powraca do wyświetlania podsumy do zapłaty, dając klientowi szansę, do wpłacenia pełnej kwoty zapłaty.



2. Wskaże kwotę brakującą do pełnej zapłaty, np. **1,00**. Tą brakującą kwotę można dopłacić stosując dowolny inny sposób zapłaty lub ponownie gotówkę.

W przypadku wpłacenia kwoty większej niż wymagana zapłata na paragonie fiskalnym, pojawią się: sposób zapłaty (GOTÓWKA) i reszta do wydania klientowi (wyświetlona będzie również na wyświetlaczach).



W przypadku **wydawania reszty w walucie obcej** do jej wyboru stosuje się klawisz w sposób opisany w punkcie 6.15.

6.14 TRANSAKCJA OPŁACONA RÓŻNYMI FORMAMI PŁATNOŚCI

Kasa ACLAS Kobra_ON umożliwia dokonanie zapłaty dziesięcioma rodzajami płatności, które można łączyć przy zapłacie, wprowadzając kwotę i wybierając kolejno rodzaj płatności. Dla przykładu pod klawiszami [PŁAT.1] zdefiniowano KARTA (płatnicza) a pod klawiszem [PŁAT.2] (wymaga użycia klawisza [SHIFT]) zdefiniowano

CZEK. Pod klawiszami  oraz  i  można zdefiniować dowolny rodzaj płatności zdefiniowanych wcześniej w MENU0801. Można też do tego celu użyć klawisze skrótów [F1] do [F10].

Przykład – Transakcja opłacona różnymi formami płatności

1 STU KASJ.	2 VWX SP.PLU	PLU NAZWA	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1.
3 YZ SP.GRUP	PLU NAZWA	BANAN 1 4,49	Wybór PLU0003.	
RAZEM			BANAN 4,49 PODSUMA 6,78	Podsuma wartości paragonu.
6 PQR MIES.	PŁAT.1 PŁAT.2	KARTA 6,00 BRAK 0,78	Płatność kartą płatniczą 6,00 PLN.	
GOTÓWKA ENTER			KASJER:D GOTÓWKA 0,78	Pozostała należność płatna gotówką (0,78 PLN)

6.15 PŁATNOŚĆ I RESZTA W WALUCIE OBCEJ

UWAGA 1:

Wydanie reszty w walucie obcej jest możliwe tylko wtedy gdy:



- Waluta obca, w której chcemy wydać resztę jest oznaczona w MENU030501 jako możliwa do wydania reszty. Kasa wydaje resztę tylko w jednej walucie obcej (wykorzystanej przy płatności).
- Kwota wydawanej reszty w walucie obcej nie jest wyższa niż kwota wpłacona jako należność.
- Ostatnia płatność na danym paragonie w walucie obcej, która powoduje konieczność wydania reszty, nie jest traktowana jako wpłacona już do kasy. W kasie musi być wcześniej odpowiednia ilość waluty obcej, aby móc wypłacić w niej resztę.


UWAGA 2:

Nie jest wydawana reszta w walucie obcej dla metod płatności bezgotówkowych.

Przed wykonaniem płatności w walucie obcej, należy ustawić taką walutę, w której chcemy przyjąć należność (opisane w rozdziale 3. USTAWIENIA W TRYBIE KONFIGURACJA, podpunkt 05 WALUTY).

Przyjmowanie płatności w walucie obcej można obsługiwać w podobny sposób jak transakcję opłaconą różnymi formami płatności. Należy jedynie wykonać wcześniej podsumę (w walucie ewidencyjnej) i jeszcze raz nacisnąć

klawisz , a wówczas wyświetli się należność w walucie obcej. Kolejne naciśnięcie klawisza  wyświetli należność w drugiej walucie obcej (jeżeli została zdefiniowana) lub ponownie wyświetli należność w walucie ewidencyjnej (jeżeli druga waluta nie została zdefiniowana). Jeżeli zdefiniowano więcej walut obcych po

kolejnym naciśnięciu klawisza  wyświetli się wartość w kolejnej zdefiniowanej walucie.

Przykład 1 – Transakcja opłacona różnymi walutami, reszta w walucie ewidencyjnej

1 STU KASJ.	2 VWX SP.PLU	PLU NAZWA	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1 (z ceną 0,20 PLN).
3 YZ SP.GRUP	PLU NAZWA	BANAN 1 4,49	BANAN 4,49 SUMA 6,98	Wybór PLU0003. Podsuma wartości paragonu w walucie ewidencyjnej (PLN).
RAZEM			BANAN 4,49 EUR 1,58	Przeliczenie należności z PLN na EUR po kursie: 1 EUR = 4,43 PLN.
1 STU KASJ.	GOTÓWKA ENTER	GOTÓWKA 4,43 BRAK 2,55	GOTÓWKA 4,43 BRAK 2,55	Wpłata w EUR. Kasa przelicza wpłacone 1,00 EUR na PLN (4,43) i pokazuje brakującą kwotę w PLN (2,55).
GOTÓWKA ENTER			KASJER:D GOTÓWKA 2,55	Należność dopłacamy gotówką (2,55 PLN). Na paragonie wydrukuje się kurs przelicznika oraz wpłacone kwoty w walutach.

Przykład 2 – Transakcja opłacona różnymi walutami z wydaniem reszty w walucie obcej

1 STU KASJ.	2 VWX SP.PLU	PLU NAZWA	PIWO 0,5L TYSKIE 1 OZ 2,29	Wybór PLU0012 z przypisanym do niego opakowaniem nr 1 (z ceną 0,20 PLN).
3 YZ SP.GRUP	PLU NAZWA	BANAN 1 4,49	BANAN 4,49 SUMA 6,98	Wybór PLU0003. Podsuma wartości paragonu w walucie ewidencyjnej (PLN).
RAZEM			BANAN 4,49 EUR 1,58	Przeliczenie należności z PLN na EUR po kursie: 1 EUR = 4,43 PLN.
1 STU KASJ.	GOTÓWKA ENTER	GOTÓWKA 4,43 BRAK 2,55	GOTÓWKA 4,43 BRAK 2,55	Wpłata w EUR. Kasa przelicza wpłacone 1,00 EUR na PLN (4,43) i wyświetla (zapłata nie pokrywa należności):
1 STU KASJ.	ZBYT MAŁA KWOTA POTWIERDŹ 1-T/0-N			Potwierdzenie chęci dalszej dopłaty.
RAZEM			GOTÓWKA 2,55 BRAK 2,55	Pokazuje brakującą kwotę w PLN (2,55). Gdy dopłacone gotówką w wymaganej kwocie to należy nacisnąć klawisz „ENTER”.
RAZEM			BRAK 2,55 BRAK 2,55	Gdy należność dopłacamy gotówką (3,00 PLN) powstaje reszta do wypłacenia klientowi (0,45 PLN).
3 YZ SP.GRUP	GOTÓWKA ENTER	BRAK 2,55 RESZ 0,45	BRAK 2,55 RESZ 0,45	Naciskając klawisz „RAZEM” możemy wybrać walutę, w której wypłacamy resztę.

	RESZ 0,45 EURR 0,10	a) Można zaakceptować wyliczoną wartość wydania reszty (0,10 EUR), wówczas kasa wskaże jeszcze wartość reszty do wypłacenia w walucie ewidencyjnej (0,02 PLN). Zatwierdzając dwukrotnie klawiszem „ENTER” na paragonie wydrukuje się kurs przelicznika oraz wpłacone/wypłacone kwoty w walutach.
	KASJER:D RESZTA 0,02	b) Można zmienić wyliczoną wartość wydania reszty (0,10 EUR) TYLKO na MNIEJSZĄ (np. 0,05), wówczas kasa wskaże jeszcze wartość reszty do wypłacenia w walucie ewidencyjnej (0,22 PLN). Zatwierdzając dwukrotnie klawiszem „ENTER” na paragonie wydrukuje się kurs przelicznika oraz wpłacone/wypłacone kwoty w walutach.
	EURR 0,05 RESZ PLN 0,22	
	KASJER:D RESZTA 0,02	

UWAGA 3:

W przypadku braku wprowadzenia do kasy waluty obcej (nie dokonano WPLATY w walucie obcej, nie było wcześniej zarejestrowanych sprzedaży, w których jako zapłatę przyjęto walutę obcą) – kasa nie wyda reszty w walucie obcej bo stan gotówki w kasie nie pozwala na to. Należy wówczas wydać resztę w walucie ewidencyjnej, a później dokonać stosownej WPLATY w walucie obcej.

UWAGA 4:

Raport fiskalny dobowy przy ustawieniu fabrycznym kasuje stan gotówki w kasie (we wszystkich walutach).

UWAGA 5:

Przeliczniki walut wydrukują się automatycznie zgodnie z wartościami wprowadzonymi w MENU030501 WALUTY OBCE.

6.16 ZALICZKA

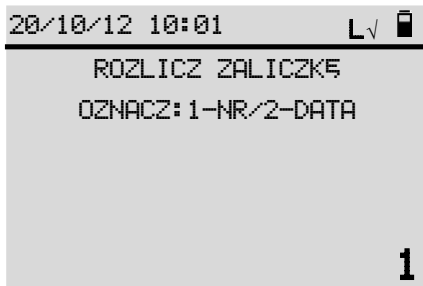
Aby obsłużyć funkcję przyjęcia i rozliczenia zaliczki należy wcześniej zdefiniować w MENU03060417

ZALICZKA jeden z klawiszy skrótów jako funkcję zaliczki, np.

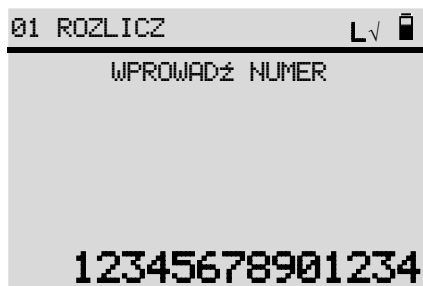


Dla wprowadzenia pozycji ZALICZKI na paragonie należy zdefiniować ZALICZKĘ jako jeden z towarów (PLU) we właściwej dla towaru zaliczkowanego stawce VAT. Następnie należy „sprzedać” tą zaliczkę (zarejestrować w paragonie fiskalnym jako sprzedaż) jak normalne PLU.

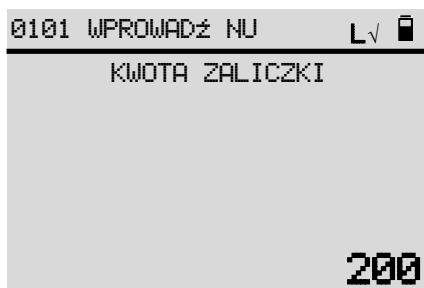
Gdy klient powróci po odbiór towaru z takim paragonem ujmującym wpłaconą zaliczkę należy sprzedać zaliczkowany towar w pełnej cenie, a następnie (ZARAZ PO TEJ POZYCJI) nacisnąć klawisz skrótu, który został zdefiniowany jako zaliczka.



Po naciśnięciu takiego klawisza kasa wyświetli:



Wybierając [1-NR] kasa wyświetli: i można wówczas wpisać maksymalnie 14 cyfrowy numer zaliczki aby ją zidentyfikować. Po wpisaniu numeru zaliczki i zatwierdzeniu



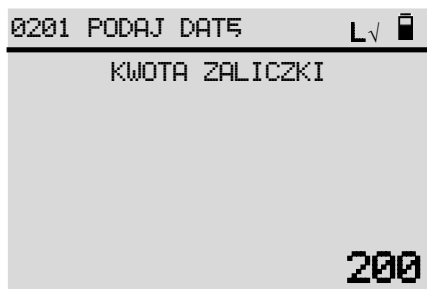
klawiszem **GOTÓWKA ENTER** wyświetli się: i należy wpisać wpłaconą przez klienta kwotę zaliczki z paragonu. **Kwota zaliczki nie może być większa niż cena towaru zaliczkowanego.** Po

zatwierdzeniu kwoty zaliczki klawiszem **GOTÓWKA ENTER** kasa wydrukuje na paragonie: ROZLICZENIE ZALICZKI NR (maksymalnie 14 cyfr): ..., poniżej kwotę zaliczki, w następnej linii: SUMA DO DOPLATY ... , a następnie przejście do wystawiania kolejnej pozycji paragonu.



Wybierając [2-DATA] kasa wyświetli: i należy wówczas wpisać datę

zaliczki, aby ją zidentyfikować zatwierdzając klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Po wpisaniu daty zaliczki wyświetli się:



i należy wpisać wpłaconą przez klienta kwotę zaliczki. Kwota zaliczki

nie może być większa niż cena towaru zaliczkowanego. Po zatwierdzeniu kwoty zaliczki klawiszem **GOTÓWKA ENTER** kasa wydrukuje na paragonie: ROZLICZENIE ZALICZKI Z DNIA: ..., poniżej kwotę zaliczki, w następnej linii: SUMA DO DOPLATY ... , a następnie przejdzie do wystawiania kolejnej pozycji paragonu.

6.17 WYPŁATA GOTÓWKI Z KARTY (CASHBACK)

Aby obsłużyć funkcję wypłaty gotówki z terminala płatniczego przy zapłacie kartą, należy ustawić taką możliwość klawiszem **RAZEM** w MENU0308040501 WYPŁATA Z KARTY. Wówczas, przy wybraniu zapłaty kartą




wyświetli się: i należy wprowadzić wymaganą przez klienta kwotę,

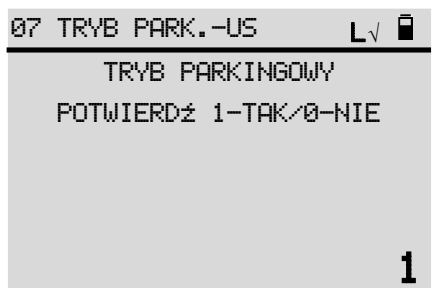
zatwierdzając klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Po zakończeniu procesu autoryzacji płatności i wypłaty z karty na terminalu

płatniczym należy nacisnąć klawisz **C** aby wydrukował się paragon oraz potwierdzenia z terminala płatniczego.

7 OBSŁUGA TRYBU PARKINGOWO-USŁUGOWEGO

UWAGI:

- Aby umożliwić obsługę sprzedaży w trybie parkingowo-usługowym, należy:
 - Wykonać konfigurację dla tego trybu opisaną w punkcie 03 KONFIGURACJA, 16 TRYB PARKINGOWO-USŁUGOWY.
 - Prześć z trybu normalnej sprzedaży do trybu sprzedaży parkingowo-usługowego tzn. w MENU głównym 07 TRYB PARK.-USŁ. zatwierdzić wybór „1” klawiszem  :



- Sprzedaż w trybie parkingowo-usługowym wymaga wydrukowania kwitu przy rozpoczęciu usługi oraz wprowadzenia danych z tego kwitu do wystawienia paragonu fiskalnego – po zakończeniu usługi.

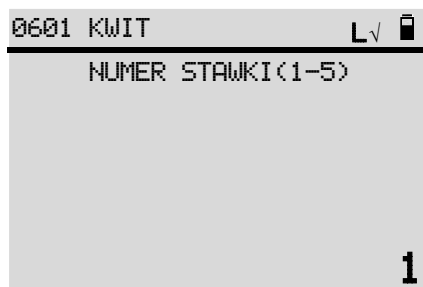
7.1 WYSTAWIENIE KWITU

Wystawienie kwitu (zdefiniowanego wcześniej w [03 KONFIGURACJA, 16 TRYB PARKINGOWO-USŁUGOWY]) jest możliwe za pomocą klawisza skrótu (zdefiniowanego wcześniej w [03 KONFIGURACJA, 06 KLAWISZE SKRÓTU]) lub bezpośrednio w [MENU06 TRYB PARKINGOWY, 01 KWIT].

Przy wybraniu kwitu numerowanego w [MENU031602 DRUKUJ KWIT] i w [MENU031610 AUTOMATYCZNY NUMER KWITU] ustawiono na „NIE” wyświetli się:



i należy wprowadzić jego numer o maksymalnej wartości 9999.



Następnie, niezależnie od ustawień, wyświetli się: , należy wpisać

wybraną (i zdefiniowaną wcześniej w [MENU031612 CENNIK]) stawkę . Wydrukuje się wówczas kwit, który należy wręczyć klientowi rozpoczynającemu usługę.

7.2 KOPIA KWITU

Możliwe jest wydrukowanie klientowi kopii wystawionego kwitu po podaniu jego numeru, ale przed wystawieniem paragonu do tego kwitu. Należy w [MENU06 TRYB PARKINGOWY] wybrać [02 KOPIA KWITU] i wprowadzić jego numer.

UWAGA:

Drukowanie kopii kwitów może grozić zgłoszeniem się niewłaściwej osoby np. po odbiór samochodu na parkingu.

7.3 NALICZENIE OPŁATY

W zależności od wybranego rodzaju kwitu (czasowy, z numerem, z identyfikatorami) w [MENU06 TRYB PARKINGOWY, 03 NALICZ OPŁATĘ] pojawiają się różne opcje do wyboru.

Najprostszą formą naliczenia opłaty jest podanie jedynie numeru kwitu lub użycie kwitu czasowego.

Przy definiowaniu identyfikatorów zarówno proces wystawiania kwitu jak i naliczania opłaty – wydłużają się ze względu na konieczność wprowadzenia niezbędnych danych. Ale ta forma identyfikacji pomaga ustrzec się poważnych błędów, np. poprzez wypuszczenie pojazdu z parkingu kierowanego przez osobę do tego nieuprawnioną (nie legitymującą się np. kwitem z właściwym numerem rejestracyjnym).

Przy naliczaniu opłaty możliwe jest wprowadzanie numeru kwitu, czasu wydania kwitu, jednego (wybranego w ustawieniach) identyfikatora.

Naliczenie opłaty nie skutkuje wystawieniem paragonu.

7.4 WYSTAWIENIE PARAGONU DO KWITU

UWAGI:

1. Na jednym paragonie można wystawić tylko jedną pozycję sprzedaży PLU zdefiniowanego jako usługa rozliczana za czas (STAWKA OPŁAT zdefiniowana jako 1÷5), ale z dowolną ilością nie przekraczającą 999 999.
2. Na takim paragonie można również sprzedąć inne pozycje PLU zdefiniowane jako towary (STAWKA OPŁAT zdefiniowana jako 0).
3. Jeżeli stawka obejmuje zerową opłatę za pewien czas usługi to paragon nie zostanie wystawiony, ale można wystawić Kwit zerowej opłaty. Dla kwitów numerowanych Kwit zerowej opłaty może usuwać lub nie usuwać rozliczny kwit z pamięci kasy.

```

ACLAS POLSKA SP. Z O.O.
KASA ACLAS KOBRA_ON
41-902 BYTOM-URADNICA
BYTOM
KEDZIERZYŃSKA 17A
NIP 634288783 000018
# NIEFISKALNY #
-----
KWITT ZEROWEJ OPŁATY
-----
NUMER STAWKI(C-5):1
ROZPOCZĘCIE:20/11/06 10:22
ZAKOŃCZENIE:20/11/06 10:23
-----
# NIEFISKALNY #
Kasa nr:1 Kasjer:D
2020-11-06 10:23
    
```

Jeżeli nie została wcześniej zdefiniowana możliwość wystawienia paragonu odręcznego (bez wprowadzania jakichkolwiek danych z kwitu), to zawsze należy wprowadzić jakieś dane z kwitu.

Proces wystawiania paragonu rozpoczyna się od wybrania PLU, w którym zdefiniowaliśmy usługę obsługującą naliczanie opłat tzn. przy definicji danego PLU wpisaliśmy numer stawki 1 do 5. Można zdefiniować więcej takich usług o dowolnych nazwach PLU i stworzyć z nich grupę PLU trybu parkingowo-usługowego lub zdefiniować je pod klawiszami skrótu (potrzebujemy tylko 5 takich klawiszy do definicji wszystkich PLU używanych w trybie parkingowo-usługowym).

Przykład 1.

Można zdefiniować maksymalnie 5 stawek i może im odpowiadać 5 nazw usług (PLU). Np. w przypadku parkingu umożliwiającego parkowanie różnych rodzajów pojazdów:

- Stawka 1 – dla samochodów osobowych, odpowiadające jej PLU to: „OPŁATA PARKINGOWA-SAMOCHÓD OSOBOWY”.
- Stawka 2 – dla samochodów dostawczych (vanów) i minibusów, odpowiadające jej PLU to: „OPŁATA PARKINGOWA-VAN”.
- Stawka 3 – dla samochodów ciężarowych, odpowiadające jej PLU to: „OPŁATA PARKINGOWA-SAMOCHÓD CIĘŻAROWY”.
- Stawka 4 – dla autobusów, odpowiadające jej PLU to: „OPŁATA PARKINGOWA-BUS”.
- Stawka 5 – dla TIRów i samochodów ciężarowych z przyczepą, odpowiadające jej PLU to: „OPŁATA PARKINGOWA-TIR”.

Powyższych 5 usług (PLU) może tworzyć grupę towarową o nazwie PARKING.

Po wybraniu właściwego PLU wyświetlą się opcje zależne od zdefiniowanych wcześniej ustawień.

```

20/10/12 10:05 L√
01 PARAGON ODRECNZY
02 NUMER KWITU
    
```

lub

```

20/10/12 10:05 L√
01 PARAGON ODRECNZY
04 PARAGON Z KWITU CZA
    
```

lub



Dla kwitu czasowego podpowiadana jest aktualna DATA i CZAS, należy wpisać **WŁAŚCIWY** czas rozpoczęcia usługi (drukowany na kwicie) w postaci 10 cyfr. Przy użyciu czytnika kodów kreskowych wystarczy odczytać kod z kwitu i wszystkie dane uzupełnią się. Po wprowadzeniu danych kasa automatycznie naliczy opłatę i wydrukuje się pozycja sprzedaży na paragonie. Można kontynuować sprzedaż lub zakończyć paragon w sposób opisany przy sprzedaży towarów (6.3 SPRZEDAŻ PLU).

Dla kwitu drukowanego z numerem, w zależności od sposobu identyfikacji, wystarczy wpisać:

- [02 NUMER KWITU] (dla kwitów identyfikowanych tylko numerem), numer można wprowadzić ręcznie lub odczytać kod kreskowych z kwitu czytnikiem kodów kreskowych,
- [03 ZNACZNIK] (dla kwitów identyfikowanych Znacznikiem 1 lub 2), a następnie wprowadzić Znacznik (dla kwitów identyfikowanych Znacznikami, wybrany do wyszukiwania Znacznik wyświetli się).

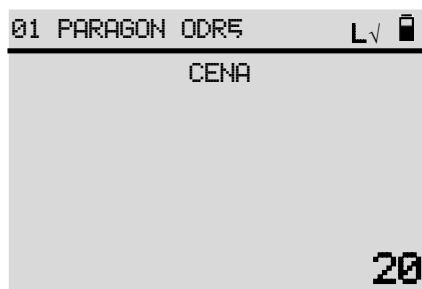
Po naliczeniu opłaty i wydrukowaniu pozycji sprzedaży na paragonie można kontynuować sprzedaż lub zakończyć paragon w sposób opisany przy sprzedaży towarów (6.3 SPRZEDAŻ PLU).

7.5 WYSTAWIENIE PARAGONU ODRĘCZNEGO

Gdy w [MENU03 KONFIGURACJA, 16 TRYB PARK.-USŁ.] aktywowano [03 DOPUSZCZONY PARAGON ODRĘCZNY] to po wybraniu właściwego PLU pojawi się wśród opcji pozycja:



Po jego wybraniu pojawi się:



Należy wówczas wpisać odręcznie stosowną opłatę za usługę (kasa nie wyliczy należnej opłaty) i dalej można kontynuować sprzedaż lub zakończyć paragon w sposób opisany przy sprzedaży towarów (6.3 Sprzedaż PLU).

8 RAPORTY

Raporty dostępne są w MENU głównym:

- 01 RAPORTY NIEFISKALNE (bez zerowania liczników po odczycie, oznaczane także jako „X” oraz zerujące liczniki po odczycie, oznaczane także jako „Z”)

- 02 RAPORTY FISKALNE.

Niektóre raporty dostępne są również w module 03 KONFIGURACJA. Są to raporty zawierające głównie wydruk ustawień kasy oraz wydruk PLU.

Część raportów opisanych powyżej, dostępna jest również bezpośrednio na klawiaturze lub pod klawiszami szybkiego dostępu, po ich zdefiniowaniu.

8.1 01 RAPORTY NIEFISKALNE

Wybierając tą pozycję wyświetli się:


01 X CZYTAJĄCE NIEFISKALNE
02 Z ZERUJĄCE NIEFISKALNE

8.1.1 0101 CZYTAJĄCE NIEFISKALNE

Raporty drukowane z tej pozycji MENU nie zerują stanów liczników po ich wydrukowaniu. Wyświetli się:


01 X RAPORT DOBOWY
02 X RAPORT PLU/MAGAZYNOWY
03 X RAPORT PLU WG. PTU
04 X RAPORT STATYSTYCZNY TOWARÓW
05 X RAPORT WG. GRUP TOWAROWYCH
06 X RAPORT KASOWY
07 X RAPORT KASJERA
08 X KASOWY KASJERÓW
09 X RAPORT OPAKOWAŃ
10 X RAPORT KWITÓW
11 GODZINOWY OBECNY
12 GODZINOWY OSTATNI
13 X RAPORT UŻYTKOWNIKA
14 X RAPORT STANU KASY
15 WYŚWIETLANIE SPRZEDAŻY
16 X RAPORT MINIMALNYCH STANÓW MAGAZYNOWYCH
17 NIEROTUJĄCE PLU/RAPORT GRUPY 100
18 X RAPORT OKRESOWY GRUP (np. akcyzowych)
19 LISTA PLU WG. GRUP

Do nawigacji można stosować klawisze  lub  oraz klawisz  lub skróty adresowe.

Jeżeli błędnie wprowadzimy jakąś daną lub parametr należy nacisnąć klawisz , aby skasować go lub wyjść z definiowania. Raporty czytające nie zmieniają danych i nie kasują liczników. Dają możliwość jedynie wydruku lub wyświetlenia danych z kasy.

8.1.1.1 010101 X RAPORT DOBOWY

X Raport Dobowy – niezerujący, może być drukowany w dowolnym momencie pracy każdego dnia. **Po fiskalizacji kasy należy zawsze na zakończenie dnia sprzedaży wykonywać Raporty Fiskalne Dobowe**, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub po wpisaniu skrótu adresowego, raport wydrukuje się automatycznie za ostatnią dobę, z danymi zapisanymi od momentu wydruku ostatniego Raportu Fiskalnego Dobowego (zerującego) do chwili wydruku danego raportu.

W ciągu doby można wykonać wiele takich raportów. Wydruk raportu nie zmienia danych zapisywanych dla raportów zerujących. Układ raportu jest taki sam jak Raportu Fiskalnego Dobowego.


Podobnie działają wszystkie opisane poniżej raporty.

8.1.1.2 010102 X RAPORT PLU/MAGAZYNOWY

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub po wpisaniu skrótu adresowego, wyświetlą się



dwie opcje:

Wybór pierwszej opcji skraca druk raportu (oszczędza zużyty papier), ale wydruk w opcji drugiej również można wstrzymać klawiszem .

Układ raportu jest taki sam jak Raportu PLU/Magazynowego zerującego.

8.1.1.3 010103 X RAPORT PLU WG. PTU


Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wyświetli się:



Wpisując wybraną stawkę PTU otrzymujemy wydruk wszystkich towarów należących do tej stawki PTU.

W przypadku wydruku zbyt długiej listy PLU wydruk można przerwać klawiszem .

8.1.1.4 010104 X RAPORT STATYSTYCZNY TOWARÓW

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się raport opisujący ilość towarów zaprogramowanych w kasie oraz ich sprzedaż w opisanych przedziałach czasowych. Np.


RAPORT STATYSTYCZNY TOWARÓW

 TOWARÓW OGÓŁEM: 29

0 – 6 DNI
 005 TOWARÓW (17%)
 7 – 29 DNI
 000 TOWARÓW (00%)
 30 – 89 DNI
 000 TOWARÓW (00%)
 90 – 179 DNI
 000 TOWARÓW (00%)
 180 – 364 DNI
 000 TOWARÓW (00%)
 365 DNI I WIĘCEJ
 024 TOWARÓW (83%)

Raport umożliwia prostą analizę braku rotacji towarów.

8.1.1.5 010105 X RAPORT WG. GRUP TOWAROWYCH

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się raport opisujący sprzedaż towarów wg grup towarowych, do których zostały przypisane.


Raport umożliwia prostą analizę sprzedaży grup towarowych.

Układ raportu jest taki sam jak Raportu wg grup zerującego.

8.1.1.6 010106 X RAPORT KASOWY



Po wybraniu tego raportu wyświetli się: . Wybierając „0” lub „1” i

zatwierdzając klawiszem  wydrukuje się raport opisujący stan gotówki w kasie (w szufladzie kasy). Wpisując „0” licznik nie zostanie skasowany a wpisując „1” zostanie skasowany. Raport dotyczy gotówki wszystkich kasjerów.

Raport umożliwia prostą analizę stanu gotówki otrzymanej i wydanej w różnych walutach.

8.1.1.7 010107 X RAPORT KASJERA

Raport umożliwia dokładną analizę operacji kasjera, uwzględniającą stan początkowy szuflady, wpłaty i wypłaty, wpływy ze sprzedaży, a także inne operacje kasowe.

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wyświetli się:




4 podpowiadając aktualnie zalogowanego kasjera. Po wprowadzeniu numeru analizowanego kasjera wyświetli się lista z wyliczonymi przez kasę stanami form płatności:

- 01 GOTÓWKA ...
- 02 KARTA ...
- 03 WALUTA OBCA ...
- 04 BON ...
- 05 CZEK ...
- 06 KREDYT ...
- 07 PRZELEW ...
- 08 VOUCHER ...
- 09 MOBILNA ...
- 10 INNA ...
- 16 DRUKUJ RAPORT


Można zliczyć stan faktyczny form płatności zgromadzonych w szufladzie kasy i wprowadzić go lub zatwierdzić stany wyliczone przez kasę. Aby zatwierdzić rozliczenie z operacji wybranego kasjera należy następnie przejść do pozycji [16 DRUKUJ RAPORT] i zatwierdzić wydruk.

Układ raportu jest taki sam jak Raportu Kasjera zerującego.

8.1.1.8 010108 X KASOWY KASJERÓW


Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się raport opisujący stan gotówki w kasie zgromadzonej przez wszystkich kasjerów zalogowywanych w kasie od ostatniego Raportu Fiskalnego Dobowego.

8.1.1.9 010109 X RAPORT OPAKOWAŃ

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się raport pokazujący wszystkie wydane (pobrana kaucja) i przyjęte (zwrócona kaucja) opakowania zwrotne. Raport umożliwia rozliczanie opakowań zwrotnych bez zerowania stanów liczników.

Układ raportu jest taki sam jak Raportu Opakowań zerującego.

8.1.1.10 010110 X RAPORT KWITÓW

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się raport pokazujący wszystkie numerowane kwity, które dotychczas nie zostały opłacone. Kwity czasowe nie są wykazywane w tym raporcie.

Raport umożliwia dokładną analizę nieopłaconych jeszcze usług (np. parkowania), z należnościami wyliczonymi na aktualny czas wydruku tego raportu.


Kasa ACLAS Kobra_ON zapamiętuje 3000 nieopłaconych kwitów.

8.1.1.11 010111 GODZINOWY OBECNY

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się

raport pokazujący wartość sprzedaży i ilość paragonów wystawionych w okresach godzinowych, z ostatnim przypadającym na godzinę, w której drukujemy ten raport lub do ostatniej sprzedaży (jeżeli nastąpiła wcześniej). Raport umożliwia prostą analizę natężenia sprzedaży w cyklach godzinowych i porównanie z raportem za ostatni dzień.

8.1.1.12 010112 GODZINOWY OSTATNI

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się raport pokazujący wartość sprzedaży i ilość paragonów wystawionych w okresach godzinowych poprzedniego dnia sprzedaży.

Raport umożliwia porównanie natężenia sprzedaży z raportem za dzień obecny.

8.1.1.13 010113 X RAPORT UŻYTKOWNIKA

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się zestaw raportów zdefiniowanych w MENU 03 KONFIGURACJA, 14 RAPORT UŻYTKOWNIKA.

8.1.1.14 010114 X RAPORT STANU KASY

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wyświetli się:

```
010114 X RAPORT      L√☒
-----
POMIĄ TEST MODUŁÓW
POTWIERDŹ 1-TAK/0-NIE
                               1
```

Po wybraniu „1” kasa nie będzie na bieżąco testować modułów komunikacyjnych – wyświetli ostatni stan testowania.

Po wybraniu „0” kasa rozpocznie testowanie modułów komunikacyjnych, proces ten trwa nieco dłużej.

Następnie wydrukuje się raport pokazujący aktualne parametry kasy (daty fiskalizacji, statusu pamięci fiskalnej, wprowadzonych stawek VAT, ilości zdefiniowanych PLU, wolnych rekordów i waluty ewidencyjnej, podłączonych i czynnych modułów komunikacyjnych).

Dla użytkownika kasy **ufiskalnionej** istotnym parametrem na tym raporcie są pozycje:

, które pokazują ile jeszcze jest wolnych rekordów w pamięci fiskalnej do zapisywania Raportów Fiskalnych Dobowych, zdarzeń, zerowań RAM i zmian stawek PTU - co bezpośrednio wpływa na czas eksploatacji kasy bez wymiany pamięci fiskalnej.

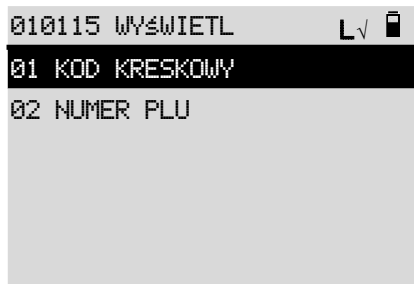
Kasa **ACLAS Kobra_ON** umożliwia zapisanie w pamięci fiskalnej wymaganej w rozporządzeniu ilości.

Raport wskazuje również stan ufiskalnienia kasy oraz dostępne tory komunikacji do repozytorium i Serwera Producenta oraz ten wybrany. W przypadku podłączenia modemu GPRS z kartą SIM – wskazuje również numer SN tej karty.

8.1.1.15 010115 WYŚWIETLANIE SPRZEDAŻY


Funkcja ta umożliwia wyświetlanie na wyświetlaczu operatora wybranego towaru, z podaniem sumarycznej ilości i wartości sprzedaży. Umożliwia to szybkie skontrolowanie obrotu wybranymi towarami bez konieczności drukowania (oszczędność papieru).

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wyświetli się:

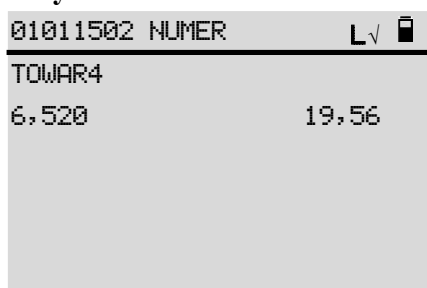


. Wybieranie jednej z metod wprowadzenia towaru:

- sczytanie kodu kreskowego czytnikiem lub wprowadzenie kodu z klawiatury
- wprowadzenie z klawiatury numeru PLU


spowoduje wyświetlenie podsumowania sprzedaży wybranego towaru. Naciskając klawisz  i wprowadzając kolejne kody towarów lub numery PLU uzyskujemy informacje o kolejnych towarach.

Przykład:



Wybrano PLU nr 4 o nazwie TOWAR4, sprzedana ilość to 6,520 (TOWAR4 jest towarem ważonym i wówczas po przecinku wyświetlane są 3 pozycje, jednostka miary zgodna z ustawieniami przy definiowaniu tego towaru), wartość sprzedaży to 19,56 (w walucie ewidencyjnej).


8.1.1.16 010116 RAPORT MINIMALNYCH STANÓW MAGAZYNOWYCH

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się raport pokazujący stan magazynowy wszystkich towarów, których stan osiągnie wartość równą lub mniejszą od zdefiniowanego dla tych towarów stanu minimalnego (lub gdy jego stan jest ≤ 0 , gdy stan minimalny nie został wprowadzony).

8.1.1.17 010117 NIEROTUJĄCE TOWARY/RAPORT GRUPY 100

UWAGA:

Aby wykonać niepusty Raport Grupy 100 należy wcześniej wykonać X Raport Statystyczny.

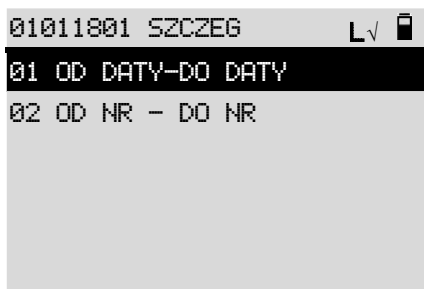
Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub wpisaniu skrótu adresowego, wydrukuje się raport pokazujący wszystkie towary, które nie były sprzedane przez czas dłuższy, niż ustawiono w terminie Grupy 100 (ustawiany w [MENU030206 TERMIN GRUPY 100]). Na raporcie, oprócz nazwy towaru, grupy towarowej, numeru PLU, kodu kreskowego, pojawi się czas (data oraz godzina) ostatniej sprzedaży tego towaru oraz jego stan magazynowy.

8.1.1.18 010118 X RAPORT OKRESOWY GRUP

Raport służy jako pomoc przy ustalaniu / przedłużaniu licencji na towary akcyzowe. W raporcie w prosty sposób można wykazać sprzedaż wartościowo-ilościową poszczególnych grup towarowych (akcyzowych) objętych takim raportowaniem.



Dostępne formy raportu to



W obu przypadkach można wybrać

Raport szczegółowy OD DATY DO DATY zawiera rozbięcie sprzedaży z podsumowaniem dla każdej grupy w rozbięciu na miesiące, a następnie podsumowanie. Natomiast raport według numerów grup sumuje dane dla grup za poszczególne miesiące sprzedaży. Raporty skrócone drukują podsumowanie dla wybranych grup lub okresu bez szczegółowego rozbięcia.

W przypadku wybrania zakresu numerów grup akcyzowych lub dat, w których nie została zarejestrowana żadna sprzedaż, wydrukuje: „BRAK DANYCH”.

8.1.1.19 010119 LISTA PLU WG. GRUP

Raport drukuje listę PLU przypisanych do poszczególnych grup towarowych.



Po wybraniu tego raportu wyświetli się: i należy wprowadzić początkowy numer grupy towarowej, od której chcemy rozpocząć raport. Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu



wyświetli się i należy wprowadzić końcowy numer grupy towarowej, na której chcemy zakończyć raport. Można wybrać w ten sposób również pojedynczą grupę towarową do wydruku. Maksymalny zakres drukowanych grup równy jest ilości grup towarowych na kasie tzn. od nr 1 do nr 99.

UWAGA:

Przy wyborze większej liczby grup i dużej ilości PLU zaprogramowanych w kasie proces przygotowania raportu jest dość długi a na wyświetlaczu nie są pokazywane żadne dodatkowe komunikaty. Nie należy wówczas niczego naciskać aby uzyskać wydruk. Wydruk całej listy 99 grup przy zdefiniowaniu pełnej bazy PLU w kasie może potrwać kilka minut!

8.1.2 0102 Z ZERUJĄCE NIEFISKALNE

Raporty drukowane z tej pozycji MENU zerują stany liczników niefiskalnych po ich wydrukowaniu.

```

0102 Z ZERUJACE          L√  [icon]
01 Z RAPORT PLU/MAGAZY
02 Z RAPORT WG. GRUP T
03 Z RAPORT KASJERA
04 Z RAPORT OPAKOWAŃ
05 KASOWANIE RAPORTU 0
    
```

Wyświetli się:

Raporty zerujące wykonywane są tak samo jak odpowiadające im raporty czytające tylko stany liczników są zerowane.

8.2 02 RAPORTY FISKALNE

Wykonanie Raportów Fiskalnych Dobowych ma znaczenie dla zawartości pamięci kasy. Powoduje zerowanie dobowych liczników fiskalnych i rozpoczęcie naliczania od początku. Raporty fiskalne: miesięczny, okresowy i zdarzeń nie zmieniają zawartości pamięci kasy a odczytują tylko dane zapisane już w pamięci fiskalnej.

W [MENU02 RAPORTY FISKALNE] można wybrać następujące pozycje:

```

02 RAPORTY FISK          L√  [icon]
01 RAPORT FISKALNY DOB
02 RAPORT MIESIĘCZNY
03 RAPORT FISKALNY OKR
04 RAPORT ZDARZEŃ
05 RAPORTY ROZLICZENIO
    
```

8.2.1 0201 RAPORT FISKALNY DOBOWY

Raport Fiskalny Dobowy należy drukować na zakończenie sprzedaży każdego dnia i nie później niż przed rozpoczęciem sprzedaży w dniu następnym (lub kolejnym, w którym rozpoczynamy sprzedaż). Po wybraniu tego

raportu w [MENU0201 RAPORT FISKALNY DOBOWY] i zatwierdzeniu klawiszem



lub po

wpisaniu skrótu adresowego: MENU 0 2 0 2 lub po naciśnięciu klawiszy na klawiaturze:






wyświetli się (przykładowa data i godzina): . Po wpisaniu „1” raport wydrukuje się automatycznie za ostatnią dobę, z danymi zapisanymi od momentu wydruku ostatniego Raportu Fiskalnego Dobowego do chwili wydruku danego raportu. **Po wydruku następuje synchronizacja czasu i sprawdzenie dostępności aktualizacji programu pracy kasy.**

UWAGA 1:

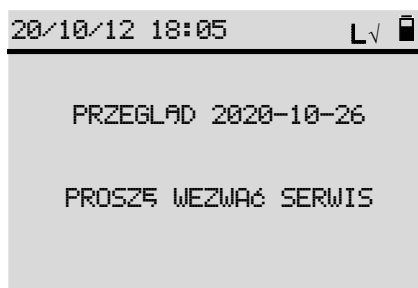
Nie należy przerywać wykonywania Raportu Fiskalnego Dobowego np. poprzez wyłączenie kasy z zasilania lub rozłączenie toru komunikacyjnego do internetu ponieważ może to spowodować nieprawidłowe działanie kasy.

UWAGA 2:

Jeżeli jest mniej dni niż 15 do daty kolejnego przeglądu serwisowego – kasa po potwierdzeniu:



wyświetli:

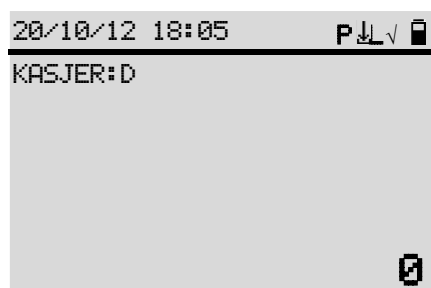


. Przy kolejnych

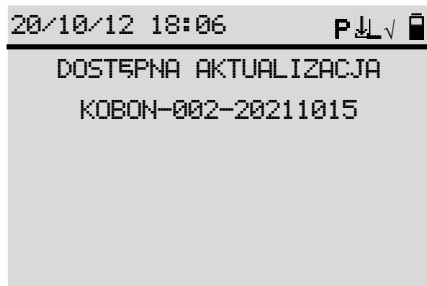
raportach będzie wyświetlać ten komunikat do momentu wykonania przeglądu. Należy wówczas skontaktować się z autoryzowanym do danej kasy serwisantem a wyświetlony komunikat zamknąć klawiszem „ENTER” (i wydrukować Raport Fiskalny Dobowy) lub klawiszem „C” (bez wydruku Raportu Fiskalnego Dobowego).

UWAGA 3:

Jeżeli dostępna jest aktualizacja programu pracy kasy to należy poczekać, aż kasa automatycznie zacznie pobierać tą aktualizację wyświetlając ikonkę pobierania aktualizacji programu pracy kasy:



. Po pobraniu kasa wyświetli informację o pobranej aktualizacji (np.):



i zacznie ją instalować po naciśnięciu klawisza „ENTER”. Po zakończeniu instalacji kasa rozpocznie pracę ze zaktualizowanym programem pracy kasy.

UWAGA 4:

Jeżeli wykonany został 1800 Raport Fiskalny Dobowy to na raporcie poniżej jego treści a nad linią opisującą numer kasy i kasjera pojawi się napis: **WOLNYCH RAPORTÓW 30 W PAMIĘCI FISKALNEJ.**

Gdy wykonany zostanie kolejny 1801 Raport fiskalny dobowy wówczas po zatwierdzeniu go do wydruku na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **LIMIT RAP.DOBOWYCH JESZCZE TYLKO:29** i na wydrukowanym raporcie pojawi się napis: **WOLNYCH RAPORTÓW 29 W PAMIĘCI FISKALNEJ.**

Z kolejnym wykonywanym Raportem Fiskalnym Dobowym pokazywana i drukowana ilość dostępnych do wykonania Raportów Fiskalnych Dobowych będzie się zmniejszać.

UWAGA 5:

Wykonanie Raportu fiskalnego dobowego nie musi generować wydruku. Ten parametr można ustawić w [MENU03130207 DRUKUJ RAPORT DOBOWY].

UWAGA 6:

Jeżeli chcemy szybciej wysłać dane do repozytorium to są 2 sposoby:

- a) Zaprogramować klawisz skrót np. F5 w MENU06(F5)0419 WYŚLIJ DANE. Wówczas po rozpoczęciu kolejnego dnia sprzedaży naciskając ten klawisz wyślemy dane do repozytorium a nie będziemy czekać na wysłanie zgodne z harmonogramem lub nie później niż w ciągu 2 godzin.
- b) Zaprogramować wysyłanie danych do repozytorium po wykonaniu Raportu Fiskalnego Dobowego w MENU03130208 WYŚLIJ DANE PO RAP. DOBOWYM. Wówczas należy poczekać kilka-kilkanaście minut (zależnie od ilości zarejestrowanych sprzedaży) aby te dane zostały wysłane.

W ciągu doby można wykonać wiele takich raportów. Należy jednak pamiętać, że wydruk każdego Raportu Fiskalnego Dobowego zajmuje kolejny rekord w pamięci fiskalnej **przez co skraca jej okres użytkowania.**

Przykładowy Raport Fiskalny Dobowy z kasy ACLAS Kobra_ON:

```

ACLAS POLSKA SP. Z O.O.
KASA ACLAS KOBRA_ON
41-902 BYTOM-CENTRUM
BYTOM
WROCLAWSKA 8
NUMER BDU: 000005435
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NIP 6342808783
NR DOK:000007

-----
RAPORT FISKALNY DOBOWY
-----
NR RAP:0002
POCZATEK SPRZEDAŻY          BRAK
KONIEC SPRZEDAŻY            BRAK
-----
PTU A          23,00%
PTU B          08,00%
PTU C          05,00%
PTU D          00,00%
E              SPRZEDAŻ ZW. PTU
-----
SPRZEDAŻ OP. PTU A          0,00
SPRZEDAŻ OP. PTU B          0,00
SPRZEDAŻ OP. PTU C          0,00
SPRZEDAŻ OP. PTU D          0,00
SPRZEDAŻ ZW. PTU E          0,00
SPRZEDAŻ ZW. SUMA          0,00
KWOTA PTU A                0,00
KWOTA PTU B                0,00
KWOTA PTU C                0,00
ŁĄCZNA KWOTA PTU          0,00
ŁĄCZNA SPRZEDAŻ BRUTTO    0,00
-----
WALUTA EVIDENCYJNA:      PLN
-----
ZDARZENIA
SYTUACJE AWARYJNE          0
PROGRAMOWANIE              L:0,0:0
ZMIANY W BAZIE             0
PARAGONY                   0
PARAGONY ANULOWANE LICZBA  0
PARAGONY ANULOWANE WARTOŚĆ 0,00
DOKUMENTY NIEFISKALNE      1
-----
Kasa nr:1                  Kasjer:D
                          2020-10-15 09:27
9B9CF8089B84F92263D67A6EE83452D3A688E453
ZE ZBK1801035300
    
```

8.2.2 0202 RAPORT MIESIĘCZNY

UWAGA:

RAPORT MIESIĘCZNY może być wykonany tylko za zamknięty miesiąc (wykonanie jest możliwe po zakończeniu miesiąca, którego ma dotyczyć). Aby raport mógł zostać wykonany muszą istnieć zapisane Raporty Fiskalne Dobowe w podanym miesiącu.

Raport tylko za ostatni zamknięty miesiąc można wykonać poprzez naciśnięcie klawiszy



Po wybraniu tego raportu z MENU02 i zatwierdzeniu klawiszem



lub po wpisaniu skrótu adresowego,



wyświetlą się dwie opcje:

Wybór pierwszej opcji skraca druk raportu do formatu mniej więcej jednego Raportu Fiskalnego Dobowego. Wybór drugiej opcji spowoduje wydrukowanie wszystkich Raportów Fiskalnych Dobowych objętych zakresem tego raportu.



Po wybraniu zarówno raportu łącznego jak i pełnego wyświetli się:

Wybierając [01 OSTATNI MIESIAC] wydrukuje się taki raport za ostatni zamknięty miesiąc.

Wybierając [02 ROK/MIESIAC RRRRMM] wyświetli się:



i należy wówczas wprowadzić interesujący nas rok i miesiąc.

8.2.3 0203 RAPORT OKRESOWY

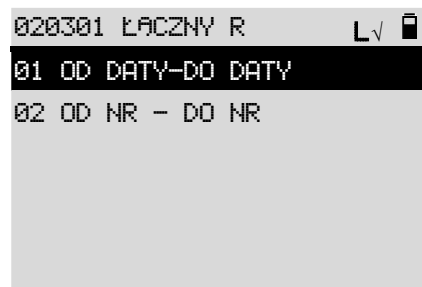
Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem  lub po wpisaniu skrótu adresowego, wyświetlą się



dwie opcje:

Wybór pierwszej opcji skraca druk raportu do formatu mniej więcej jednego Raportu Fiskalnego Dobowego.

Wybór drugiej opcji spowoduje wydrukowanie wszystkich Raportów Fiskalnych Dobowych objętych zakresem tego raportu.



Po wybraniu raportu łącznego lub pełnego wyświetlą się dwie opcje:

Po wyborze według dat należy wpisać zakres dat, które ma objąć raport.

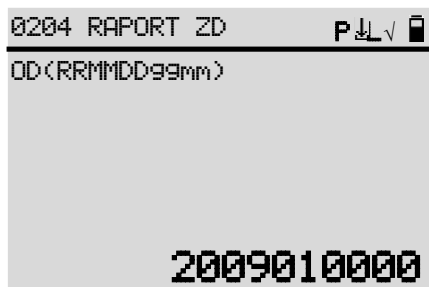
Po wyborze według numerów należy wpisać zakres numerów (NR RAP) Raportów Fiskalnych Dobowych, które ma objąć raport.

8.2.4 0204 RAPORT ZDARZEŃ

UWAGA:

W przypadku dużej ilości zdarzeń zapisanych w pamięci fiskalnej wydruk może potrwać kilka minut.

Po wybraniu tego raportu i zatwierdzeniu klawiszem **GOTÓWKA ENTER** lub po wpisaniu skrótu adresowego wyświetli się:

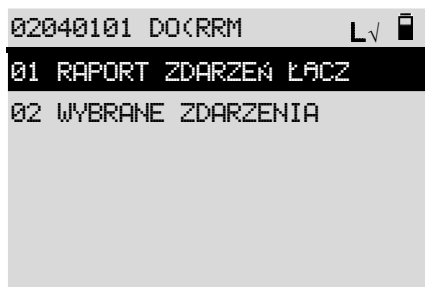


i należy wprowadzić początek okresu, za jaki chcemy uzyskać ten raport,



zatwierdzając klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Następnie wyświetli się:

wprowadzić koniec okresu, za jaki chcemy uzyskać ten raport, zatwierdzając klawiszem **GOTÓWKA ENTER**. Następnie



wyświetlą się dwie opcje:

Wybór pierwszej opcji spowoduje wydrukowanie raportu z wszystkimi zdarzeniami, które miały miejsce w wybranym okresie.

Wybierając drugą opcję wyświetli się lista wszystkich rodzajów zdarzeń, które będzie można wyraportować:

- 00 FISKALIZACJA KASY
- 01 AWARYJNE ZEROWANIE PAMIĘCI OPER.
- 02 BŁĘDY WERYFIKACJI DANYCH P.CHRONIONEJ
- 03 AWARIA ZASILANIA KASY PODCZAS PRACY
- 04 BLOKADA MOŻLIWOŚCI REJESTRACJI SPRZ.
- 05 BŁĄD AKTUALIZACJI PROGRAMU PRACY
- 06 UTRATA CIĄGŁOŚCI NUMERACJI DOKUMENTÓW
- 07 ZMIANA STAWKI PODATKU
- 08 RĘCZNA ZMIANA USTAWIEŃ DATY I CZASU


- 09 ZMIANA WALUTY EWIDENCYJNEJ
- 10 ZMIANA KONFIGURACJI PRZEKAZU DANYCH
- 12 ZAKOŃCZENIE PRACY W TRYBIE FISKALNYM
- 13 AKTUALIZACJA PROGRAMU PRACY KASY
- 14 WŁĄCZENIE I WYŁĄCZENIE TRYBU SERWIS.
- 15 WYMIANA PAMIĘCI CHRONIONEJ
- 16 PRZEGLĄD TECHNICZNY
- 17 PROGRAMOWANIE ŹRÓDŁA AKTUALIZACJI
- 18 ZMIANA ADRESU PUNKTU SPRZEDAŻY
- 19 WYMIANA KLUCZA PUBLICZNEGO KASY

Po wybraniu rodzaju zdarzenia, które należy wyreportować, wydrukuje się raport obejmujący tylko ten rodzaj zdarzenia w wybranym okresie.


8.2.5 0205 RAPORTY ROZLICZENIOWE

UWAGA:

Raporty rozliczeniowe stają się dostępne dopiero po zamknięciu pamięci fiskalnej kasy i przejściu kasy do stanu TYLKO DO ODCZYTU.

Po wybraniu tych raportów i zatwierdzeniu klawiszem  lub po wpisaniu skrótu adresowego wyświetli się:

- 01 ŁĄCZNY ROZLICZENIOWY.
- 02 ROZLICZENIOWY

Po wybraniu jednego z rodzajów raportów i zatwierdzeniu klawiszem  zostanie wydrukowany PEŁNY raport za cały okres pracy kasy w trybie fiskalnym.

UWAGA:

W przypadku Raportu fiskalnego okresowego rozliczeniowego (02 ROZLICZENIOWY) wydrukowane zostaną WSZYSTKIE wykonane Raporty fiskalne dobowe co wpływa na długość wydruku.

9 INFORMACJE O BŁĘDACH

Zastosowane oznaczenia typów błędów, które może usunąć:

U-Użytkownik, **S**-Serwis autoryzowany, **N**-Nieusuwalny (usuwany tylko w Serwisie Głównym Producenta)

Kod błędu	Typ błędu	Opis	Opis błędu
B001	U	FUNKCJA NIEDOSTĘPNA	Nie można użyć tej funkcji w tej chwili.
B002	U	ZALOGUJ PONOWNIE KASJERA (1-8)	Należy postępować zgodnie z Instrukcją obsługi rozdział „System logowania kasjera”
B003	U	BŁĄD WPROWADZANIA CYFR	Wprowadzona cyfra, jest poza dozwolonym zakresem.
B004	U	NIEPRAWIDŁOWY NUMER KASJERA	Wprowadzić należy numer kasjera od 1 do 8.
B005	U	NIEPRAWIDŁOWA ILOŚĆ	Wprowadzona ilość jest spoza dopuszczonego zakresu.
B006	U	KOREKTA NIEDOZWOLONA	Wrócić do poprzedniej operacji
B007	U	RABAT NIEDOZWOLONY	Zob. Obsługa przycisku [–KWOTA] – rabatu kwotowego” w instrukcji obsługi.
B008	U	NIEDOZWOLONY NARZUT %	Zob. [+%]. , „Obsługa klawisza [+%] – narzutu procentowego” w instrukcji obsługi.
B009	U	NIEDOZWOLONY RABAT %	Zob. „Obsługa klawisza [-%]” - rabatu procentowego w instrukcji obsługi.
B010	U	ANULACJA NIEDOZWOLONA	Błędne naciśnięcie klawisza F5.
B011	U	NIEDOZWOLONE UŻYCIE KLAW. KWOTA	Zob. „Sprzedaż PLU” w instrukcji obsługi.
B012	U	NIEDOZWOLONE UŻYCIE KLAW. PŁAT.	Zob. „Płatności” w instrukcji obsługi.
B013	U	KASJER NIE MA DOSTĘPU	Kasjer nie ma tego uprawnienia, np. został użyty zbyt wysoki narzut kwotowy. Zob. „KATEGORIE KASJERÓW” w instrukcji obsługi.
B014	U	NIEDOZWOLONE UŻYCIE KL.GOTÓWKA	W tym momencie użycie klawisza GOTÓWKA jest nieskuteczne.
B015	U	NIEDOZWOLONE UŻYCIE KLAW. KARTA	Zob. „Transakcja opłacona różnymi formami płatności” w instrukcji obsługi.
B016	U	NIEDOZWOLONE UŻYCIE PŁATNOŚCI	Zob. „Transakcja opłacona różnymi formami płatności” w instrukcji obsługi.

B017	U	WYKONAJ RAP. ZERUJĄCY TOWARÓW	Wymagany raport zerujący towarów
B018	U	NIEPRAWIDŁOWE HASŁO	Należy ponownie wpisać poprawne hasło
B019	U	BŁĄD USTAWIANIA CZASU	Zob. „CZAS” w instrukcji obsługi.
B020	U	BŁĄD WPROW. KODU KRESKOWEGO	Należy wpisać prawidłowy kod kreskowy PLU (nie więcej niż 13 cyfr).
B021	S	BŁĄD USTAWIANIA DATY	Należy ponownie wprowadzić właściwą datę
B022	N	BŁĄD ZAPISU PAMIĘCI FLASH	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B023	U	NACIŚNIJ WPIERW KLAW. RAZEM	Wymagane wciśnięcie klawisza RAZEM
B024	U	PARAGON MAKS. 100 POZYCJI!	Sprzedaż większej ilości pozycji niż 100 na jednym paragonie jest niedozwolona. Kolejne towary należy sprzedawać w następnym paragonie.
B025	S	NIE WCIŚNIĘTO ZWORY SERWISOWEJ	Wymagane zwarcie zwory serwisowej
B026	U	KOD KRESKOWY NIE WCZYTANY	Błąd kodu kreskowego.
B027	N	BŁĄD DANYCH W PAMIĘCI FISKAL.	Wymagany kontakt z serwisem centralnym
B028	U	KASA NIE JEST W TRYBIE SPRZEDAŻY	Przejdź do trybu sprzedaży.
B029	U	BŁĄD HASŁA	Należy ponownie wprowadzić poprawne hasło
B030	U	NIE WYKONANO RAPORTU DOBOWEGO	Raport dobowy nie został wykonany przez ponad 24 godziny lub bieżąca operacja wymaga jego wykonania. Przed przystąpieniem do kolejnej operacji, należy go wykonać.
B031	U, S, N	BŁĄD ODCZYTU PAM.FISK. PRZEZ PC	Sprawdzić połączenie z komputerem
B032	U	BŁĄD WPROWADZANIA DANYCH	Wprowadzone dane są spoza dopuszczalnego zakresu
B034	U	KASA JEST ZAJĘTA	Należy odczekać, aż kasa zakończy bieżącą operację.
B035	U	USTAW NAZWĘ I KURS WALUTY”n”	Ustawić nazwę i kurs waluty
B036	U	KASA JEST W TRYBIE SPRZEDAŻY	Bieżąca transakcja jest niedokończona i należy ją rozliczyć.
B037	U	ZA DUŻA ILOŚĆ GOTÓWKI W SZUFL.	Kasjer powinien się rozliczyć.
B038	S,N	BŁĄD SUMY KONTROLNEJ RAM	Błąd sprzętowy. Serwis Główny

B039	U	ZA MAŁĄ ILOŚĆ GOTÓWKI W SZUFL.	Błędnie określona kwota, przewidywany brak w szufladzie kasy.
B040	U	PRZEKROCZONA WIELKOŚĆ WPŁATY	Zmniejszyć wartość wpłaty lub podzielić na mniejsze.
B041	U	PRZEKROCZONA WIELKOŚĆ WYPŁATY	Zmniejszyć wartość wypłaty lub podzielić na mniejsze.
B042	U	NIE ZNALEZIONO PLU	Ten towar (PLU) nie istnieje.
B043	U	NIEPRAWIDŁOWA CENA SPRZEDAŻY	Cena sprzedaży nie może wynosić 0.
B044	U	BŁĘDNA KWOTA	Rabat powinien być niższy niż kwota
B045	U	PRZEPEŁNIONY RAPORT PLU	Wykonać raport PLU
B046	S	BŁĘDNY NUMER UNIKATOWY	Wprowadzić prawidłowy numer unikatowy
B047	S	NUMER UNIKATOWY POPRAWNY	Wprowadzony poprawny numer NIP
B048	S	NIEPRAWIDŁOWY NUMER UNIKATOWY	Wprowadzić prawidłowy numer unikatowy
B050	S	NIP JEST JUŻ USTAWIONY	NIP już wprowadzony
B051	U, S	NIEPRAWIDŁOWA STAWKA PODATKU	Stawki podatku są z zakresu A - I. Wpisać poprawną.
B052	N	NIEUDANY WPIS DO PAMIĘCI FISKAL.	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B053	N, S	NIEPRAWIDŁOWA STAWKA PODATKU	Stawki podatku są z zakresu A - I. Wpisać poprawną.
B054	U	GRUPY ZAPEŁNIONE	Błędny numer grupy towarowej – zakres 1 – 99.
B055	N	STAWKI PTU ZAPEŁNIONE	Można ustawiać stawkę podatku nie więcej niż 30 razy.
B056	N	BŁĄD PAMIĘCI FISKALNEJ	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B057	S	OBSZAR TEST. PAM. FIS. ZAPEŁN.	Nie można więcej wykonywać testów zapisu pamięci fiskalnej
B058	N	NIEUDANY WPIS R.DOB. DO PAM.FIS.	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B059	U	KASA W TYBIE NIEFISKALNYM	Kasa znajduje się w trybie niefiskalnym i nie może teraz wydrukować żadnego raportu fiskalnego
B060	U	NIEUSUWALNY AKTUALNY KASJER	Aktualny kasjer jest w trakcie pracy, nie można go usunąć. Należy go wylogować
B061	S,N	TRYB TYLKO DO ODCZYTU	Kasa jest w trybie „tylko do odczytu” i pamięć fiskalną można jedynie odczytywać (drukować).
B062	U	BRAK PAPIERU W DRUKARCE	Zob. „Zakładanie rolek papieru” w instrukcji obsługi.

B065	S, N	BŁĄD SPRZĘTOWY	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B066	S	TRYB FISKALNY	Kasa już jest w trybie fiskalnym.
B067	U	USTAW WPIERW STAWKI OPŁAT	Ustawić stawki opłat dla trybu parkingowego
B069	U	BŁĄD PLU OPAKOWANIA	Brak ceny opakowania.
B070	U	BŁĄD KODU OPAKOWANIA	Zły nr opakowania; zakres 1 - 100
B071	U	BŁĄD CENY OPAKOWANIA	Zaprogramować cenę opakowania
B072	U	BŁĄD FUNKCJI W TRYBIE OPAKOWAŃ	Błędnie naciśnięty klawisz w trybie opakowań.
B073	N	BŁĄD NUMERU UNIKATOWEGO	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B074	S	NIEUSTAWIONY NIP	Ustawić NIP
B075	U, S	NIEUSTAWIONE STAWKI PTU	Należy ustawić stawki PTU.
B076	S, N	ZMIENIONA PAMIĘĆ FISKALNA	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B077	N	ZMIANA WALUTY PONAD 100 RAZY	Waluta ewidencyjna nie może być zmieniana więcej niż 100 razy, w trybie fiskalnym.
B078	U	BŁĄD USTAWIENIA WALUTY	Sprawdzić przelicznik waluty
B079	U	BŁĄD OPISU NAGŁÓWKA	Brak nagłówka, sygnalizowany w czasie fiskalizacji.
B080	S, N	BŁĄD PROGRAMU	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B081	S	INNA PAMIĘĆ WEZWIJ SERWIS	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B082	U	TAKA WALUTA ISTNIEJE	Należy zdefiniować inną nazwę waluty
B083	U	NISKIE NAPIĘCIE BAT. RAM	Bateria litowa, zasilająca RAM i zegar jest wyczerpana.
B084	S, N	BŁĄD SUMY KONTROLNEJ ROM	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B087	U	WYKONAJ RAPORT DOBOWY	Wykonać raport fiskalny dobowy
B088	U	TIMEOUT KOMUNIKACJI Z PC	Sprawdzić połączenie z komputerem
B089	U	PEŁNE DANE PLU	Wprowadzić prawidłowe dane PLU
B090	U	BŁĄD POBIER. PROGRAMU	sprawdzić połączenie do internetu, pobrać ponownie
B091	S	DANE NIE ZAPISANE NA SD	Sprawdzić kartę SD, której katalog "PM" używany jest jako Pamięć Chroniona (PCH). Możliwa konieczność wymiany karty (otwarcia kolejnej PCH).
B093	S	WERYFIKACJA PCH. NIEPOPRAWNA	Weryfikacja danych w PCH niepoprawna. Możliwa konieczność wymiany karty (otwarcia kolejnej PCH).
B094	S	BRAK KARTY SD	Włożyć kartę z prawidłowymi danymi PCH lub nową preformatowaną

B097	S	BŁĘDNE DANE NA KARCIE SD	Weryfikacja danych w PCH niepoprawna. Możliwa konieczność wymiany karty (otwarcia kolejnej PCH).
B099	U, S	BRAK NAGŁÓWKA	Wprowadzić poprawny nagłówek.
B100	U	TOWAR NIEWAŻ. SPRAWDŹ ILOŚĆ MAG.	Błędna próba sprzedaży towaru zdefiniowanego jako nieważony (bez miejsc po przecinku dziesiętnym ilości).
B101	U	KASA W TYBIE NIEFISKALNYM	Kasa niefiskalna
B102	S	PCH PEŁNA	Wymienić PCH
B103	S	NIEPUSTA KARTA SD	Włożyć nową pustą preformatowaną kartę SD i otworzyć kolejną PCH.
B104	S	OTWÓRZ NOWĄ PAMIĘĆ CHRONIONĄ	Wymienić PCH
B107	S	BRAK DANYCH NA KARCIE SD	Przygotować się do otwarcia nowej PCH
B108	U, S	SD ZAMKNIĘTA TYLKO DO ODCZYTU	Wymienić PCH
B109	S	BRAK KARTY SD	Włożyć kartę SD z prawidłową PCH lub pustą preformatowaną – do otwarcia nowej PCH
B110	S	NIEWŁAŚCIWA KARTA SD	Wymienić PCH
B112	S	USZKODZONY FAT KARTY SD	Wymienić PCH
B113	S	BŁĄD DATY	Wprowadzić poprawne dane
B114	S	USTAW DATĘ I CZAS	Ustawić datę i czas
B115	S	BUFOR PAMIĘCI PEŁNY	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B117	S	KARTA SD Z INNEJ KASY	Włożyć kartę SD z prawidłową PCH.
B118	S	BŁĄD WERYFIK. DANYCH PAM.CHRON.	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B119	S	BŁĄD PROTOKOŁU	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B123	U, S	SD ZAPEŁNIONA DRUKUJ RAP.DOBOWY	Zrobić raport fiskalny dobowy i wymienić kartę SD (otworzyć nową PCH)
B124	S	CZYSTA SD BRAK REKORDÓW	Wymienić PCH
B125	S	BŁĄD WERSJI CZYTNIKA	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B126	S	BŁĄD BUFORA DANYCH WEZW.SERWIS	Sprawdzić kartę SD włożyć pustą preformatowaną kartę i otworzyć nową PCH.
B127	S	BŁĄD ZAPISU SD	Wymienić PCH a jeżeli nieudane - Serwis Główny
B128	U	WYDRUK TYLKO RAPORTU DOBOWEGO	Przed wykonaniem operacji wymagany jest raport fiskalny dobowy
B131	S	KARTA SD NIEPUSTA	Wymienić PCH
B137	S	NIEPRAWIDŁOWY NIP	Wprowadzić prawidłowy NIP
B138	S	BRAK GRUP DO SKASOWANIA	Brak danych grup do usunięcia

B140	S	WŁOŻONA KARTA SIM	Sprawdzić poprawność włożonej karty SIM
B141	U	GPRS ZAJĘTY	Poczekać aż kasa zakończy rozpoczętą komunikację.
B142	U	GPRS ERROR	Błąd komunikacji, ponowić.
B143	U, S	GPRS NIE POŁĄCZONY	Sprawdzić sygnał w lokalizacji kasy. Sprawdzić połączenie modemu GPRS.
B144	S	BŁĄD WERSJI GPRS	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B145	S	BŁĄD SIM WŁÓŻ KARTĘ	Sprawdzić poprawność włożonej karty SIM
B146	S	BŁĄD ODCZYTU IMEI GPRS	Sprawdzić poprawność włożonej karty SIM
B147	S	BŁĄD ODCZYTU ICCID GPRS	Sprawdzić poprawność włożonej karty SIM
B148	S	BŁĄD ODPOW. GPRS	Sprawdzić poprawność komunikacji. Jeżeli nie przywrócona to Serwis Główny.
B149	U, S	SŁABY SYGNAŁ GSM	Zmienić lokalizację kasy. Zastosować antenę zewnętrzną.
B150	U, S	BŁĘDNY APN	Ustawić poprawny APN.
B159	U, S	GPRS NIE POŁĄCZONY	Sprawdzić poprawność komunikacji. Jeżeli nie przywrócona to Serwis Główny.
B160	S	GPRS BŁĄD PODŁĄCZENIA	Sprawdzić poprawność podłączenia. Jeżeli nie przywrócona komunikacja to Serwis Główny.
B161	U	GPRS BŁĄD REJESTRACJI	Ponowić próbę połączenia.
B162	U	SIEĆ GPRS NIEZNALEZIONA	Ponowić próbę połączenia.
B163	U, S	BŁĄD TCP	Wprowadzić poprawne parametry sieciowe
B180	U, S	HTTP BŁĄD POBIERANIA	Wprowadzić poprawne parametry sieciowe. Ponowić komunikację.
B181	U, S	HTTP BŁĄD WYSYŁANIA	Wprowadzić poprawne parametry sieciowe. Ponowić komunikację.
B193	U	TERMINAL EFT NIEPODŁĄCZONY	Sprawdzić połączenie. Jeżeli OK to błąd autoryzacji terminala płatniczego-wezwać serwis.
B195	U, S	EFT NIE ODPOWIADA	Timeout połączenia z terminalem płatniczym
B196	U, S	NACK	NACK terminala płatniczego
B197	U, S	BŁĄD ODBIORU	Błąd odbioru terminala płatniczego
B198	U, S	BŁĄD DANYCH	Błąd danych terminala płatniczego
B199	U, S	BŁĄD KANAŁU	Błąd wybranego kanału terminala płatniczego

B201	S	EFT01 Wydruk jest już otwarty	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B202	S	EFT02 Wydruk nie został otwarty	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B203	S	EFT03 Błąd danych wydruku	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B205	S	EFT05 Grafika już zaprogramowana	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B206	S	EFT06 Błędny indeks grafiki	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B207	S	EFT07 Nie można usunąć graf.	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B208	U, S	EFT08 Konsola jest już otwarta	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B209	U, S	EFT09 Konsola nie otwarta	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B210	U, S	EFT10 timeout	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B211	U	EFT11 Operac. anulowana	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B212	S	EFT12 Nie można emit.dźwięku	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B213	S	EFT13 Bufor wydruku jest pełny	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B214	S	EFT14 Grafika jest zbyt duża	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B215	S	EFT15 Nieobsł format grafiki	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B216	S	EFT16 Niezna. format grafiki	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B217	S	EFT17 Niepraw parametr	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B218	S	EFT18 Niepraw kolejność pakietów	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B219	S	EFT19 Błąd podczas drukowania	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B220	S	EFT993 Niepr. stan EFT	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B221	S	EFT994 Niepr. stan ECR	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B222	S	EFT995 Błąd weryfikacji klucza	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B223	S	EFT997 Nieznany błąd	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.

B224	S	EFT998 Zbyt mało pamięci	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B225	U	EFT999 Funkc. nie obsługiwana	Terminal płatniczy-reagować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B228	S	TPM ERROR	Wyłączyć i włączyć kasę. Jeżeli błąd nie usunięty automatycznie to Serwis Główny.
B229	S	BŁĄD SZYFR. LUB ODSZYFROWANIA	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B230	S	BŁĄD KOMUNIKACJI HTTPS	Sprawdzić adresy serwerów i certyfikat kasy.
B231	S	FISKALIZ. 01 bledny nr fabr.	Skorygować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B232	S	FISKALIZ. 02 bledny nr unik	Skorygować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B233	S	FISKALIZ. 03 bledny nr ewid.	Skorygować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B234	S	FISKALIZ. 04 bledny nr NIP"	Skorygować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B235	S	FISKALIZ. 05 brak uprawn.serwis	Zmienić serwisanta
B236	S, N	FISKALIZ. 06 bl.nr fab.lub unik	Wprowadzić poprawny numer unikatowy. Niepoprawny numer fabryczny - Serwis Główny
B237	S, N	FISKALIZ. 07 bl.nr fab.lub ewid	Wprowadzić poprawny numer ewidencyjny. Niepoprawny numer fabryczny - Serwis Główny
B238	S, N	FISKALIZ. 08 operacja niedopusz	Błąd - Serwis Główny
B239	S, N	FISKALIZ. 09 kasa fisk.inny NIP	Błąd - Serwis Główny
B240	S	FISKALIZ. 10 brak lub bl.nr ewi	Skorygować zgodnie z wyświetlanym komunikatem.
B241	S, N	FISKALIZ. 11 kasa nie wyrejestr	Błąd - Serwis Główny
B242	S, N	FISKALIZ. 12 pam.fisk.zamknieta	Błąd - Serwis Główny
B243	S	FISKALIZ. 13 bl.NIP lub nr ewid	Wprowadzić poprawny numer NIP lub ewidencyjny
B244	S	FISKALIZ. 14 poprz.PF nie zamkn	Zamknąć poprzednią PF
B245	S, N	FISKALIZ. 15 blad tech.admin	Kontakt Serwis Główny
B246	S, N	FISKALIZ. 16 kasa zafiskaliz	Błędna próba ponownej fiskalizacji - Serwis Główny
B247	S, N	FISKALIZ. 17 brak cert.kasy	Błąd - Serwis Główny
B248	S	Host Addr	Wpisać poprawny adres
B249	S, N	POŁĄCZENIE Z CPD NIEMOŻLIWE	Ponowić próbę połączenia. Gdy nieudane Serwis Główny
B250	S, N	POŁĄCZENIE Z SP NIEMOŻLIWE	Ponowić próbę połączenia. Gdy nieudane Serwis Główny
B251	S, N	HTTP 406 B01 Niewlasciwa komenda	Kontakt Serwis Główny

B252	S, N	HTTP 406 B02 Brak w repozytorium certyfikatów CPD.	Kontakt Serwis Główny
B253	S, N	HTTP 406 B03 Nr unik.nie należy do puli	Kontakt Serwis Główny
B254	S, N	HTTP 406 B04 Brak uprawnień serwisanta.	Błąd - Serwis Główny
B255	S, N	HTTP 406 B05 Błędna postać nr unikatowego.	Błąd - Serwis Główny
B256	S, N	HTTP 406 B06 Brak certyfikatów kasy.	Kontakt Serwis Główny
B257	S, N	HTTP 406 B07 Brak zain.fiskalizacji.	Kontakt Serwis Główny
B258	S, N	HTTP 406 B08 Brak danych o kasie w Repozytorium.	Kontakt Serwis Główny
B259	S, N	HTTP 406 B09 Kasa niezafiskalizowana.	Kontakt Serwis Główny
B260	S, N	HTTP 406 B10 Błędny certyfikat	Błąd - Serwis Główny
B261	S, N	HTTP 400 E01 Błędny commandId lub nagłówek.	Błąd - Serwis Główny
B262	S, N	HTTP 400 E02 Komunikat wejściowy jest niepoprawny.	Błąd - Serwis Główny
B263	S, N	HTTP 400 E03 Komunikat wyjściowy jest niepoprawny	Błąd - Serwis Główny
B264	S, N	HTTP 500 E04 Wywołanie SQL zakończone niepowodzeniem.	Kontakt Serwis Główny
B265	S, N	HTTP 500 E05 Błąd ogólny.Treść błędu:	Kontakt Serwis Główny
B266	S, N	HTTP 500 E06 Błąd ogólny Mbroker.	Kontakt Serwis Główny
B267	S, N	HTTP 500 E07 Błąd Azure Service Bus.	Kontakt Serwis Główny
B268	S	KLUCZE NIE ZMIENIONE	Wymienić klucze kasy
B269	S	HTTP BRAK CERTYFIKATU	Kontakt Serwis Główny
B271	S	BRAK NAZWY PODATN.	Uzupełnić
B272	S	BRAK MIEJSCOWOŚĆ	Uzupełnić
B273	S	BRAK KOD POCZTOWY	Uzupełnić
B274	S	BRAK KOD URZĘDU	Uzupełnić
B275	S	BRAK NR FABRYCZNY	Błąd - Serwis Główny
B276	U	PLU JUŻ ISTNIEJE	Zmienić nazwę wprowadzanego PLU
B277	U	WYKONAJ RAPORT DOBOWY	Przed wykonaniem operacji wymagany jest raport fiskalny dobowy
B278	U	ZBYT WIELE NIEZAPŁAC. KWITÓW	Wykonać raport zerujący kwitów
B279	U	WYDRUKUJ RAPORT ZMIAN PLU	
B280	U, S	Wi-Fi NIEPOŁĄCZONE	Ponowić próbę. Sprawdzić podłączenie modułu WiFi
B281	U	BRAK POŁĄCZ	Ponowić próbę
B282	S	WYKONANO 30 WYMIAN KLUCZY	Nie można więcej wykonywać wymian kluczy kasy
B283	S, N	GENER.KLUCZA	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B284	S	BRAK NIP SERWISU	Uzupełnić
B285	S	KLUCZ PUBLICZ W PAM.CHRON.	Zapisano kluch kasy w PCH

B286	S, N	BŁĄD TPM CREATE PRIMARY	Błąd generacji klucza - Serwis Główny
B287	S, N	BŁĄD TPM FLUSH PRIMARY	Błąd klucza - Serwis Główny
B288	S, N	ZBYT MAŁO RAM	Błąd sprzętowy. Serwis Główny
B289	U, S	BŁĄD ADRES IP	Pojawia się przy próbie połączenia bez ustawienia go lub braku komunikacji. W takim wypadku należy ustawić właściwe parametry dla komunikacji lub poprawić adres. Przy pierwszym łączeniu po WiFi gdy wszystko jest OK – również może się pojawić bo czas nawiązania połączenia z routerem może być dłuższy niż przeprowadzany <u>test komunikacji.</u>
B290	U	KASA NIE POŁĄCZONA	Ponowić próbę
B291	S	HTTP 403 BŁĄD AUTORYZACJI	Ponowić próbę, jeżeli nieudana - Serwis Główny
B292	S	HTTP 404 A method	Kontakt Serwis Główny
B293	S	HTTP 405	Kontakt Serwis Główny
B294	S	HTTP 500 Wrong	Kontakt Serwis Główny
B295	S	HTTP 502 WebAPI	Kontakt Serwis Główny
B296	U, S	UPDATE EXCEED 40	Wykonano już maksymalną ilość 40 uaktualnień programu pracy kasy
B297	S	VERIFICATION RSA ERROR	Błąd weryfikacji podpisu, jeżeli będzie się powtarzał - Serwis Główny
B298	S	Program checksum error	Błąd sumy programu pracy kasy, jeżeli będzie się powtarzał - Serwis Główny.
B299	S, N	BŁĄD DATY	Ustawić poprawą lub Serwis Główny
B300	S	BŁĄD KOMUNIKACJI HTTP	Sprawdzić ustawienia i połączenia sieciowe.
B301	U	BRAK SYNCHR. CZASU	Ponowić próbę
B302	U	KABEL ETHERNET ODŁĄCZONY	Sprawdzić podłączenie kabla do portu Ethernet kasy.
B303	U, S	BŁĄD SYNCHR. CZASU USTAW DATĘ I CZAS	Przeprowadzić kolejne próby synchronizacji. Jeżeli czas jest niepoprawny w zakresie 2 godzin – użytkownik może poprawić. W przeciwnym wypadku – serwisant.
B304	U, S	BŁĄD SUMY PAMIĘCI FISKALNEJ	Wyłączyć kasę i włączyć kasę. Jeżeli błąd powtórzy się – Serwis Centralny.
B305	S	PRZEGLĄD ZROBIONY	Serwisant może dokonać w danym dniu tylko jednego przeglądu.
B309	U, S	WIFI BRAK ADRESU IP	Wyłączyć kasę i włączyć. Test: SHIFT + RAZEM. Jeżeli nie da skutku sprawdzić ustawienia sieciowe w MENU0317.

Informacje o błędach systemowych uniemożliwiających pracę kasy, sprawdzanie przy uruchomieniu kasy

Zastosowane oznaczenia typów błędów, które może usunąć:

U-Użytkownik, S-Serwis autoryzowany, N-Nieusuwalny (usuwany tylko w Serwisie Głównym Producenta)

Kod błędu	Typ błędu	Opis	Opis błędu
01FE	S,N	BRAK DRUKARKI	Płyta główna nie może nawiązać komunikacji z mechanizmem drukującym.
02FE	N	BRAK PAM. FISKAL	Płyta główna nie może nawiązać komunikacji z pamięcią fiskalną.
03FE	S,N	BRAK WYŚW.LCD KLIENTA	Płyta główna nie może nawiązać komunikacji z wyświetlaczem klienta.
04FE	S,N	BRAK KLAWIATURY	Płyta główna nie może nawiązać komunikacji z klawiaturą.
05FE	N	BŁĄD PROGRAMU PRACY KASY	Niezgodność danych w pamięci programu z pamięcią fiskalną
07FE	S,N	BŁĄD PAMIĘCI CHRONIONEJ	Płyta główna nie może nawiązać komunikacji z pamięcią chronioną.

10 ZAŁĄCZNIK – TABELA KODÓW WAŻONYCH

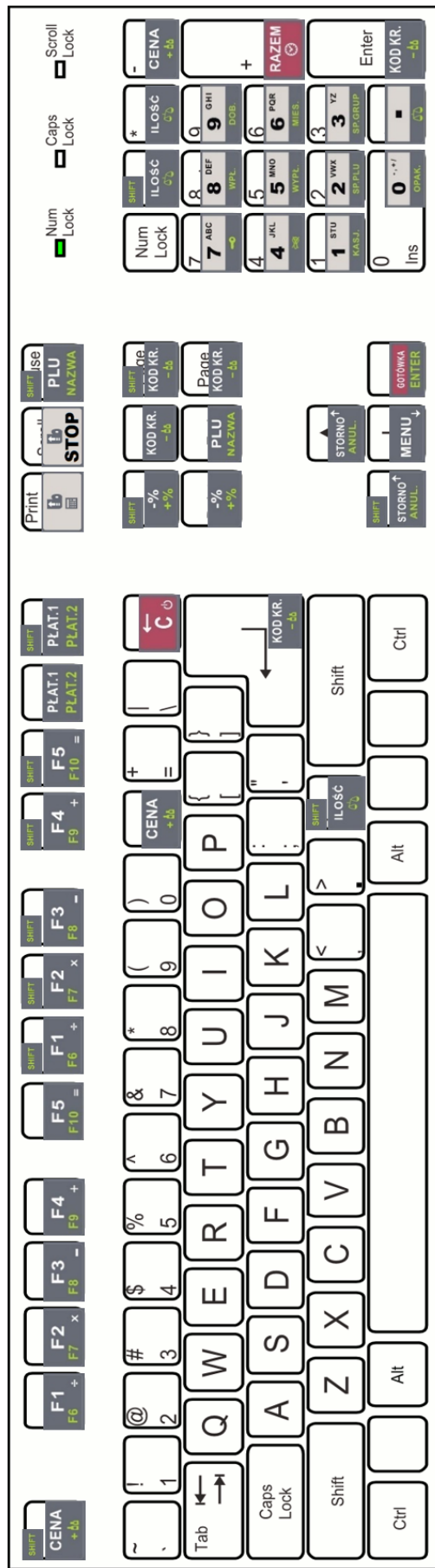
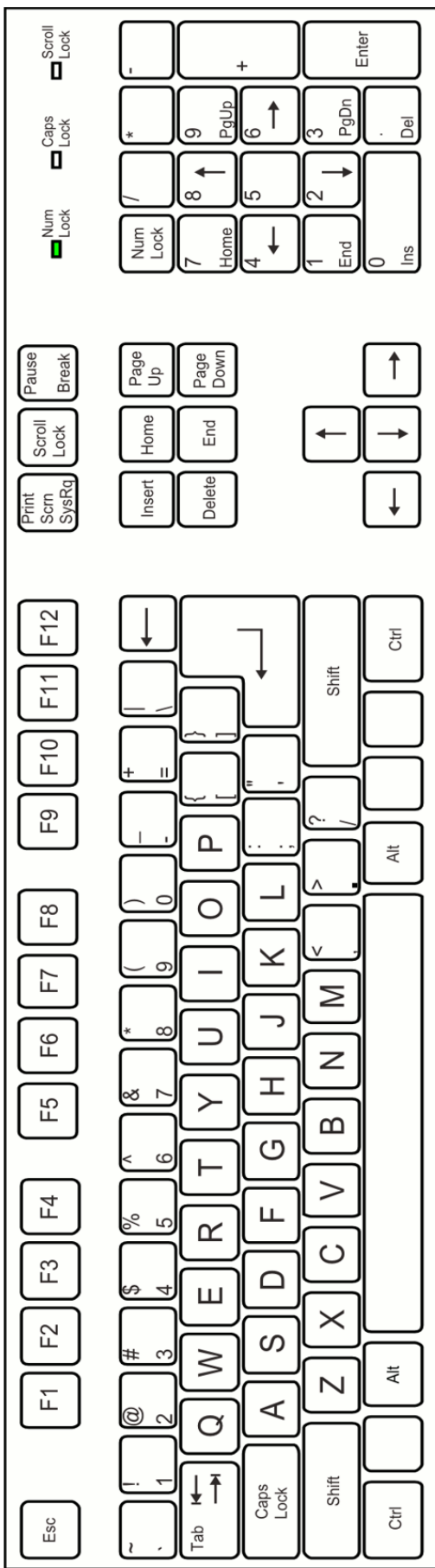
Tabela typów kodów kreskowych

Kasa **ACLAS Kobra_ON** wspiera 13 cyfrowy kod EAN-13. Jeżeli pierwszą cyfrą jest „2”, taki kod kreskowy uważany jest za kod wewnętrzny. Kasa może obsłużyć 37 typów kodów kreskowych, które rozpoczynają się prefiksem „2X” (20~29). Kolejnym elementem w kodzie kreskowym jest „K” oznaczające kod, następnie „M” oznaczające Masę lub „W” oznaczające Wartość lub ilość. Kod kreskowy zakończony jest zawsze sumą kontrolną „S”. Typ kodu kreskowego można ustawić w trybie 03 KONFIGURACJA, 02 TOWARY, 05 KODY KRESKOWE. Najpierw należy wprowadzić prefix (20~29), a następnie typ kodu kreskowego (0~36).

Typ kodu kreskowego	Prefiks	Kod	Masa lub ilość	Suma kontrolna
0	2X	K	MMMMMMMMMM	S
1	2X	K	MMMMMMMMM.M	S
2	2X	K	MMMMMMMM. MM	S
3	2X	K	MMMMMM. MMM	S
4	2X	KK	MMMMMMMM	S
5	2X	KK	MMMMMMMM.M	S
6	2X	KK	MMMMMM. MM	S
7	2X	KK	MMMMM. MMM	S
8	2X	KKK	MMMMMMMM	S
9	2X	KKK	MMMMMM.M	S
10	2X	KKK	MMMMM. MM	S
11	2X	KKK	MMMM. MMM	S
12	2X	KKKK	MMMMMM	S
13	2X	KKKK	MMMMM.M	S
14	2X	KKKK	MMMM. MM	S
15	2X	KKKK	MMM. MMM	S
16	2X	KKKKK	MMMMM	S
17	2X	KKKKK	MMMM.M	S
18	2X	KKKKK	MMM. MM	S
19	2X	KKKKK	MM. MMM	S
20	2X	KKKKKK	MMMM	S
21	2X	KKKKKK	WWW.W	S
22	2X	KKKKKK	WW.WW	S
23	2X	KKKKKK	W.WWW	S
24	2X	KKKKKKK	WWW	S
25	2X	KKKKKKK	WW.W	S
26	2X	KKKKKKK	W.WW	S
27	2X	KKKKKKK	W.WWW	S
28	2X	KKKKKKKK	WW	S
29	2X	KKKKKKKK	W.W	S
30	2X	KKKKKKK	W.WW	S
31	2X	KKKKKKK	W.WWW	S
32	2X	KKKKKKKKK	W	S
33	2X	KKKKKKKKK	W.W	S
34	2X	KKKKKKK	W.WW	S
35	2X	KKKKKKK	W.WWW	S
36	2X	KKKKKKKKKK		S
37	2X	KKKK	WWW.WW	S

11 ZAŁĄCZNIK – ZEWNĘTRZNA KLAWIATURA

Układ klawiszy kasy ACLAS Kobra_ON i ACLAS Kos_ON przy obsłudze standardowej klawiatury komputerowej o układzie klawiszy QWERTY.





PREZES GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Warszawa, 2022 -04- 2 5

DECYZJA NR PT 3/2022

Na podstawie art. 111 ust. 6d pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626, 2076, 2105, 2427 i z 2022 r. poz. 196), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 29 listopada 2020 r., który wpłynął do Głównego Urzędu Miar w dniu 7 grudnia 2020 r., uzupełnionego pismami z dnia 15 stycznia 2021 r., z dnia 14 kwietnia 2021 r., z dnia 22 lipca 2021 r., z dnia 28 lipca 2021 r., z dnia 17 grudnia 2021 r., z dnia 5 stycznia 2022 r., z dnia 11 marca 2022 r., z dnia 24 marca 2022 r. i z dnia 12 kwietnia 2022 r., zgłoszonego przez ACLAS POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kędzierzyńska 17 A, 41-902 Bytom, NIP 634-28-08-783 oraz na podstawie wyników badań wykonanych przez Prezesa Głównego Urzędu Miar potwierdzonych sprawozdaniem

POTWIERDZAM,

że kasa rejestrująca **ACLAS Kobra_ON**, wprowadzana na terytorium kraju do obrotu przez ACLAS POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kędzierzyńska 17 A, 41-902 Bytom, spełnia funkcje określone w art. 111 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz spełnia wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz. U. poz. 1206).

Decyzja ważna jest przez okres 5 lat od dnia jej doręczenia.

Dane charakteryzujące kasę:

- kasa autonomiczna,
- kasa ogólna, przeznaczona do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego w sposób niewymagający stosowania specjalnych funkcji i rozwiązań konstrukcyjnych,
- program pracy kasy ma oznaczenie KOBON-001-20220324, suma kontrolna programu pracy kasy wynosi FOA5856C44DFD1D22A8F438099866A22CA6B126336DD4C4343EE4B7A2F17D90C,
- program do odczytu pamięci ma oznaczenie AclasMR V1.002, suma kontrolna programu do odczytu pamięci wynosi E96F52A374E8C4D371CDF9B0CB3979DE3267438293DA6FBEF2C08E96ADD668BE,
- kasa umożliwiająca przekaz danych,
- kasa bez funkcji emitowania faktur,
- baza towarowa kasy pozwala na zapis 3000 pozycji.

Opcje kasy:

- kasa może być wyposażona w moduł transmisji bezprzewodowej Wi-Fi,
- kasa może być wyposażona w modem GSM z anteną wewnętrzną albo zewnętrzną.

Zabezpieczenia przed dostępem do wnętrza kasy:

- plomba mechaniczna z odcisniętą cechą identyfikującą serwisanta kasy, umieszczona na wkręcie obudowy kasy, od góry.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052) odstępuje się od uzasadnienia decyzji, jako uwzględniającej w całości żądanie strony.

POUCZENIE

Od decyzji stronie nie przysługuje odwołanie. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Prezesa Głównego Urzędu Miar z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie albo wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, bez skorzystania z prawa zwrócenia się do Prezesa Głównego Urzędu Miar, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Skargę wnosi się w dwóch egzemplarzach za pośrednictwem Prezesa Głównego Urzędu Miar. Wpis od skargi ma charakter stały i wynosi 200 (słownie: dwieście) złotych.

Strona może złożyć Prezesowi Głównego Urzędu Miar oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Prezesowi Głównego Urzędu Miar tego oświadczenia, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co skutkuje brakiem możliwości zaskarżenia jej do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329), stronie w postępowaniu przed sądami administracyjnymi może zostać przyznane prawo pomocy, obejmujące zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata lub radcy prawnego. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych i składa się go na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru.



Z up. Prezesa
Głównego Urzędu Miar
[Signature]
Kopka
Prezesa

Otrzymują:

1. Janusz Substelny, pełnomocnik spółki ACLAS POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kędzierzyńska 17 A, 41-902 Bytom,
2. GUM a/a.

W P Ł Y N Ę Ł O
data 29 KWI. 2022

ACLAS Polska Sp. z o.o.

Ul. Kędzierzyńska 17A

41-902 Bytom

NIP 6342808783

Bytom, dn. 24.03.2022 r.

OŚWIADCZENIE PRODUCENTA

ACLAS Polska Sp. z o.o. ul. Kędzierzyńska 17A, 41-902 Bytom

Oświadczamy:

Każdy egzemplarz kasy ACLAS Kobra_ON we wszystkich dopuszczonych wersjach kompletacyjnych z następującym oprogramowaniem:

program pracy kasy	wersja KOBON-001-20220324
program pamięci fiskalnej	wersja PF-001
program bootloadera	wersja BL-04
program do odczytu pamięci - AclasMR	wersja 1.002

jest identyczny technicznie, funkcjonalnie i programowo z kasą wzorcową, dla której wydano potwierdzenie, o którym mowa w art. 111 ust. 6b ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług, i spełnia funkcje, kryteria i warunki techniczne określone dla kas.

Data: 24.03.2022 r.

Podpis: Pełnomocnik Spółki



Janusz Substelny

KARTA KASY

NAZWA KASY	ACLAS Kobra_ON
IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PRODUCENTA KASY ORAZ ADRES JEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY	ACLAS Polska Sp. z o.o. ul. Kędzierzyńska 17A, 41-902 Bytom
PODMIOT SKŁADAJĄCY WNIOSEK, ADRES	ACLAS Polska Sp. z o.o. ul. Kędzierzyńska 17A, 41-902 Bytom
RODZAJ KASY	Kasa autonomiczna
LICZBA NAZW TOWARÓW I USŁUG	3000 nazw towarów i usług
WYŚWIETLACZE DLA NABYWCY	Wyświetlacz zintegrowany z obudową
ZAKRES TEMPERATUR PRACY KASY	0°C do +40°C
TYP INTERFEJSU KASY I PRZEZNACZENIE	USB do podłączenia z czytnikiem kodów kreskowych i klawiaturą zewnętrzną Ethernet do połączenia z internetem (siecią LAN, routerem, modemem), komputerem oraz terminalem płatniczym RS232 do połączenia z komputerem, wagą, czytnikiem kodów kreskowych, terminalem płatniczym DRAWER do podłączenia 12V szuflady na pieniądze
KATEGORIA KASY	Ogólna
PROGRAM PRACY KASY	KOBON-001-20220324 F0A5856C44DFD1D22A8F438099866A22CA6B126336DD4C4343EE4B7A2F17D90C
PROGRAM DO ODCZYTU PAMIĘCI	AclasMR wersja V1.002
OPCJE KASY	Opcje konstrukcyjne: wewnętrzny moduł GPRS i/lub karta WiFi lub bez modułu GPRS i karty WiFi. Moduł GPRS może używać anteny wewnętrznej lub zewnętrznej. Różne kolory: wyświetlacza, obudowy i klawiatury